

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждено приказом
от 02.09.2024 г. № 83-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (ОГБПОУСО «ИРТ») (далее – техникум), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в техникуме;
- Уставом ОГБПОУСО «ИРТ».

1.3. Формы и порядок текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность определяется учебными планами/индивидуальными учебными планами и календарными графиками.

1.4. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с целью обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, определения качества подготовки обучающихся, соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5. Для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий и рубежный контроль

2.1. Текущий и рубежный контроль осуществляется по всем элементам основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (знаний и умений), степень освоения обучающимися учебного материала в течение семестра/полугодия по учебным дисциплинам, МДК, всем видам практик, предусмотренных учебным планом/индивидуальным учебным планом; рубежный контроль – за определенный промежуток времени, в том числе за семестр/полугодие. Текущий и рубежный контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества подготовки обучающихся, позволяет стимулировать аудиторную и самостоятельную работу, уменьшить психологическую нагрузку при подготовке к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины (курса, модуля).

2.4. Текущий и рубежный контроль проводится на любом из видов учебных занятий.

2.5. Формы и методы текущего и рубежного контроля определяются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины (курса, модуля), формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

2.6. Формами текущего и рубежного контроля успеваемости могут служить:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные /срезовые работы (тематические, административные и др.);
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания рефератов;

- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего и рубежного контроля.

2.7. Текущий и рубежный контроль может осуществляться через накопительную систему баллов, рейтинговую систему оценок, традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

2.8. Педагоги должны создавать условия для максимального приближения текущего и рубежного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2.9. Если учебная дисциплина (МДК, практика) реализуется на протяжении нескольких семестров, то подтверждением уровня ее освоения (при отсутствии форм промежуточной аттестации) является рубежный контроль, который проводится в конце семестра/полугодия в форме итоговой аудиторной контрольной работы за счет времени отводимого на изучение дисциплины. К выполнению итоговой контрольной работы допускаются все обучающиеся.

2.10. Результаты рубежного контроля по итогам завершенного семестра/полугодия, учебного года проставляются в журнале каждому обучающемуся (оценки вносятся в столбцы журнала: «1 сем», «2 сем», «год», «итог»). Оценка за семестр/полугодие выставляется, если посещаемость учебных занятий составляет более 50%, выводится как среднее арифметическое текущих оценок по правилу округления до целого числа. В случае наличия у обучающегося 50% и более пропусков в течение семестра/полугодия и неявки на итоговую контрольную работу результатом данного семестра/полугодия является не аттестация. В журнале проставляется отметка «н/а».

2.11. Результаты рубежного контроля учебной группы в целом по итогам завершенного семестра/полугодия, учебного года предоставляются заместителю директора по УПР мастерами производственного обучения (кураторами) учебных групп.

2.12. Срок хранения работ по текущему и рубежному контролю до окончания семестра.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (курса, модуля, практики)

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом/индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе экзамен квалификационный. Возможно проведение комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

3.3. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине (курсу, модулю, практике) учебного плана/индивидуального учебного плана, включая дисциплины вариативной части, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Объем часов, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета физической культуры).

3.6. Экзамен рекомендуется проводить в день, освобожденный от других видов учебной деятельности. В случае, если объем часов, отводимый на экзамен, не превышает двух академических часов, допускается совмещение в один день экзамена с иными видами учебной деятельности.

3.7. Ответственность за подготовку и проведение экзамена (зачета/дифференцированного зачета) лежит на преподавателе. Комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет) проводится педагогами, ведущими занятия по дисциплинам/МДК, включенным в комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет). Оценка на комплексном экзамене (зачете/дифференцированном зачете) ставится единая. Преподаватель не имеет права принимать экзамен без оригиналов утвержденных экзаменационных билетов и протоколов.

3.8. Оценка, полученная при промежуточной аттестации, является итоговой. Проставляется в журнале, зачетной книжке, протоколе экзамена (зачета/дифференцированного зачета).

3.9. Оценка в протоколе проставляется цифрой и рядом в скобках указывается ее значение прописью. Допускается использование сокращений: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неудовл.). В случае оценивания по бинарной шкале в протоколе проставляется – зачет/ не зачет. Протокол экзамена (зачета/дифференцированного зачета) должен быть полностью заполнен и сдан начальнику отдела по УПР в этот же день в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме и не позднее трех дней в случае письменного экзамена (зачета/дифференцированного зачета).

3.10. В общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО ППКРС учебный предмет «Математика» представлен двумя учебными дисциплинами «Математика: Алгебра и начала математического анализа» и «Математика: Геометрия», по итогам освоения которых проводится комплексный экзамен по учебному предмету «Математика» и выставляется одна оценка. Оценка заносится в протокол комплексного экзамена, дублируется в зачетную книжку и журнал теоретического обучения. При заполнении зачетной книжки и диплома наименование данной учебной дисциплины общеобразовательного цикла прописывается как «Математика».

3.11. Условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

3.12. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» текущего учебного года засчитываются в качестве оценки «отлично» за экзамен квалификационный по модулю.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (МДК, практикам, модулям) и/или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет/дифференцированный зачет, преподавателем в протоколе в графе «оценка» проставляется отметка «неявка».

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены при наличии уважительных причин, подтвержденных документально:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и документально подтвержденные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию.

3.17. Обучающийся имеет право на однократную пересдачу успешно сданного экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не более чем по двум составляющим учебного плана (дисциплинам, курсам, практикам, модулям) за весь период обучения. Пересдача осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.18. Письменные работы обучающихся после проведения промежуточной аттестации хранятся экзаменатором в течение одного года.

4. Ликвидация академических задолженностей

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти переаттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (курсам, модулям, практикам) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Для проведения переаттестации во второй раз создается комиссия.

4.3. Неявка студента на переаттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной отметки.

4.4. Заместитель директора по УПР для проведения повторной аттестации по учебным дисциплинам (МДК, практикам, модулям) выдает обучающемуся допуск к переаттестации, который регистрируется в учебной части и после завершения переаттестации прикрепляется к основному протоколу аттестации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца следующего семестра/полугодия с момента образования академической задолженности. техникум обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются решением педагогического совета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана.

4.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца после завершения срока ликвидации академических задолженностей, установленного приказом директора техникума.

5. Система оценок текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

5.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (модуля, практики);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.2. Система оценок при текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации:

5.2.1. Оценочная (уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах):

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично;

5.2.2. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривает оценивание по бинарной шкале:

«зачет»;

«не зачет».

6. Оформление документации по итогам завершенного семестра/полугодия

6.1. Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся регистрируются в журналах теоретического и практического обучения.

6.2. Результаты оценки учебных достижений обучающихся (в том числе и неудовлетворительные) по итогам промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и дублируются в журналах отдельной графой в разделах учебных дисциплин (МДК, практик).

6.3. Индивидуальный учет промежуточной аттестации студентов СПО фиксируется также в зачетных книжках (кроме неудовлетворительных).

6.4. Итоги завершенного семестра/полугодия, учебного года группы в целом по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам, модулям), предусмотренным учебным планом/индивидуальным учебным планом, вносятся в сводную ведомость итоговых оценок обучающихся мастерами производственного обучения (кураторами) учебных групп и предоставляются заместителю директора по УПР.

6.5. Сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в процессе аттестации, должно быть своевременно доведено до сведения родителей (законных представителей) обучающихся мастером производственного обучения (куратором).

7. Обязанности администрации техникума в период организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

7.1. В период подготовки к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации обучающихся, администрация техникума:

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень учебных дисциплин (МДК, практик, модулей), по которым организуется текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся, а также формы их проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения семестра/полугодия, учебного года администрация техникума организует обсуждение итогов на заседании Педагогического совета.