


<p align="center">МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора ОГБПОУСО «ИРТ» от « <u>15</u> » <u>марта</u> 2023 г. № <u>61-П</u></p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о летнем лагере отдыха «Мандархан»
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о деятельности летнего лагеря отдыха «Мандархан» (далее – Лагерь) структурного подразделения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее- Учреждение) определяет цель, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности по отдыху граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее-получатель социальных услуг).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального обслуживания, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 № 193-мпр.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.06.2014 гола №93-мпр «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей» с изменениями и дополнениями, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных

учреждений отдыха и оздоровления детей, и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность Лагеря, в том числе Уставом ОГБПОУСО «ИРТ», иными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Лагерь является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее - Учреждение).

1.5. Лагерь создается с целью оказания помощи семьям, воспитывающих детей - инвалидов, в том числе с нарушениями опорно-двигательного аппарата, ментальными нарушениями в развитии, оставшихся без попечительства, опекаемых детей в воспитании и оздоровлении, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей и подростков.

1.6. Основные задачи Лагеря оказания социальных услуг в стационарной форме:

- организовать содержательный досуг детей;
- обеспечить необходимые условия для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечить соблюдение режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развивать общественную активность детей;
- адаптировать детей к жизни в обществе;
- прививать навыки самоуправления, коллективизма;
- формировать общую культуру;
- привлекать детей к воспитательной, туристской, физкультурно-спортивной и патриотической работе.

1.7. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.8. Лагерь предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее-социальные услуги) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.9. Лагерь расположен по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, местность «Мандархан», 270 км. от города Иркутска, является летним лагерем отдыха с круглосуточным пребыванием детей. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных специализированных группах. Количество детей не превышает проектную вместимость Лагеря.

1.10. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.11. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены составляет 14 дней.

1.12. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

1.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.14. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

1.15. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Для обеспечения воспитательной и образовательной деятельности с детьми и подростками, Лагерем созданы специализированные (профильные) смены:

- спортивно-оздоровительная;
- творческо-оздоровительная;
- спортивно - туристская.

1.17. Лагерь ежегодно разрабатывает и реализует специализированные программы для семей, воспитывающих детей-инвалидов, в том числе с нарушениями опорно-двигательного аппарата, ментальными нарушениями в развитии, оставшихся без попечительства, опекаемых детей.

1.18. Лагерь несет в установленном Законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме в полном объеме;

- невыполнение функций, определенных его Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ, подпрограмм в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых дополнительных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Лагерь не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией Учреждения.

2.3. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением Лагеря, Внутренним распорядком Лагеря.

2.4. Общее руководство Лагеря осуществляет начальник Лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, несущий полную материальную ответственность за сохранность имущества Лагеря. Должностные обязанности начальника определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

2.5. Лагерь имеет печать для документов, эскиз которой утверждается директором Учреждения.

2.6. Медицинская деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждения.

2.7. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.8. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, акта приемки межведомственной комиссии о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и

обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.9. Работники Лагеря назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения по представлению начальника лагеря. Должностные обязанности работника определяются начальником лагеря, согласовываются с отделом кадровой и правовой работы, оформляются должностные инструкции, которые утверждаются директором Учреждения.

2.10. Работники Лагеря обязаны пройти санминимум, медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится у медицинского работника Лагеря.

2.11. Каждый работник должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.12. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

2.13. При оказании социальных услуг работники Лагеря должен проявлять к детям, родителям (законным представителям) максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.14. Отношения работника Лагеря и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.15. В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории Иркутской области при наличии путевки, необходимые документы для направления в Лагерь.

2.16. Родители (законные представители), опекуны, сопровождающие детей в Лагерь, обязаны возместить денежные расходы за питание и проживание в Лагере.

2.17. Стоимость проживания и питания родителей (законных представителей), опекунов, сопровождающих детей в Лагерь, утверждается приказом директора Учреждения.

2.18. При приеме детей начальник Лагеря обязан ознакомить их и родителей (законных представителей), опекунов с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а также предоставить родителям (законным представителям), опекунам полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям социальных услугах. Социальные услуги Лагеря оказывает на договорной основе.

3. Основы деятельности Лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, творческих мастерских.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными является досугово - воспитательная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

3.4. В целях организации досугово - воспитательной и образовательной работы в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Численный состав кружка, продолжительность занятий в них определяются Положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей до 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов кружков (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

3.7. Оптимальная наполняемость групп при организации кружков не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

3.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально.

3.9. Все кружковые, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия проводятся на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

3.10. Занятия одного кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно.

3.11. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия отводится не менее 3 часов.

3.12. Группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6 -9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-17 лет.

3.13. Режим дня, обеспечивающий сочетание досуга и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Лагере.

3.14. Участие детей в различных формах образовательной деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.15. В Лагере не допускается принуждение детей к вступлению в общественные учреждения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.16. Дети могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других формах дополнительного образования детей, в различных кружках, создаваемых на базе Лагеря, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4. Участники образовательно - воспитательного процесса

4.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Лагере являются дети, педагогические работники, родители детей (законные представители), лица, их заменяющие, опекуны.

4.2. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), опекунов определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Лагеря и иными, предусмотренными этим Положением локальными актами.

5. Основные виды социальных услуг

5.1. Все социальные услуги, предоставляемые субъектам образовательно-воспитательной деятельности в Лагере, разделяются на следующие основные виды:

5.1.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых и нежилых помещений;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение питанием;
- обеспечение мягким инвентарем;
- уборка жилых помещений;
- стирка, глажение, дезинфекция постельных принадлежностей;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

5.1.2. Социально-медицинские:

- оказание доврачебной помощи (проведение первичных медицинских осмотров перед заездом детей в лагерь);
 - содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
 - организация и проведение оздоровительных мероприятий;
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

5.1.3. Социально-психологические:

- оказание экстренной психологической помощи;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

5.1.4. Социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.1.5. Реабилитационные:

- проведение занятий по функционально-тренирующей терапии (лечебная физическая культура, адаптивная физическая культура, массаж);
- проведение коррекционно-педагогических занятий (развитие мелкой моторики; логоритмические занятия, развитие зрительного восприятия, тактильных - осязательных функций);
- использование современных методов реабилитации (кислородная терапия, арт-терапия, музыкотерапия, глинотерапия, иппотерапия, библиотерапия, игротерапия);
- предоставление социально-трудовой реабилитации на приусадебном участке;
- оказание консультативной помощи родителям по реабилитации детей.

5.1.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.
- оказание содействия в страховании детей;

- оказание консультативных услуг по социально-правовым вопросам;
- защита прав и законных интересов детей.

5.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

5.2. Перечень видов социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, определяется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

6. Функции Лагеря

- ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности по оказанию реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха получателей социальных услуг;
- обеспечение безотказного функционирования и развития материальной базы;
- обеспечение и контроль наличия и исправности оборудования и средств защиты жизни и здоровья работников;
- контроль, учет и ведение планирующей, учетно-отчетной и другой установленной документации по всей деятельности;
- анализ деятельности и на основе оценки показателей работы, принятие необходимых мер по улучшению форм и методов работы;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков работников в области охраны труда и пожарной безопасности;
- прохождение плановых повышений квалификации работниками в установленные сроки (1 раз 5 лет);

- участие в выставках, конференциях, семинарах, лекториях, посвященных вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- освоение и внедрение новых технологий, методик, расширение сотрудничества с учреждениями социального обслуживания, медицинскими, учебными, научными заведениями, организациями, предоставляющими социальные услуги по организации отдыха детей города Иркутска и Иркутской области;
- создание информационной базы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (литература, методические пособия, книги результатов, информация на электронных носителях и т.д.);
- предоставление своевременной информации о деятельности Лагеря на сайт Учреждения;
- иные функции Лагеря, не противоречащие Законодательству РФ, Уставу Учреждения, Положению Лагеря.

7. Документальное сопровождение Лагеря

7.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Перечень документов для открытия Лагеря:

- заявление на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы в произвольной форме;
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - протоколы лабораторных исследований воды по бактериологическим и химическим показателям (результаты действительны в течение 30 дней с момента проведения исследований);
 - номенклатура дел Лагеря;
 - план-схема помещений (в т.ч. пищеблока), их назначения, площадей, расстановки технологического и санитарно-технического оборудования;
 - инженерно-техническая и санитарно-гигиеническая характеристики хозяйственно-питьевого водоснабжения (подписанные лицом, ответственным за подготовку системы водоснабжения);
- справка о техническом состоянии системы водоснабжения (подписанная лицом, ответственным за подготовку системы водоснабжения).
- акт проверки выполнения предписаний Роспотребнадзора;
 - акт приема Лагеря, заверенный всеми службами;

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- акт проверки исправности оборудования спортивных сооружений малых форм и других сооружений для игр;
- акты о проведенных дератизационных и дезинсекционных мероприятиях;
- документы на право оперативного управления зданиями и землей (договор с учредителем);
- договор с органом здравоохранения на оказание медицинских услуг;
- договор на поставку продуктов;
- документ о согласовании места утилизации твердых и жидких бытовых отходов (договор);
- договор на медицинское обслуживание детей загородных ДОЛ с муниципальными учреждениями здравоохранения;
- договор с отделом внешней охраны МВД, ЧОП;
- договор на перевозку детей к месту отдыха и обратно;
- договор на противоклещевую обработку территории Лагеря;
- договор на прохождение медосмотра сотрудниками Лагеря;
- договор на закупку спортивного инвентаря, канцтоваров и пр.;
- приказы о назначении лиц, ответственных за:
- водоснабжение и обеспечение питьевого режима;
- доставку и реализацию скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции;
- санитарные паспорта на автотранспорт;
- схема доставки продуктов;
- справка об исправности холодильного и торгово-технологического оборудования;
- справка о наличии моющих и дезинфицирующих средств (сертификаты);
- акт о готовности пищеблока (за подписью ответственного лица);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. N 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха"(Приложение №3 - Примерный перечень лекарственных средств).

7.1.2. Локальные акты и нормативные документы:

- Устав Учреждения;
- Положение о ЛЛО «Мандархан»;
- Правила внутреннего распорядка Лагеря;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности в Лагере;
- Постановление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.02.2018 года №97-пп « Об утверждении Положения « О порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также порядке и размере предоставляемой компенсации, части стоимости проезда к месту отдыха и обратно»» ;
- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2015 года №652 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами";
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. N 444-ст);

7.1.3. Финансово-бухгалтерские документы и медицинская документация:

- график проведения смен;
- графики работы и дежурства работников Лагеря;
- медицинская документация (медицинские карты, справки на каждого ребенка, журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов);
- данные о педагогическом, медицинском, техническом персонале и работниках столовой, их квалификационные характеристики;
- договоры Учреждения с родителями (законными представителями) о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- финансовая документация;
- инвентарная опись основных средств, технический паспорт и другие хозяйственные документы;
- документация столовой (циклическое 10-ти дневное меню), утвержденное органом Роспотребнадзора, план производственного контроля, сертификаты продуктов, бракеражные журналы).

7.1.4. Документы по организации образовательно-воспитательного процесса:

- специализированная программа летнего лагеря отдыха «Мандархан», включающая (подпрограммы смен, образовательно-воспитательную программу, программу психологического сопровождения, спортивно-оздоровительную программу, программу педагогов дополнительного образования, лечебно-оздоровительную программу);
- план-сетка образовательно-воспитательной работы на каждую смену (14 дней);
- план работы отрядов;
- режим дня лагеря;
- журнал распределения детей по отрядам;
- психолого-педагогическая характеристика на детей с ОВЗ;
- методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (Приложение к письму № 2 Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463/06).
- письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2014 г. № 09-613 "Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей"

7.1.5. Кадровые документы:

- тарификационный список, расстановка кадров по отрядам;
- личные дела детей;
- графики работы работников Лагеря;
- должностные инструкции;
- книга приказов по основной деятельности Лагеря;
- штатное расписание;
- медицинские книжки Лагеря;
- приказы о выходных, замене, поощрениях и взысканиях;
- документы к приказам по списочному составу (копия договора между работником Лагеря и работодателем Учреждения);

7.1.6. Охрана труда, противопожарная безопасность:

- журнал инструктажа по охране труда, пронумерован, прошнурован, (записи ведутся в соответствии с планом мероприятий в Лагере).
- инструкции по охране труда по категориям работающих.
- инструкции по охране труда по видам работ и занятий.
- инструкция по обеспечению пожарной безопасности в здании и на территории оздоровительного учреждения.
- план эвакуации детей и взрослых в каждом помещении;
- инструкции по технике безопасности и охране труда в каждом помещении;
- приказы о проведении инструктажей;
- журналы регистрации инструктажей, в т.ч. противопожарного, журнал регистрации несчастных случаев;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности";
- Приказ МЧС России от 16 марта 2020 г. N 171 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по регистрации декларации пожарной безопасности и формы декларации пожарной безопасности"
- Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2021 г. N 1464 "Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре";
- Положение об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организованные перевозки групп детей и обучающихся Госавтоинспекции Иркутской области, от 30.06.2010 года;

- обеспечение условий безопасного пребывания детей в детских лагерях.

- инструкции по обеспечению антитеррористической защищенности.

7.1.7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия:

- перечень документов, необходимых для функционирования детского лагеря отдыха;

- перечень общих мероприятий, обязательных к проведению в подготовительный период.

- медосмотр сотрудников лагеря;

Санитарные правила и нормативы:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. N 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других

объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 ноября 2015 г. N 09-3388 "Методические рекомендации по организации лагерей и форумов, предусматривающих совместное пребывание детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстников"

- МР №2.4.4.01-09 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях». Методические рекомендации, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ №01/6989-9-34 от 22.05.2009 года;

- МР №2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей». Методические рекомендации, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 24.09.2010 года;

- справка о проведении механической очистки, ревизии и дезинфекции питьевого резервуара емкости, используемой для запаса питьевой воды;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.06.2011 № 01/7310-1-32 "О требованиях к организации питания детей в летних оздоровительных учреждениях".

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.