

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение социального обслуживания  
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**ПРИКАЗ**

«08» сентября 2021г.

№ 127-п

г. Иркутск

**Об утверждении Положения о службе содействия трудоустройству  
выпускников**

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 25.08.2021 № 05-1115 и письмом министерства образования Иркутской области от 01.09.2021 № 02-55-924521 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях активизации работы техникума по содействию трудоустройству выпускников СПО, руководствуясь Уставом техникума,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о службе содействия трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УПР Ануфриевой Т.Д. ознакомить старших мастеров и педагогических работников с настоящим Положением.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.
4. Ответственным специалистом Службы назначить специалиста по профессиональной ориентации инвалидов Смолянинову О.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Л. Павлюк

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Положение о службе содействия  
трудоустройству выпускников**  
областного государственно бюджетного профессионального  
образовательного учреждения социального обслуживания "Иркутский  
реабилитационный техникум"  
(ОГБПОУСО «ИРТ»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность **Службы содействия трудоустройству выпускников** областного государственно бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания "Иркутский реабилитационный техникум" (далее – Служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.3. Фактический адрес Службы: г. Иркутск, ул. Володарского, 1,664011

1.4. Информация о Службе находится на сайте учреждения [www.pooirk.ru](http://www.pooirk.ru) в разделе «Выпускникам».

**2. Задачи и предмет деятельности Службы**

2.1. Главной задачей деятельности Службы является:

содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУСО «ИРТ».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда с

целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся на время производственной практики.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (Министерство труда и занятости Иркутской области Центры занятости населения городов и районов Иркутской области);
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУСО "Иркутский реабилитационный техникум" и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- информирование выпускников о вакансиях;
- содействие во временном трудоустройстве обучающихся на период производственной практики;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, проведение Дней открытых дверей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- проведение экскурсий на предприятия города для обучающихся;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка договоров об организации производственной практики для выпускников на предприятиях и в организациях города с возможностью их дальнейшего трудоустройства и стажировки;
- психологическая поддержка выпускников;
- обучение выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, помощь в составлении резюме и т.д.
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Службой**

4.1. Ответственным специалистом Службы является сотрудник техникума, назначаемый директором ОГБПОУСО "ИРТ", осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

4.2. Ответственный специалист Службы осуществляет оперативное руководство её деятельностью.

4.3. Ответственный специалист Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление информации, административной и статистической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников.