МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Иркутск, 2022

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Методическим объединением	Методическим советом
«Бытовое обслуживание»	ОГБПОУСО ИРТ
Протокол № 10	Протокол № 1
от « 14 » июня 2022 г.	от «31» августа 2022 г.

Разработчик:
Дзиганская О.В., преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа разработана с учётом профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 559н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих по профессии Работник зелёного хозяйства.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Дзиганская О.В., председатель МО, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ

Содержательная экспертиза: Токарева И.А., методист ОГБПОУСО «ИРТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы деловой культуры»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы ОПОП профессионального обучения ОГБПОУСО «ИРТ» программы професиональной подготовки (переподготовки) рабочих по профессии «Рабочий зеленого хозяйства».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» обеспечивает формирование общих компетенций по профессии «Рабочий зелёного хозяйства».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения; - создавать атмосферу	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и

	доброжелательности в процессе общения; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	16
Составление конспектов занятий, учебной технической литературы (по вопросам к параграфам	4
Решение профессиональных задач	4
Подготовка устных сообщений	4
Составление ответов на вопросы теста	2
Подготовка к зачёту	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции (код ОК, ПК)	Уровень освоения
1	**2**		**3**		**4**
Раздел 1. Психологические и этические основы делового общения					
Тема 1.1. Психологические основы общения	**Содержание учебного материала:**		**8**		
	1-2	Предмет, цели и задачи курса. Психические свойства человека: темперамент, характер и воля. Чувства и эмоции человека. Внимание. Память. Мышление. Способности.	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	3-4	**Практическая работа № 1**. Определение типа темперамента. Определение типа мышления. Выполнение заданий на внимание.	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	5-6	Деловое общение с психологической точки зрения. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	7-8	**Практическая работа № 2** Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач на выполнение описания характеристик вашего темперамента. Работа с тестом «Чувства и эмоции человека». Подготовка устного сообщения «Деятельность и общение как факты развития личности». Составление конспектов занятий, учебной технической литературы (по вопросам к параграфам		**5** 1 1 1 2	ОК03; ОК04; ОК05	
Тема 1.2. Этическая культура	**Содержание учебного материала:**		**16**	ОК03; ОК04; ОК05	2

	9-10	Этика и мораль. Профессиональные моральные нормы. Этические принципы общения. Цели, функции, виды и уровни общения	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	11-12	**Практическая работа № 3** Освоение приёмов создания атмосферы доброжелательности в процессе общения. Работа с текстом «Понятие о морали и нравственности».	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	13-14	Виды социальных взаимодействий. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы убеждения.	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	15-16	**Практическая работа № 4**. Отработка умений свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения. Приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	17-18	Культура речи. Культура телефонного диалога Правила оформления резюме и заявлений при приёме на работу	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	19-20	**Практическая работа № 5**. Освоение приёмов передачи информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи Применение техник и приёмов эффективного общения по телефону в профессиональной деятельности	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	21-22	Источники, причины, виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	23-24	**Практические работа №6** Решение ситуационных задач на выявление причины конфликтов. Определение стратегии поведения в конфликте.	2	ОК03; ОК04; ОК05	
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**	ОК03; ОК04; ОК05	

		Подготовка устных сообщений: «Нравственные поступки человека»; «Основные принципы этики делового общения»; «Слова – паразиты»; «Канцеляризмы». Работа с тестом «Виды социальных взаимодействий»; «Культура телефонного диалога». Решение профессиональных задач на умение вести беседу и убеждать клиентов в правильности их выбора. Решение профессиональных задач по подбору примеров аргументированного отстаивания своей точки зрения. Решение профессиональных задач по бесконфликтному обслуживанию клиентов. Решение профессиональных задач по выбору личной стратегии поведения в конфликте.	2 1 1 1 1 1		
Раздел 2. Невербальные аспекты делового общения					
Тема 2.1. Невербальные аспекты делового общения и имидж делового человека.	**Содержание учебного материала:**		**4**	ОК03; ОК04; ОК05	
	25-26	Роль невербальных аспектов в процессе профессионального общения. Имидж делового человека.	2		2
	27-28	**Практические работа №7** Тестирование на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения: «Невербальная культура делового общения: жесты».		**2**	ОК03; ОК04; ОК05	
Тема 2.2. Эстетическая культура	**Содержание учебного материала:**		**4**		2
	29-30	Сферы эстетической культуры. Роль искусства в формировании общей культуры человека.	2	ОК03; ОК04; ОК05	2
	31-32	**Практические работа№8**Описание видов и жанров искусства. Описание эстетических требований к внешнему облику делового человека	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачёту.		**2**	ОК03; ОК04; ОК05	
	33-34	**Дифференцированный зачёт**	**2**	ОК03; ОК04; ОК05	
		Всего:	**50**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине «Основы деловой культуры».

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- принтер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Архангельская, М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам/ М.Д.Архангельская. – М.: Эксмо, 2008.-160с
2. Зарецкая, Е.Н. Деловое общение: учебное пособие/ Е.Н. Зарецкая. – СПб.: Знание,2008.- 254с.
3. Зарецкая, Е.Н. Профессиональная этика: учебное пособие/ Е.Н. Зарецкая. – СПб.: Знание, 2008. – 260с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сезон. Клуб любителей шитья. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.season.ru.
2. Осинка. Клуб любителей шитья. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.osinka.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности;	- устный опрос; - оценка заданий по аудиторной самостоятельной работе: подготовка устного сообщения «Деятельность и общение как факты развития личности»
- цели, функции, виды и уровни общения;	- устный опрос - оценка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе: проработка конспекта.
- виды социальных взаимодействий;	- оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - оценка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе: составление ответов на вопросы теста «Виды социальных взаимодействий».
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- оценка результатов по выполнению самостоятельной работы; - оценка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе: «Решение профессиональных задач на умение вести беседу и убеждать клиентов в правильности их выбора».
- этические принципы общения;	- устный опрос - оценка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе: «Подготовка устного сообщения: «Основные принципы этики делового общения».
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- устный опрос; - оценка результатов по выполнению самостоятельной работы; - оценка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе: «Решение профессиональных задач по бесконфликтному обслуживанию клиентов»; «Решение профессиональных задач по

	выбору личной стратегии поведения в конфликтах».
Умения: - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий; - оценка результатов выполнения практических работ: «Отработка умений применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности».
- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий; - оценка результатов по выполнению практических работ: «Отработка умений свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения».
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий; - оценка результатов по выполнению практических работ: «Освоение приёмов создания атмосферы доброжелательности в процессе общения».
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий; - оценка результатов по выполнению практических работ: «Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения».