

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»
Р.Л. Павлюк
« 12 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ
ОГБПОУСО «ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Иркутск

2024

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.04.2023 г. №137-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости», Методическими рекомендациями «Организация социальной занятости инвалидов» 2023г., подготовленными ФГБОУ «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации ит. Г.А. Альбрехта» Минтруда России.

1. Общие положения

1.1 ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум» (далее - Техникум) осуществляет координацию деятельности отделения.

1.2 Отделение социальной занятости (далее – ОСЗ) является структурным подразделением Техникума.

1.3 Деятельность ОСЗ регламентируется Уставом Техникума, распоряжениями (приказами) директора и настоящим Положением.

1.4 Общее руководство ОСЗ осуществляет директор Техникума, непосредственное руководство ОСЗ осуществляет заместитель директора по социально-трудовой реабилитации.

1.5 Вопросы, связанные с предоставлением услуг социальной занятости в ОСЗ, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место осуществления деятельности: город Иркутск, улица Чкалова, дом 36.

2. Порядок предоставления социальных услуг в отделении социальной занятости

2.1 Социальная занятость в ОСЗ Техникума осуществляется в отношении трудоспособного инвалида, ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше, имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее-ИПРА), заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости.

2.2 В ОСЗ может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

2.3 Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальной занятости (далее – заявление) либо обращение в интересах инвалида иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – заявитель).

2.4 К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 заявление по форме согласно приложению к письму Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 22.05.2024 № 02-53-9187/24-15 «О методических рекомендациях по организации социальной занятости инвалидов» (Приложение №1 к настоящему Положению);

2.4.2 копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя инвалида (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2.4.3 ИПРА инвалида, ребенка инвалида с заключением об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых инвалиду может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

2.5 В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов Техникум определяет нуждаемость инвалида в организации социальной занятости и принимает решение о признании инвалида нуждающимся в социальной занятости либо решение об отказе в признании инвалида нуждающимся в социальной занятости.

2.6 Уведомление о принятии решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.7 Инвалид (законный представитель), в отношении которого Техникумом принято решение о признании нуждающимся в социальной занятости, предоставляет в Техникум:

2.7.1 сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания),

2.7.2 документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания,

2.7.3 справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда России, подтверждающая факт установления пенсии,

2.7.4 сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС),

2.7.5 полис обязательного медицинского страхования;

2.7.6 справку-заключение врача с указанием диагноза;

2.7.7 справку (выписку) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

2.7.8 справку медицинской организации по месту жительства (месту пребывания) инвалида об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением услуг по социальной занятости (срок предоставления – три дня);

2.8 Получатель услуг социальной занятости (законный представитель) должен быть ознакомлен с видом и объемом предоставляемых услуг, их содержанием, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка, установленными в ОСЗ Техникума.

2.9 Услуги социальной занятости предоставляются на основании Договора о предоставлении услуг социальной занятости в ОСЗ Техникума, заключаемого между Получателем услуг социальной занятости и Техникумом – Поставщиком услуг (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.10 Заключение договора о социальном обслуживании в Техникуме осуществляется на основании личного дела ребенка-инвалида, инвалида и документов, указанных в пункте 2 Положения.

2.11 Личное дело ребенка-инвалида, инвалида и документы (копии), указанные в пункте 2 Положения, хранятся в ОСЗ Техникума.

2.12 Зачисление ребенка-инвалида, инвалида в ОСЗ Техникума оформляется приказом Директора.

3. Цели, задачи и функции отделения социальной занятости

3.1 Основной целью создания ОСЗ является реализация права на труд людей с инвалидностью (ментальной инвалидностью, тяжёлыми множественными нарушениями развития) в процессе социально ориентированной деятельности.

3.2 Задачами ОСЗ являются:

3.2.1 Соблюдение государственных гарантий права на труд получателей услуг социальной занятости путём обеспечения их участия в творческих и производственных процессах;

3.2.2 Организация процесса социальной занятости:

Оценка способности трудоспособного инвалида осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определение его нуждаемости в организации социальной занятости

Организация обучения инвалидов, участвующих в мероприятиях по социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участие в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

Создание условий для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках мероприятий по социальной занятости.

3.2.3 Осуществление мероприятий, направленных на реализацию социальной занятости

3.2.4 Охрана жизни, физического и психического здоровья получателей услуг социальной занятости.

3.3 В соответствии с вышеизложенными целями и задачами ОСЗ осуществляет следующие функции:

3.3.1 Создает условия для ознакомительного (пробного) участия инвалида и подбор доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовых операций) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

3.3.2 Осуществляет разработку и реализацию индивидуальной программы социальной занятости инвалида (далее - ИПСЗ) с последующей оценкой и корректировкой не реже 1 раза в год;

3.3.3 Осуществляет индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовой ориентации, формирования мотивации к участию в труде;

3.3.4 Предоставляет постоянную помощь других лиц для выполнения инвалидом подобранных видов деятельности;

3.3.5 Осуществляет социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения) в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных) и соблюдение морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

3.3.6 Организует отдых;

3.3.7 Оказывает персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации в коммуникации;

3.3.8 Создает индивидуальные условия для включения в деятельность;

3.3.9 Организует условия для труда инвалидов, для их отдыха и питания во время перерывов, содействует в обеспечении бытовых нужд связанных с выполнением трудовых обязанностей;

3.3.10 Организует творческие и производственные процессы, в ходе которых производится продукция, услуги, с применением несложных (простых) видов труда, подходящих для инвалидов, участвующих в социальной занятости;

3.3.11 Организует сопровождение инвалидов в процессе их деятельности.

4. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении социальной занятости:

4.1 Услуги, направленные на организацию доступных для получателей услуг социальной занятости производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия получателей услуг социальной занятости в производственных процессах и на обеспечение доступных трудовых обязанностей;

4.2 Услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для получателей услуг социальной занятости имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

4.3 Услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

4.4 Услуги, обеспечивающие участие в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи получателям услуг социальной занятости в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

4.5 Услуги, обеспечивающие уход за получателями услуг социальной занятости во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах).

5. Возможные формы оказания услуг социальной занятости

5.1 Самообслуживание: развитие и поддержание навыков самостоятельного раздевания, одевания, туалетных навыков, гигиенических навыков, умение следить за своим внешним видом;

5.2 Хозяйственно-бытовая деятельность: развитие и поддержание умения пользоваться стиральной машиной, утюгом, накрывать на стол, убирать со стола, мыть посуду как вручную, так и с использованием посудомоечной машиной, мыть полы, производить мелкий ремонт и пошив изделий для быта (полотенца, тряпки) с использованием швейной машины, осуществление покупок;

5.3 Кулинария: развитие и поддержание умения пользоваться кухонным инвентарём и техникой (микроволновая печь, электрический чайник, миксер, кухонный комбайн, блендер, мультиварка), приготовление несложных блюд;

5.4 Полиграфия: изготовление календарей, открыток, блокнотов, раздаточного материала для конференций и пр., значков, магнитов, информационных табличек, уничтожение документов с применением shreddera, изготовление бумаги из макулатуры и др.;

5.5 Швейное дело: ручное шитье, шитье на швейной машинке, кройка и сборка изделий и др.;

5.6 Изобразительная деятельность: рисование, лепка, аппликация;

- 5.7 Ремесло: батик, керамика, ткачество, свечеварение и др.
- 5.8 Уход за растениями: выращивание семян, уход за комнатными растениями;
- 5.9 Деревообработка: шлифовка деревянных изделий;
- 5.10 Театральная деятельность;
- 5.11 Хореографическая деятельность;
- 5.12 Музыкальная деятельность;
- 5.13 Другие виды простых работ: сборка, сортировка, укладка, упаковка, маркировка, заготовка бумажных пакетов и конвертов, уборка, подсобные работы и др.;
- 5.14 Мероприятия реабилитационной и социокультурной направленности: развитие социально-коммуникативных навыков (умение общаться, договариваться, соблюдать правила, работать в команде и пр.), развитие навыков по организации и проведению досуга (подвижные игры, настольные игры, праздники, прогулки, экскурсии, посещение общественно-культурных мест и пр.).

6. Организация деятельности в ОСЗ Техникума

6.1. В соответствии с приказом Минтруда России от 28 апреля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» реализация социальной занятости людей с ментальной инвалидностью осуществляется в три этапа:

6.1.1. На первом этапе оцениваются навыки сопровождаемых (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию. В этих целях создаются условия для ознакомительного (пробного) участия сопровождаемых в различных производственных процессах, подбираются доступные для сопровождаемых несложные (простые) виды труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями. На основании результатов диагностики составляется индивидуальная программа социальной занятости (ИПСЗ). Данная программа обсуждается и подписывается со стороны сопровождаемого, его законных представителей и сопровождающих;

6.1.2. На втором этапе осуществляется индивидуальное обучение сопровождаемых элементарным навыкам и умениям, правилам безопасности, необходимым для выполнения выбранного вида деятельности; норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях ОСЗ, формирование мотивации к участию в труде;

6.1.3. На третьем этапе создаются условия для адаптации сопровождаемых к осуществлению деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

- предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;
- социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения;
- в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных);

- в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил общества;

- организацию отдыха

- персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

6.2. ОСЗ Техникума рассчитано на 40 мест. Формируются 4 группы сопровождаемых по 10 человек.

6.3. Режим работы ОСЗ:

6.3.1 Рабочие дни: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6.3.2 График работы сопровождающих сотрудников ОСЗ описан в Правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников отделения социальной занятости

6.3.3 Режим занятости получателей услуг социальной занятости: рабочие дни: понедельник – четверг с 09:00 до 16:00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6.3.4 Посещение ОСЗ Техникума получателями услуг социальной занятости может происходить по индивидуальному графику, который определяется объемом необходимых услуг сопровождения и их периодичностью. Объем и периодичность услуг сопровождения зависит от степени выраженности нарушения автономии получателя услуг социальной занятости.

6.4. На каждого получателя услуг социальной занятости оформляется личное дело, которое хранится в ОСЗ и содержит:

6.4.1 Письменное заявление гражданина и законного представителя (в случае признания гражданина недееспособным в установленном законом порядке). Для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать заявление — только заявление его законного представителя, (подлинник в личном деле);

6.4.2 Договор о сотрудничестве;

6.4.3 Копию паспорта заявителя;

6.4.4 Копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида;

6.4.4 Копию справки МСЭ;

6.4.5 Копию ИПРА;

6.4.6 Копию полиса

6.4.7 Индивидуальную программу социальной занятости ИПСЗ;

6.4.8 Диагностические карты

6.4.9 Анкету получателя услуг социальной занятости;

6.4.10 Разрешение на фото и видеосъемку;

7. Плата за услуги социальной занятости в ОСЗ Техникума

7.1 Социальная занятость в ОСЗ осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

8. Основания для прекращения обязательств по договору социальной занятости в ОСЗ Техникума

8.1 Договор о предоставлении услуг социальной занятости в ОСЗ Техникума может быть расторгнут:

8.1.1 По инициативе Получателя услуг социальной занятости, либо его законного представителя - основанием для прекращения социальной занятости Техникумом является поданное в письменной или электронной форме получателем услуг социальной занятости или его законным представителем в Техникум заявление о прекращении предоставления услуг по социальной занятости

8.1.2 По инициативе Поставщика услуг социальной занятости осуществляется в установленном законом порядке, в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме в ОСЗ Техникума;

8.1.3 При систематическом нарушении получателем услуг социальной занятости либо его законным представителем условий договора.

9. Изменение договора о предоставлении услуг социальной занятости

9.1 Изменение договора о предоставлении услуг социальной занятости осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

9.2 Решение о прекращении обязательств по договору о предоставлении услуг социальной занятости в ОСЗ Техникума оформляется приказом.

10. Отказ в признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости

10.1 Основаниями для принятия решения об отказе в признании ребенка-инвалида, инвалида нуждающимся в организации социальной занятости являются:

10.1.1 непредоставление или неполное представление указанных выше документов, за исключением ИПРА с заключением об установлении III степени ограничения способности к трудовой деятельности;

10.1.2 предоставление законным представителем ребенка-инвалида, инвалида недостоверных сведений;

10.1.3 наличие медицинских противопоказаний для осуществления социальной занятости;

10.1.4 не подписание законным представителем ребенка-инвалида, инвалида договора о предоставлении услуг социальной занятости.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и действует до утверждения нового положения.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Подготовила:

Зам. директора по социально-трудовой реабилитации



Е.Н. Елисеева

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт



А.Г. Каримова