

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Иркутск, 2023

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением
«ИВТ.ОП»
Протокол № 10
от «13» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
ОГБПОУСО «ИРТ»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Разработчик:

Жукова Е. В., преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-830 ВН от 20.04.2015, утвержденными Директором департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н. М. Золоторевой.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Терманова Н.Б., мастер производственного обучения ОГБПОУСО «ИРТ», председатель методического объединения «ИВТ. ОП».

Содержательная экспертиза: Токарева И. А., методист ОГБПОУСО «ИРТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУ СО «ИРТ» по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в адаптационный цикл.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а именно:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05	<ul style="list-style-type: none">– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;– приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать в команде; – взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; – ставить задачи профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 30 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, консультации, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (код ОК, ПК)	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные аспекты процесса общения и коммуникации.			14		
Тема 1.1. Общение и коммуникация	Содержание		2		
	1	Общение. Виды и структура.	1	ОК 05	Устный опрос
	2	Коммуникация: сущность, функции и виды. Процесс коммуникации. Обратная связь.	1	ОК 05	Тестирование
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимодействие	Содержание учебного материала		2		
	3	Общение как восприятие людьми друг друга. Перцепция. Психологический механизм восприятия в общении. Факторы и ошибки восприятия. Эмпатия. Установки.	1	ОК 05	Тестирование
	4	Общение как взаимодействие. Воздействие на партнера по общению.	1	ОК 05	Тестирование
Тема 1.3. Средства общения	Содержание		4		
		Средства общения как инструмент для эффективной коммуникации. Классификация.			
	5-6	Практическая работа №1 «Исследование и применение вербальных средств общения»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
	7-8	Практическая работа №2 «Исследование и применение невербальных средств общения»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
Тема 1.4. Коммуникативные барьеры.	Содержание		2		
	9	Коммуникативные барьеры как препятствия для эффективного общения. Классификация, причины возникновения, пути устранения.	1	ОК 05	Устный опрос
	10	Практическая работа №3 «Анализ коммуникативных барьеров в общении в различных ситуациях»	1	ОК 05	Практическая работа
Тема 1.5. Психологическая	Содержание		2		
		Психологическая защита. Сущность и механизм. Определение			

защита и адаптация		понятия «Адаптация». Способы адаптации для успешной социализации в обществе.			
	11	Практическая работа №4 «Анализ защитных психологических механизмов»	1	ОК 05	Практическая работа
	12	Практическая работа №5 «Применение различных способов адаптации»	1	ОК 05	Практическая работа
Тема 1.6. Приемы эффективного общения, средства убеждения и оказания воздействия	Содержание		2		
		Техника общения. Приемы эффективного общения. Средства убеждения и оказания воздействия на партнеров по общению.			
	13	Практическая работа №6 «Исследование различных видов слушания. Проведение самообследования умения слушать»	1	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
	14	Практическая работа №7 «Моделирование и оценка эффективности общения в различных ситуациях»	1	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
Раздел 2. Взаимодействие в группе, коллективе. Конфликты.			10		
Тема 2.1. Общение в команде или в условиях деятельности.	Содержание		6		
		Особенности работы в команде и в профессиональном коллективе.			
	15-16	Практическая работа №8 «Работа в команде»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
	17-18	Практическая работа №8 «Работа в команде»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
	19-20	Практическая работа №9 «Моделирование ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
Тема 2.2. Конфликты	Содержание		4		
	21-22	Конфликт как психологическое явление.	2	ОК 05	Тестирование
	23-24	Практическая работа №10 «Применение различных стилей поведения в конфликтной ситуации Анализ путей разрешения конфликтов и способов их предотвращения в различных ситуациях»	2	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
Раздел 3. Технологии делового общения и			6		

самопрезентации					
Тема 3.1. Деловая коммуникация	Содержание		2		
	25	Особенности деловой коммуникации.	1	ОК 05	Тестирование
	26	Практическая работа №12 «Моделирование и анализ ситуаций в деловой коммуникации»	1	ОК 05	Практическая работа
Тема 3.2. Самопрезентация	Содержание		4		
	27-28	Исследование процесса самопрезентации. Определение, типы, виды. Собеседование - как пример самопрезентации. Особенности подготовки к собеседованию.	2	ОК 05	Тестирование
	29	Практическая работа №13 «Моделирование и анализ ситуации самопрезентации»	1	ОК 05	Практическая работа
	30	Практическая работа №14 «Показ самопрезентации. Анализ типичных ошибок»	1	ОК 04, ОК 05	Практическая работа
Дифференцированный зачет			2		
			Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная доска;
- проектор;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Аминов И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2022. — 256 с.
2. Анцупов А. Я., Психология делового общения и конфликтология: учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шпилов. — Москва: КноРус, 2023. — 579 с.
3. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 8-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022 – 317 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование).
3. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 437 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
2. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>
3. Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru>
4. Студопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studopedia.ru/psihologiya.php>
5. «LearningApps.org» <https://learningapps.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Оценка результатов выполнения тестирований, устного опроса.
– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;	Оценка результатов выполнения тестирований. Оценка результатов выполнения практических работ: №6 «Исследование различных видов слушания. Проведение самообследования умения слушать», №7 «Моделирование и оценка эффективности общения в различных ситуациях»
– приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Оценка результатов выполнения практических работ: №4 «Анализ защитных психологических механизмов», №5 «Применение различных способов адаптации»
– способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Оценка результатов выполнения тестирования. Оценка результатов выполнения практической работы №10 «Применение различных стилей поведения в конфликтной ситуации Анализ путей разрешения конфликтов и способов их предотвращения в различных ситуациях»
– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Оценка результатов выполнения тестирований. Оценка результатов выполнения практических работ: №12 «Моделирование и анализ ситуаций в деловой коммуникации», №13 «Моделирование и анализ ситуации самопрезентации»

	№14 «Показ самопрезентации. Анализ типичных ошибок»
Умения:	
– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Оценка результатов выполнения практических работ: №1 «Исследование и применение вербальных средств общения», №2 «Исследование и применение невербальных средств общения», №3 «Анализ коммуникативных барьеров в общении в различных ситуациях», №9 «Моделирование ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности», №10 «Применение различных стилей поведения в конфликтной ситуации Анализ путей разрешения конфликтов и способов их предотвращения в различных ситуациях»
– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Оценка результатов выполнения практических работ: №6 «Исследование различных видов слушания. Проведение самообследования умения слушать», №7 «Моделирование и оценка эффективности общения в различных ситуациях», №8 «Работа в команде», №9 «Моделирование ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности»
– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Оценка результатов выполнения практической работы №10 «Применение различных стилей поведения в конфликтной ситуации Анализ путей разрешения конфликтов и способов их предотвращения в различных ситуациях»
– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности	Оценка результатов выполнения практических работ: №8 «Работа в команде», №9 «Моделирование

в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности»
– эффективно взаимодействовать в команде;	Оценка результатов выполнения практических работ: №8 «Работа в команде», №9 «Моделирование ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности»
– взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Оценка результатов выполнения практических работ: №8 «Работа в команде», №9 «Моделирование ситуации коммуникации в ходе профессиональной деятельности»
– ставить задачи профессионального и личностного развития.	Оценка результатов выполнения практических работ: №13 «Моделирование и анализ ситуации самопрезентации», №14 «Показ самопрезентации. Анализ типичных ошибок»