

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждено приказом
от 25.09.2015 г. №118-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – организация) – совещательный орган коллегиального управления, созданный с целью повышения эффективности учебно-методической работы, развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, решениями педагогического совета учреждения, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет координирует деятельность методических объединений, временных творческих и рабочих групп педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в учреждении.

2. Цели и задачи МС

2.1. Цель деятельности МС – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания начального и среднего профессионального образования в техникуме.

2.2. Деятельность МС направлена на решение следующих основных задач:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий в соответствии с целями и задачами программы развития и методической темы техникума;
- обеспечение методического сопровождения учебно-программной документации;
- получение объективных данных о результатах образовательного процесса, проблемный анализ и оценка состояния и развития учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка и сопровождение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников техникума;
- экспертная оценка нововведений;
- разработка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности учебно-воспитательной и методической работы.

3. Основные направления и содержание деятельности МС

В соответствии с задачами методический совет организует следующую деятельность:

3.1. Общая организация методической работы в техникуме:

- определяет методическую тему, задачи, основные направления, формы и содержание методической работы;
- разрабатывает и проводит экспертизу стратегических документов техникума – программы развития, положений и т.д.;

- рассматривает и разрабатывает стратегически важные предложения по развитию училища, совершенствованию методического обеспечения, в том числе инновационного, образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает тематику педсоветов, семинаров, инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, конференций и других форм работы техникума;
- разрабатывает и утверждает положения о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах кабинетов и др.;
- руководит работой по организации научно-практических семинаров, круглых столов, выставок, методических дней, декад и др.;
- координирует деятельность методических объединений;
- утверждает председателей методических объединений;
- утверждает планы работы методических объединений, временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов;
- реализует и воплощает в практику работы решения педагогического совета техникума.

3.2. Повышение профессионально-методической компетентности инженерно-педагогического коллектива:

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- планирует обучение педагогических кадров, разрабатывает и утверждает планы, графики и программы развития профессионального мастерства педагогических работников разных категорий;
- осуществляет контроль за проведением обучения педагогических кадров и оценивает результаты обучения;
- разрабатывает и утверждает мероприятия, направленные на профессиональное становление молодых (начинающих)

- преподавателей, мастеров п/о, закрепляет и организует работу наставников;
- изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов;
 - заслушивает отчеты педагогов, библиотекарей, руководителей временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов о результатах учебно-методической деятельности;
 - разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
 - разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта работы творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения;
 - организует практические показы методов и приемов педагогического труда в учебно-воспитательном процессе через планирование системы открытых уроков в техникуме, взаимопосещение занятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
 - организует изучение содержания и требований федеральных государственных образовательных стандартов и другой нормативной документации;
 - проводит обсуждение различных вопросов методической организации урока с последующей выработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса обучения теоретического и производственного обучения.

3.3. Анализ и экспертиза состояния образовательного процесса:

- проводит текущий и итоговый анализ методической работы;
- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного процесса в техникуме по различным направлениям деятельности;

- проводит анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и профессиям;
- анализирует и утверждает изменения в рабочих учебных программах и другой учебно-программной документации;
- проводит анализ уровня профессионально-методической подготовки и динамики роста педагогических кадров;
- проводит анализ, оценку и прогноз результатов обучения педагогических кадров, продвижения молодых специалистов или малоопытных педагогов;
- изучает и анализирует опыт творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других категорий педагогических работников техникума;
- проводит мониторинг методической организации учебных занятий и внеурочных мероприятий, использования форм и методов организации обучения, внедрения эффективных образовательных педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- осуществляет анализ и выносит рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- проводит экспертизу образовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне техникума.

4. Права и ответственность МС

4.1. Права методического совета

Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений техникума любые документы по вопросам учебно-методической работы;

- привлекать к своей работе структурные подразделения техникума и отдельных специалистов;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие и результаты в методической, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности.

4.2. Ответственность методического совета

Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- своевременность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- квалифицированное выполнение функций по методическому сопровождению процесса повышения уровня педагогической и методической компетентности педагогических работников;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

5. Порядок формирования, состав и организация работы МС

- В состав методического совета входят заместитель директора по УПР, заместитель директора по СРР, начальник отдела по учебно-воспитательной работе, начальник отдела по учебно-производственной работе, старшие мастера, методист, председатели методических объединений, специалист по профориентации инвалидов. Состав совета утверждается приказом директора техникума.
- Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-производственной работе.

- В своей деятельности методический совет подчиняется директору, педагогическому совету техникума.
- Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета.
- Заседание методического совета проводится не реже одного раза в 2 месяца.
- При необходимости, решением директора техникума, председателя методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- На первом в учебном году заседании методического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.
- В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из педагогов лицея во главе с членом методического совета.
- По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.
- Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.
- Решение методического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора училища. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.
- Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц техникума.

- Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, оборудование, литературу, канцелярские принадлежности и т.п.
- Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

6. Документация МС

- На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол.
- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- Каждый протокол должен быть подписан секретарем методического совета.
- Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах техникума в течение 1 года.

7. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы.