ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено приказом
от 22.09.2020 г. № 112-п,
с изменениями от 27.02.2023 г.
(приказ № 51-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762;
- Уставом областного государственного бюджетного профессиональное образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (ОГБПОУСО «ИРТ») (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся на следующий курс, отчисления из состава контингента техникума, восстановления обучающихся, ранее отчисленных из техникума, а также допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее совместно – отпуск).

2. Порядок перевода и отчисления

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (курсам, модулям, всем видам практик), предусмотренную

учебным планом/индивидуальным учебным планом, переводятся на следующий курс.

2.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 3-х), переводятся на следующий курс условно.

2.3.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются решением педагогического совета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана. Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется Положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУСО «ИРТ».

2.4.Отчисление обучающихся из состава контингента техникума осуществляется также:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные приказом сроки;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

2.5.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно на основании личного заявления обучающегося в письменной форме с отметкой о согласовании с родителями (законными представителями) в случае несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора об отчислении обучающегося из состава контингента техникума.

2.7. После издания приказа директора об отчислении обучающегося в трехдневный срок лицу, отчисленному из техникума, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

3. **Порядок восстановления и допуска к учебному процессу**

3.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственному желанию, может быть восстановлен приказом директора в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2.Для восстановления после отчисления или для выхода из отпуска обучающийся подает письменное заявление на имя директора техникума с просьбой о восстановлении/допуске к учебному процессу с указанием даты восстановления/допуска к учебному процессу (Приложения 1,2).

3.3. Обучающийся, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, или выходящий из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение врачебной комиссии) о возможности возобновления обучения.

3.4. Заявление о допуске к учебному процессу подается обучающимся до даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска. В случае отсутствия заявления от обучающегося в течение 10 дней после окончания отпуска издается приказ о его отчислении из состава контингента техникума.

3.5. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может подать заявление о восстановлении в течение всего учебного года.

3.6.Руководство техникума в трехдневный срок обязано рассмотреть заявление о восстановлении/допуске к учебному процессу и принять решение о курсе, на который возможно восстановление после отчисления и выход из отпуска.

3.7. Решение о восстановлении после отчисления/выходе из отпуска обучающегося оформляется приказом директора.

3.8. Обучающийся, выходящий из отпуска, или восстанавливающийся после отчисления, допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о допуске к обучению.

3.9. В случае освоения всех зачетных единиц учебного плана и отсутствия академических задолженностей возможно восстановление/выход обучающегося из отпуска на курс выше.

3.10.Если обучающийся, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, не освоил или частично освоил программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, предусмотренные учебным планом по профессии, и имеет по этим дисциплинам академические задолженности, он восстанавливается на тот же курс с повторным изучением в полном объеме

данных зачетных единиц учебного плана.

3.11.В случае, если обучающийся полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по этой дисциплине промежуточную аттестацию, или не использовал все допустимые Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУСО «ИРТ» возможности ликвидации академических задолженностей, он может быть восстановлен на курс выше. Ему назначается прохождение промежуточной аттестации или оставшихся попыток пересдач в ближайший период, следующий за датой восстановления/допуска к занятиям, без повторного прослушивания этой дисциплины.

3.12. Период ликвидации академических задолженностей устанавливается из расчета: одна неделя на одну академическую задолженность.

3.13.Обучающиеся, восстанавливающиеся после отчисления/выходящие из отпуска, и имеющие академическую задолженность только по производственной практике, восстанавливаются не ранее, чем за две недели до срока ее прохождения, указанного в календарном учебном графике.

3.14. При наличии разницы в учебных планах курса, на который восстанавливается/выходит обучающийся, составляется индивидуальный учебный план, включающий учебные дисциплины, МДК, практики учебного плана курса, на который восстанавливается/выходит обучающийся, а также дисциплины, ранее не пройденные им, но имеющиеся в учебном плане предыдущего года данного курса.

3.15. В случае, если обучающийся выходит из отпуска не с начала учебного года для него также разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом дисциплин, ранее не пройденных им.

3.16. Вопрос о возможности перезачета дисциплин, по которым ранее была успешно пройдена промежуточная аттестация, решается по заявлению обучающегося. В случае перезачета дисциплины оценка, полученная при промежуточной аттестации, переносится в общий протокол фактической сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета). В протоколе делается запись: Студенту *(указывается ФИО)* осуществлен перезачет результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета) от 00.00.0000 *(указывается дата промежуточной аттестации)* (Протокол экзамена/дифференцированного зачета от 00.00.0000). Оценка о перезачете переносится в журнал в столбец фактической даты сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

3.17. При отсутствии заявления о перезачете дисциплины обучающийся повторно осваивает все дидактические единицы и проходит промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в соответствии с графиком на основании допуска. Результат промежуточной аттестации вносится в общий протокол экзамена (зачета, дифференцированного зачета) и журнал теоретического или производственного обучения; в зачетной книжке оформляется как пересдача (п.3.3. Положения о зачетной книжке студента ОГБПОУСО «ИРТ»).

Приложение 1
к Положению о порядке перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и допуска к учебному процессу в связи
с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и
родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения социального
обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

Директору ОГБПОУСО «ИРТ»
Р.Л. Павлюку
от _____

_____
(ФИО обучающегося , № группы)

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по ОПОП СПО по профессии «Наименование» с _____.

Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о порядке перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и допуска к учебному процессу в связи
с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и
родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения социального
обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

Директору ОГБПОУСО «ИРТ»
Р.Л. Павлюку
от _____

_____

(ФИО обучающегося , № группы)

Заявление

Прошу считать меня, вышедшим из академического отпуска (отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с _____.

Дата Подпись Ф.И.О.