

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

Иркутск-2017

Разработчики:

Терманова Наталья Борисовна, мастер производственного обучения ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №854.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рецензент

(от работодателя)

Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Иркутская областная юношеская
библиотека им. И.П. Уткина»

директор

И.Н.Тябутова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ввод и обработка цифровой информации и хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- 1.6. Создавать графические эскизы.
- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

Всего – 684, из них:

учебной практики – 288 часов, в том числе:

по ПМ.01 – 204 часа

по ПМ.02 – 84 часа

производственной практики - 396 часов, в том числе:

по ПМ.01 - 252 часа

по ПМ.02 - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации;
 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации;
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 1.6	Создавать графические эскизы.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Коды и наименования профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации	204	1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Тема 1.1. Подключение и настройка параметров персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	18
				Тема 1.2. Настройка параметров операционной системы персонального компьютера	6
ПК 1.2			2. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	Тема 2.1. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе.	30
ПК 1.2				Тема 2.2. Обработка отсканированного материала с помощью программы распознавания текста.	6
ПК 1.2				Тема 2.3. Создание, редактирование и форматирование таблиц с помощью редактора электронных таблиц.	30
ПК 1.2- ПК 1.5				Тема 2.4. Создание, презентаций, слайд-шоу с помощью программы для подготовки презентаций.	6

				Тема 2.5. Воспроизведение и обработка аудиоконтента средствами звукового редактора.	12
ПК 1.2-1.6				Тема 2.6. Создание и обработка изображений средствами редактора растровой графики.	24
ПК 1.2-1.6				Тема 2.7. Создание и обработка изображений средствами редактора векторной графики.	42
ПК 1.2-ПК 1.5			3. Ввод и конвертирование цифровой информации	Тема 3.1. Ввод и обработка мультимедийной информации.	18
ПК 1.3				Тема 3.2. Конвертирование мультимедийных файлов с помощью программ-конвертеров.	6
ПК 1.2-ПК 1.6				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
ПК 2.1	ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	84	1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации	Тема 1.1. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	12
ПК 2.1 - ПК 2.2				Тема 1.2. Передача и размещение цифровой информации;	6
ПК 2.1 - ПК 2.3				Тема 1.3. Тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации. Обеспечение информационной безопасности.	6
ПК 2.1 - ПК 2.3				Тема 1.4. Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и	24

				мультимедийных контентов	
ПК 2.1 - ПК 2.3				Тема 1.5. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет.	6
ПК 2.1 - ПК 2.4				Тема 1.6. Управление медиатекой цифровой информации.	6
ПК 2.1 - ПК 2.3				Тема 1.7. Подготовка выпускной практической квалификационной работы.	18
ПК 2.1 - ПК 2.4				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
Всего часов					288

3.2. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Коды и наименования профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации	252	1. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы	Тема 1.1 Ознакомление с предприятием, с мероприятиями по охране труда, инструктаж по технике безопасности на предприятии.. Ознакомление с рабочим местом.	6
ПК 1.2			2. Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Тема 2.1. Ввод, редактирование и форматирование текстовой информации в компьютер средствами текстового процессора.	48
				Тема 2.2. Ввод, редактирование и форматирование числовой информации в компьютер средствами табличного процессора.	30
				Тема 2.3. Ввод звуковой информации в компьютер.	6
				Тема 2.4. Ввод графической информации в компьютер с периферийных устройств (фото-видео камеры, сканера)	6
				Тема 2.5. Ввод видеоинформации в компьютер с периферийных устройств (видеокамера)	6

				Тема 2.6. Ввод информации со сканера. Распознавание информации.	6
ПК 1.2 - ПК 1.3			3. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Тема 3.1. Создание и воспроизведение презентаций	24
				Тема 3.2. Создание и обработка звуковых файлов с помощью редактора.	6
				Тема 3.3. Создание и обработка растровой графики.	24
				Тема 3.4. Создание и обработка векторной графики.	24
				Тема 3.5. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6			4. Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Тема 4.1. Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.	6
ПК 1.2 - ПК 1.5			5. Конвертирование медиафайлов в различные форматы,	Тема 5.1 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт/ импорт файлов	6

			экспорт/ импорт файлов в различные программы-редакторы.	в различные программы-редакторы.	
ПК 1.2 - ПК 1.6			6. Выполнение индивидуального задания	Подготовка выпускной квалификационной работы работы.	36
ПК 1.2 - ПК 1.6			7. Ведение отчетной документации	Тема 6.1 Ведение отчетной документации	6
ПК 1.2 - ПК 1.6				Промежуточная аттестация в форме зачета	6
ПК 2.1- ПК 2.2	ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	144	1. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	6
ПК 2.1- ПК 2.3			2. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	6
ПК 2.1- ПК 2.3			3. Резервное копирование и восстановление данных.	Резервное копирование и восстановление данных.	6
ПК 2.1- ПК 2.3			4. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	6
ПК 2.1- ПК 2.3			5. Осуществление мероприятий по защите	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	6

			персональных данных		
ПК 2.1- ПК 2.3			6. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров.	6
ПК 2.1- ПК 2.3			7. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	Поиск информации по запросу с помощью поисковых систем	18
ПК 2.1- ПК 2.4			8. Подготовка и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	Подготовка мультимедиа контента по запросу.	24
ПК 2.1- ПК 2.4			9. Создание и обмен письмами электронной почты	Создание и обмен письмами электронной почты	12
ПК 2.1- ПК 2.4			10. Выполнение индивидуального задания	Подготовка выпускной квалификационной работы работы.	36
ПК 2.1- ПК 2.4			11. Подготовка отчетной документации по практике	Оформление, печать отчета по производственной практике.	12
ПК 2.1- ПК 2.4				Промежуточная аттестация в форме зачета	6
Всего часов					396

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - подключение периферийного оборудования к персональному компьютеру выполнено правильно с учетом интерфейса подключения устройства; - настройка интерфейса операционной системы выполнена верно, согласно заданной инструкции; - установка драйверов подключаемых устройств выполнена верно и устройство готово к эксплуатации; - настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования произведена верно, согласно заданным условиям; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам - дневник производственной практики - отчет по производственной практике - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - ввод цифровой информации в персональный компьютер с CDR, DVDR, CDRW, DVDRW-носителей выполнен верно, в соответствии с заданными 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам - дневник производственной практики - отчет по производственной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения

	<ul style="list-style-type: none"> - ввод цифровой информации в персональный компьютер со съемных носителей USB, карт памяти произведен верно, в соответствии с заданными условиями; - ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых видеокамер и фотоаппаратов выполнен верно, в соответствии с заданными условиями; - ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, выполнен верно, согласно заданным условиям; - сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов выполнено верно с помощью специализированных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики 	<p>производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</p>
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конвертирование файлов в различные форматы произведено правильно согласно заданным условиям, с минимальной потерей качества информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам - дневник производственной практики - отчет по производственной практике - характеристика-отзыв о прохождении производственной 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и

		практики	производственной практик;
<p>ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - программа для обработки мультимедиа-контента определена верно; - звуковой контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; - графический контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; - видеофайлы в применяемом программном обеспечении отредактированы правильно, в соответствии с заданными условиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам; - дневник производственной практики; - отчет по производственной практике; - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики; - портфолио выполненных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - программа для создания мультимедиа-контента определена верно; - медиафайлы созданы верно, в соответствии с заданными условиями; - средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам - дневник производственной практики - отчет по производственной практике - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики - портфолио выполненных 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.

	<p>контента и медиа-файлов определены верно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданные видеоролики демонстрируются наглядно; - созданные презентации демонстрируются наглядно; - созданные слайд-шоу демонстрируются наглядно; - созданные медиафайлы демонстрируются наглядно; 	работ	
ПК 1.6 создавать графические эскизы	<ul style="list-style-type: none"> - инструмент, необходимый для создания эскиза подготовлен (заточенные карандаши, наличие художественных и графических средств); - выбор графических и художественных средств выполнения творческого эскиза обоснован (соответствует теме задания); - графические эскизы отсканированы верно с помощью специализированных программ; - графические эскизы, В применяемом программном 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам; - дневник производственной практики; - отчет по производственной практике; - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики; - портфолио выполненных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;

	обеспечении отредактированы верно, В соответствии С образцом.		
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям; – структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии с заданными условиями; – хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации; – каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по выполненным практическим работам - дневник производственной практики - отчет по производственной практике - характеристика-отзыв о прохождении производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям; – цифровая информация на дисковых хранилищах 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по выполненным практическим работам – дневник производственной практики – отчет по производственной практике – характеристика-отзыв о прохождении 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной

	<p>локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; – резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями; – антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям; 	<p>производственной практики</p>	<p>практик</p>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ; – тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по выполненным практическим работам – дневник производственной практики – отчет по производственной практике – характеристика-отзыв о прохождении производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик

	правилами используемых программ;		
ПК 2.4 Опубликовать мультимедиа-контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – письма электронной почты созданы и оправлены адресату верно, согласно заданным условиям; – созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; – информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; – публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями; 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по выполненным практическим работам – дневник производственной практики – отчет по производственной практике – характеристика-отзыв о прохождении производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик