

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

(выдержка из Устава ОГБПОУСО «ИРТ»)

6.2.1. С целью защиты прав и интересов трудового коллектива Учреждения, самостоятельности в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива формируется из всех лиц, работающих в Учреждении по трудовому договору. Собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании трудового коллектива из числа присутствующих также избирается секретарь, который ведет протокол собрания в установленном порядке.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 от количества всех работников). Решения принимаются открытым либо закрытым голосованием, большинством голосов присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- определение поименного состава работников Учреждения, участвующих в коллективных переговорах со стороны работников;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору;
- принятие локальных нормативных актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Соглашения по охране труда, Положения о комиссии по трудовым спорам;
- избрание, инициация переизбрания представителя трудового коллектива;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения;
- иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.