

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

МДК.01.01 . Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Теоретические вопросы:

1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере.
2. Устройство персонального компьютера
3. Устройства ввода-вывода информации.
4. Принтеры: назначение, виды, принципы работы.
5. Подключение периферийного оборудования.
6. Операционные системы: назначение, виды
7. Структура и состав программного обеспечения
8. Пакет офисных приложений Р7-Офис. Документ: назначение, окно программы, основные понятия.
9. Редактирование текста
10. Форматирование текста
11. Оформление списков: нумерованного, маркированного, многоуровневого
12. Создание, форматирование и редактирование таблиц
13. Вставка и обработка графики в текстовом редакторе
14. Вставка математических формул
15. Оформление печатного документа: параметры страницы, вставка номера страниц, создание оглавления
16. Пакет офисных приложений Р7-Офис. Таблица: назначение, окно программы, основные понятия
17. Ввод данных в ячейки, форматы данных, ввод последовательностей
18. Ввод формул
19. Вычисления с помощью функций
20. Виды адресации. Использование в формулах абсолютной, относительной, смешанной ссылок
21. Диаграммы. Создание, редактирование, форматирование диаграмм.
22. Пакет офисных приложений Р7-Офис. Презентация: назначение, окно программы, основные понятия.
23. Создание презентации: добавление на слайд объектов.
24. Добавление анимации к объектам на слайдах.
25. Создание гиперссылок, управляющих кнопок в презентации.
26. Настройка времени показа, демонстрации презентации.
27. Понятие базы данных, структура базы данных.
28. Системы управления базами данных.

Практические задания:

1. Создание и форматирование документа в Р7-Офис.
2. Создание таблицы, вставка математических и статистических формул в Р7-Офис.
3. Создание презентации в Р7-Офис.
4. Создание базы данных.
5. Сканирование документов