

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммуникативный практикум**

Иркутск  
2017 г.

**Разработчики:**

Жукова Елена Викторовна, преподаватель ОГБПОУСО ИРТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-830 ВН от 20.04.2015, утвержденных Директором департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н. М. Золоторевой.

**Эксперты:****Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Терманова Н. Б., мастер п/о ОГБПОУСО ИРТ

Содержательная экспертиза: Терманова Н. Б., мастер п/о ОГБПОУСО ИРТ

**Рецензент:**

(от работодателя)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Коммуникативный практикум**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУСО ИРТ по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в адаптационный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса устной коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
<i>Подготовка ответов на вопросы. Проведение самообследования с помощью тестов. Подготовка тематического выступления. Решение ситуационных задач.</i>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Коммуникация: сущность, функции и виды	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	1   Определение коммуникации, ее сущность.		2	
	2   Функции коммуникации		2	
	3   Речь в социальном взаимодействии.		2	
	4   Виды коммуникации.		2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
	Подготовка ответов на вопросы.			
<b>Тема 2.</b> Эффективное общение. Коммуникативные барьеры.	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	1   Структура процесса коммуникации.			2
	2   Обратная связь. Виды обратной связи. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Эффективное слушание.		2	
	3   Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		2	
	4   Правила, методы и способы эффективного общения. Стили, приемы общения.		2	
	5   Успешное взаимодействие в условиях деятельности.		2	
	6   Взаимодействие в команде. Правила поведения.		2	
	7   Тактики общения.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	11		
	Выполнение тренинговых упражнений.			
	Моделирование и анализ ситуаций.			
	Проведение самообследования с помощью тестов.			
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		
	Проведение самообследования с помощью тестов.			
	Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 3.</b> Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	1   Виды средств общения. Коммуникативное намерение.		2	
	2   Сущность вербальной и невербальной коммуникации. Преимущества и недостатки.		2	
	3   Невербальные средства общения. Функции невербальных сообщений. Базовые системы невербальных коммуникаций.		2	
	4   Вербальные средства общения. Функции языка в речевом общении.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	6		
	Выполнение тренинговых упражнений.			
	<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3			
Проведение самообследования с помощью тестов.				

	Подготовка тематического выступления.		
	Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 4.</b> Конфликтное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Конфликты, основные структурные элементы конфликта, причины их возникновения.		2
	2   Пути решения конфликтов. Переговоры.		2
	3   Стили поведения в конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтной ситуации.		2
	4   Способы предотвращения конфликтов.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Выполнение тренинговых упражнений.		
	Моделирование и анализ ситуаций.		
	Анализ типичных ошибок.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 5.</b> Способы психологической защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Способы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.		2
	2   Способы адаптации.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Выполнение тренинговых упражнений.		
	Моделирование и анализ ситуаций.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 6.</b> Деловая коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Деловая коммуникация. Деловая этика, культура поведения в процессе деловой коммуникации. Специфика делового общения.		2
	2   Виды, формы и стили делового общения. Виды и формы воздействия в деловом общении.		2
	3   Методы постановки целей в деловой коммуникации.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Выполнение тренинговых упражнений.		
	Моделирование и анализ ситуаций.		
	Анализ типичных ошибок.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Подготовка тематического выступления.			
<b>Тема 7.</b> Самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Самопрезентация. Формы, методы, технологии. Основные стратегии самопрезентации.		2
	2   Правила успешной самопрезентации.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	
Выполнение тренинговых упражнений.			



	Моделирование и анализ ситуаций.		
	Анализ типичных ошибок.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка тематического выступления.		
	<b>Зачет</b>	1	
	<b>Всего:</b>	48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная доска;
- проектор;
- принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Грецов А. Г. Тренинги развития с подростками: Творчество, общение, самопознание / А. Г. Грецов. – СПб.: Издательство Питер, 2012. – 540 с.
2. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

Дополнительные источники:

1. Бодалев А. А. Личность и общение / А.А. Бодалев. — М.: Международная педагогическая академия, 1995. — 328 с.
2. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: Учебник. О.Я. Гойхман , Т. М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008, 207 с.

3. Грецов А. Г. Узнай себя: информационно-методический материал для подростков / А.Г. Грецов , Е. Г. Попова. – Спб.: СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, 2004. – 60 с.
4. Корягина Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 437 с.
5. Рогов Е. И. Психология общения / Е.А. Рогов. – М.: Гуманитар. центр ВЛАДОС, 2005. – 335 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
2. Психология для продвинутых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://progressman.ru/>
3. Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru>
4. Студопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studopedia.ru/psihologiya.php>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>– эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>– взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>– ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<p>Проверка выполнения практической, самостоятельной работы.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</li> <li>– приемы психологической защиты</li> </ul>	<p>Проведение устного опроса. Проверка выполнения практической, самостоятельной работы.</p>

<p>личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul>	
--	--