

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Иркутск, 2023

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением
«Бытовое обслуживание»
Протокол № 10
от «14» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
ОГБПОУСО ИРТ
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Разработчики:

Жегульская Т.К., Глушинская А.Л., преподаватели ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа разработана с учётом профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 559н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих по профессии 13450 «Рабочий зеленого хозяйства».

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Склярова Л.В., мастер п/о ОГБПОУСО«ИРТ»,
председатель методического объединения «Бытовое обслуживание»

Содержательная экспертиза: Токарева И.А., методист ОГБПОУСО «ИРТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы трудового законодательства»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью ОПОП профессионального обучения ОГБПОУСО «ИРТ» программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих по профессии 13450 «Рабочий зеленого хозяйства».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы трудового законодательства» обеспечивает формирование общих компетенций по профессии Рабочий зелёного хозяйства.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 ОК 03 ОК 04 | - применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях; - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. | - основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения. |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 16 |
| контрольная работа | не предусмотрено |
| консультации | не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудового законодательства»

| Наименование разделов и тем | № п/п | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации | Объем часов | Формируемые компетенции (код ОК, ПК) | Формы контроля |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. | Раздел I. Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения | | 16 | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | 6 | | |
| Трудовое право и трудовые правоотношения | 1-2 | Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовое право. Источники трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Права и обязанности участников трудовых отношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| | 3-4 | Практическое занятие №1. Применение правовых норм в конкретных производственных ситуациях. Решение ситуационных задач. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| | 5-6 | Практическое занятие №2. Составление резюме по образцу для предоставления в службу занятости и кадровые агентства. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | 10 | | |
| Трудовой договор. | 7-8 | Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный и бессрочный трудовой договор. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| | 9-10 | Расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты. | 2 | ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|--------------|
| | 11-12 | Практическое занятие №3. Составление проекта трудового договора по образцу. Применение норм трудового права | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| | 13-14 | Практическое занятие №4. Составление искового заявления по образцу о восстановлении на работе и компенсации морального вреда. | 2 | ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| | 15-16 | Практическое занятие №5. Применение правовых знаний в конкретных производственных ситуациях. Решение ситуационных задач. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| Раздел 2. | Раздел 2. Дисциплины труда. | | 16 | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 6 | | |
| Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. | 17-18 | Понятие и виды рабочего времени. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| | 19-20 | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. | 2 | ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| | 21-22 | Практическое занятие №6. Моделирование ситуации о нарушении трудовых прав работника в рамках действующего законодательства | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 23-24 | Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового порядка. Поощрение за труд. Виды поощрений. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплинарного проступка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. | 2 | ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|--------------|
| | 25-26 | Практическое занятие №7. Применение правовых знаний в конкретных производственных ситуациях. Решение ситуационных задач | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| Тема 2.3. Защита трудовых прав. | Содержание учебного материала | | 6 | | |
| | 27-28 | Защита трудовых прав работника. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Защита трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав. | 2 | ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| | 29-30 | Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Устный опрос |
| | 31-32 | Практическое занятие №8. Моделирование ситуации о защите трудовых прав работника в рамках действующего законодательства. | 2 | ОК 02 ОК 04 | Тестирование |
| | 33-34 | Дифференцированный зачет | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 | Тестирование |
| Всего: | | | 34 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ — Редакция от 04.08.2023 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике.
2. Конституция Российской Федерации//Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст. 445.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Дополнительная литература:

1. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации/ В.Л. Гейхман. - "Юрайт", - 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные материалы «Всё о праве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/
2. Информационно-справочные материалы «Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html>.
3. Сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения | <p>оценка результатов выполнения самостоятельной работы; устный и письменный текущий контроль</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях | <p>оценка результатов выполнения практических работ: - Решение ситуационных задач на применение правовых знаний в конкретных производственных ситуациях; оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства | <p>оценка результатов решения типовых ситуационных задач; оценка результатов выполнения практических работ: - Моделирование ситуации по защите трудовых прав работника в рамках действующего законодательства; - Составление искового заявления по образцу о восстановлении на работе и компенсации морального вреда; - Моделирование ситуации о нарушении трудовых прав работника в рамках действующего законодательства; оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> |