

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ СО
«Иркутский реабилитационный техникум»
от «22» сентября 2015 г.
№ 28/1-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по учебно-курсовой подготовки водителей
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский
реабилитационный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность отдела учебно-курсовой подготовки водителей (далее по тексту - отдел), являющегося структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее по тексту - техникум).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа директора техникума.
- 1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.
- 1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции и обязательными к исполнению, в том числе актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.
- 1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума.
- 1.8. Отдел вправе в соответствии с действующим законодательством, уставом техникума и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги.
- 1.9. Обучение осуществляется на русском языке по очной форме обучения.

2. Структура, руководство деятельностью

- 2.1. Отдел по учебно-курсовой подготовке водителей (далее - УКПв) возглавляет начальник отдела.
- 2.2. В состав отдела по УКПв входят работники следующих должностей: мастера

производственного обучения, преподаватели, сурдопереводчик.

2.3. Начальник отдела по УКПв разрабатывает функциональные обязанности работников отдела, организует работу по планированию деятельности отдела, отвечает за качество и результативность процессов.

2.4. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела по УКПв осуществляет директор Техникума.

2.5. Текущее руководство деятельностью отдела по УКПв и организацию работы осуществляет заместитель директора по УПР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

3. Основные цели, задачи и функции отдела по учебно-курсовой подготовке водителей

3.1. Отдел создан в целях реализации основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по программе подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, для лиц, имеющих инвалидность различных нозологий, но не имеющих медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

3.1.2 Основной задачей является формирование у слушателей профессиональных навыков по профессии «Водитель автомобиля».

3.2 Основными задачами отдела УКПв являются:

- организация и проведение образовательного процесса в Техникуме;
- организация и планирование учебного процесса (составление графика учебного процесса, расписание занятий, экзаменов, рабочих учебных планов);
- координация разработки рабочих учебных планов по профессии «Водитель автомобиля»;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- обеспечение методического сопровождения деятельности педагогического коллектива;
- организация работы по учету и анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий, обучающихся;
- организация работы методического объединения;
- организация аттестации педагогических работников;
- подготовка отчетов, сводок, информативных и статистических данных и другой отчетной документации;
- ведение делопроизводства в отделе: подготовка проектов приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, переводу обучающихся и пр.; заполнение журналов установленной формы по теоретическому и производственному обучению, индивидуальных карточек вождения слушателей;
- подготовка материалов на Педагогические советы, Методические советы;
- подготовка учебных журналов к учебному году, прием журналов и хранение после окончания учебного года;
- подготовка графика промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение участия сотрудников отдела в выставках, семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах;
- организация профориентационной работы;
- ведение учета по выполнению преподавателями педагогической нагрузки;
- предоставление необходимой документации на оплату труда работников отдела в бухгалтерию Техникума;
- оформление документации по лицензированию и аккредитации профессиональных образовательных программ;
- разработка планов учебной и методической работы отдела;
- сбор, формирование, корректировка и хранение персональных данных обучающихся Техникума;
- представление интересов обучающихся освоивших профессиональную образовательную программу в экзаменационном отделе ГИБДД;
- оказание платных образовательных услуг населению при реализации программы

- профессионального обучения по профессии «Водитель автомобиля»;
- повышение социальной мобильности граждан, имеющих инвалидность различных нозологий, через освоение программы профессионального обучения по профессии «Водитель автомобиля».

3. Педагогические кадры

3.1. К педагогическим работникам, реализующим программу профессионального обучения по профессии «Водитель автомобиля» относятся преподаватели и мастера производственного обучения Техникума, осуществляющие профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «В».

3.2. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить курсы повышения квалификации не позднее чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях и организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования (учебных центрах), имеющих соответствующую лицензию.

4. Права и ответственность работников отдела по УКПВ

4.1. Права работников отдела основываются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе Техникума, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Техникума.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.3. Каждый работник отдела несет ответственность за:

- неисполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения обучающихся;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

4.4. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.5. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум» и действует до утверждения нового положения.

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.