Приложение 13

Бухгалтерии:
Выдать подотчет_____руб.

Руководитель_____
«_____»_____года

Кому_____

От кого_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ

В связи с _____
_____
(указать цель командировки)

Прошу выдать под отчет на командировочные расходы денежные средства на время командировки с _____ по _____
С последующим отчетом в 3-дневный срок,
в сумме_____
_____
(цифрами и прописью)

По следующим статьям расходов:

(суточные) - _____ руб.;

(оплата проезда) - _____ руб.;

(проживание) - _____ руб.

_____ _____ _____
(должность заявителя) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«_____»_____20____г.

Данные бухгалтерии:
Согласовано:
Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Наличие финансирования подтверждаю:
_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)