Приложение 12

Право первых подписей платежных документов, доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и ЭЦ подпись

№ п/п		Должность	ФИО	Подпись
1	Первая подпись (руководитель)	Директор	Павлюк Роман Леонидович	
2		Заместитель директора	Кондрашенко Александр Владимирович	
3	Вторая подпись (главный бухгалтер)	главный бухгалтер	Лодейщикова Любовь Алексеевна	
4		заместитель главного бухгалтера	Майорова Наталья Владимировна	

1. В учреждении используется электронная подпись (далее – ЭП).
2. Электронной подписью подписываются следующие первичные документы:

- списки для зачисления заработной платы, больничных листов, подотчетных сумм в банк, в программном обеспечении сбербанк онлайн
- отчеты в ИФНС в программном обеспечении Контур-Экстерн
- заявки на расход в программном обеспечении АЦК «Финансы»;
- заявки на расход (по средствам во временное распоряжение) списание с лицевого счета в программном обеспечении АЦК «Финансы»;

3. Для подписания документов квалифицированной ЭП сотрудники бухгалтерии подготавливают первичные документы и формируют заявки на расход для оплаты. Сформированные электронные документы подписываются квалифицированной ЭП руководителями, обладающими правом подписи.
4. После подписания квалифицированной ЭП сотрудники бухгалтерии проверяют и отправляют в Федеральное казначейство заявки на расход. После проведения Федеральным казначейством, распечатывается заявка на расход и подшивается в журнале операций с безналичными денежными средствами.

Документ в электронной форме имеет равную юридическую силу с документами, составленными на бумажном носителе.