

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

Иркутск

2017 г.

## **Разработчики:**

Березовский Павел Александрович, мастер производственного обучения ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №854.

## **Эксперты:**

### **Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ввод и обработка цифровой информации и хранение, передача и публикация цифровой информации**

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- 1.6. Создавать графические эскизы.
- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

## 1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

**Всего – 1404, из них:**

**учебной практики – 828 часов, в том числе:**

по ПМ.01 – 540 часов

по ПМ.02 – 288 часов

**производственной практики – 576 часов, в том числе:**

по ПМ.01 - 252 часа

по ПМ.02 - 324 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации;
  2. Хранение, передача и публикация цифровой информации;
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 1.6	Создавать графические эскизы.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Коды и наименования профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации	540	1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Тема 1.1. Подключение и настройка параметров персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	30
				Тема 1.2. Настройка параметров операционной системы персонального компьютера	30
ПК 1.2			2. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	Тема 2.1. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе.	36
ПК 1.2				Тема 2.2. Создание, редактирование и форматирование таблиц с помощью редактора электронных таблиц.	36
ПК 1.2- ПК 1.5				Тема 2.3. Создание, презентаций, слайд-шоу с помощью программы для подготовки презентаций.	36
ПК 1.2- 1.5				Тема 2.4. Создание и обработка изображений средствами редактора растровой графики.	60
ПК 1.2-				Тема 2.5. Создание и обработка	60

1.5				изображений средствами редактора векторной графики.	
ПК 1.2-1.5				<b>Тема 2.6.</b> Создание чертежей средствами редактора векторной графики.	<b>30</b>
ПК 1.2-1.5				<b>Тема 2.7.</b> Создание чертежей средствами системы автоматизированного проектирования	<b>42</b>
ПК 1.2, 1.5				<b>Тема 2.8.</b> Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет.	<b>18</b>
ПК 1.2-ПК 1.5			<b>3. Ввод и конвертирование цифровой информации</b>	<b>Тема 3.1.</b> Ввод и обработка звуковой информации.	<b>36</b>
ПК 1.2-ПК 1.5				<b>Тема 3.2.</b> Ввод и обработка мультимедийной информации.	<b>48</b>
ПК 1.2-ПК 1.5				<b>Тема 3.3.</b> Обработка видеoinформации профессиональным видеоредактором.	<b>48</b>
ПК 1.2-ПК 1.5				<b>Тема 3.4.</b> Подготовка выпускной практической квалификационной работы	<b>24</b>
ПК 1.2-ПК 1.5				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>
ПК 2.1	<b>ПМ. 02.</b> Хранение, передача и публикация цифровой информации	<b>288</b>	<b>1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации</b>	<b>Тема 1.1.</b> Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	<b>60</b>
ПК 2.1 - ПК 2.2				<b>Тема 1.2.</b> Передача и размещение цифровой информации;	<b>36</b>
ПК 2.1 - ПК 2.3				<b>Тема 1.3.</b> Тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации;	<b>6</b>
ПК 2.1 -				<b>Тема 1.4.</b> Обеспечение информационной	<b>30</b>

ПК 2.3				безопасности.	
ПК 2.1 - ПК 2.3				<b>Тема 1.5.</b> Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов	<b>72</b>
ПК 2.1 - ПК 2.4				<b>Тема 1.6.</b> Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет;	<b>24</b>
ПК 2.1 - ПК 2.3				<b>Тема 1.7.</b> Управление медиатекой цифровой информации.	<b>12</b>
ПК 2.1 - ПК 2.4				<b>Тема 1.8.</b> Подготовка выпускной практической квалификационной работы.	<b>42</b>
ПК 2.1 - ПК 2.4				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>
<b>Всего часов</b>					<b>288</b>



### 3.2. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Коды и наименования профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации	252	1. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы	Тема 1.1 Ознакомление с предприятием. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда, инструктаж по технике безопасности на предприятии.	12
ПК 1.2			2. Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Тема 2.1. Ввод, редактирование и форматирование текстовой информации в компьютер средствами текстового процессора.	48
				Тема 2.2. Ввод, редактирование и форматирование числовой информации в компьютер средствами табличного процессора.	48
				Тема 2.3. Ввод звуковой информации в компьютер.	12
				Тема 2.4. Ввод графической информации в компьютер с периферийных устройств (фото-, видео камеры, сканера)	12
				Тема 2.5. Ввод видеoinформации в компьютер с периферийных устройств	12

				(видеокамера)	
				<b>Тема 2.6.</b> Ввод информации со сканера. Распознавание информации.	<b>12</b>
ПК 1.2 - ПК 1.3			<b>3. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</b>	<b>Тема 3.1.</b> Создание и воспроизведение презентаций	<b>12</b>
				<b>Тема 3.2.</b> Создание звуковых файлов с помощью редактора.	<b>12</b>
				<b>Тема 3.3.</b> Создание и обработка растровой графики.	<b>12</b>
				<b>Тема 3.4.</b> Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	<b>24</b>
ПК 1.2 - ПК 1.5			<b>4. Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов</b>	<b>Тема 4.1.</b> Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.	<b>18</b>
ПК 1.2 - ПК 1.5			<b>5. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт/ импорт файлов в различные программы-</b>	<b>Тема 5.1</b> Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт/ импорт файлов в различные программы-редакторы.	<b>6</b>

			<b>редакторы.</b>		
ПК 1.2 - ПК 1.5			<b>6. Ведение отчетной документации</b>	<b>Тема 6.1</b> Ведение отчетной документации	<b>6</b>
ПК 1.2 - ПК 1.5				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>
ПК 2.1- ПК 2.2	<b>ПМ. 02.</b> Хранение, передача и публикация цифровой информации	<b>324</b>	<b>1. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети</b>	Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	<b>18</b>
ПК 2.1- ПК 2.3			<b>2. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</b>	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	<b>12</b>
ПК 2.1- ПК 2.3			<b>3. Резервное копирование и восстановление данных.</b>	Резервное копирование и восстановление данных.	<b>18</b>
ПК 2.1- ПК 2.3			<b>4. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ</b>	Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	<b>18</b>
ПК 2.1- ПК 2.3			<b>5. Осуществление мероприятий по защите персональных данных</b>	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	<b>12</b>
ПК 2.1- ПК 2.3			<b>6. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.</b>	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров.	<b>60</b>

ПК 2.1- ПК 2.3			<b>7. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера</b>	Поиск информации по запросу с помощью поисковых систем	<b>60</b>
ПК 2.1- ПК 2.4			<b>8. Подготовка и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.</b>	Подготовка мультимедиа контента по запросу.	<b>30</b>
ПК 2.1- ПК 2.4			<b>9. Создание и обмен письмами электронной почты</b>	Создание и обмен письмами электронной почты	<b>18</b>
ПК 2.1- ПК 2.4			<b>10. Выполнение индивидуального задания</b>	Поиск информации по теме письменной экзаменационной работы.	<b>42</b>
ПК 2.1- ПК 2.4			<b>11. Подготовка отчетной документации по практике</b>	Оформление, печать отчета по производственной практике.	<b>30</b>
ПК 2.1- ПК 2.4				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>
<b>Всего часов</b>					<b>576</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение периферийного оборудования к персональному компьютеру выполнено правильно с учетом интерфейса подключения устройства;</li> <li>- настройка интерфейса операционной системы выполнена верно, согласно заданной инструкции;</li> <li>- установка драйверов подключаемых устройств выполнена верно и устройство готово к эксплуатации;</li> <li>- настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования произведена верно, согласно заданным условиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод цифровой информации в персональный компьютер с CDR, DVDR, CDRW, DVDRW-носителей выполнен верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- ввод цифровой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий</li> </ul>

	<p>в персональный компьютер со съемных носителей USB, карт памяти произведен верно, в соответствии с заданными условиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых видеокамер и фотоаппаратов выполнен верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, выполнен верно, согласно заданным условиям;</li> <li>- сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов выполнено верно с помощью специализированных программ;</li> </ul>	<p>прохождении производственной практики</p>	<p>при прохождении учебной и производственной практик;</p>
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конвертирование файлов в различные форматы произведено правильно согласно заданным условиям, с минимальной потерей качества информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для обработки мультимедиа-контента определена верно;</li> <li>- звуковой контент в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам;</li> <li>- дневник производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> </ul>

<p>и видеоредакторов.</p>	<p>применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графический контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- видеофайлы в применяемом программном обеспечении отредактированы правильно, в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики;</li> <li>- портфолио выполненных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для создания мультимедиа-контента определена верно;</li> <li>- медиафайлы созданы верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов определены верно;</li> <li>- созданные видеоролики демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные презентации демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные слайд-шоу демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные медиафайлы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> <li>- портфолио выполненных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.</li> </ul>

	демонстрируются наглядно;		
ПК 1.6 создавать графические эскизы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструмент, необходимый для создания эскиза подготовлен (заточенные карандаши, наличие художественных и графических средств);</li> <li>- выбор графических и художественных средств выполнения творческого эскиза обоснован (соответствует теме задания);</li> <li>- графические эскизы отсканированы верно с помощью специализированных программ;</li> <li>- графические эскизы, в применяемом программном обеспечении отредактированы верно, в соответствии с образцом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам;</li> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- характеристика- отзыв о прохождении производственной практики;</li> <li>- портфолио выполненных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям;</li> <li>- структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика- отзыв о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>- оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>



	<p>условиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации,</li> <li>– каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации;</li> </ul>	<p>прохождении производственной практики</p>	
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>– антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по выполненным практическим работам</li> <li>– дневник производственной практики</li> <li>– отчет по производственной практике</li> <li>– характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>

<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;</li> <li>– тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по выполненным практическим работам</li> <li>– дневник производственной практики</li> <li>– отчет по производственной практике</li> <li>– характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>
<p>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма электронной почты созданы и отправлены адресату верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям;</li> <li>– информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>– публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по выполненным практическим работам</li> <li>– дневник производственной практики</li> <li>– отчет по производственной практике</li> <li>– характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>