

**Приложение 1**  
к приказу № 150-п от «12» октября 2017 г.  
«О дополнительных мероприятиях по предупреждению  
и противодействию коррупции в ОГБПОУСО «ИРТ»»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия с правоохранительными органами**  
**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**  
**в областном государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении социального обслуживания «Иркутский**  
**реабилитационный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – Техникум) разработано с целью установления общих правил организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.;

- Мероприятиями по предупреждению и противодействию коррупции в ОГБПОУСО «ИРТ», утвержденные приказом № 136-п от 30.10.2015 г.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Техникумом и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Техникума или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Техникума. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Техникума. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Техникума.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Техникума в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Техникума, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляться в следующих формах:

- Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму (работникам Техникума) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Техникуму, закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Техникуме;

- Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Техникума и ее работниками следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками Техникума, предоставляются на согласование руководителю Техникума, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Техникума в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя Техникума, руководитель структурного подразделения или заместитель директора в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в курируемом структурном подразделении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора Техникума берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений планирует и организует встречи структурных подразделений Техникума с правоохранительными органами.

#### **4. Памятка для работников Техникума**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением

Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.