Приложение № 7
к
от « » года

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
учреждения _ _____ _____
(расшифровка по (подпись)
«_____» _____ _____г.

Акт № _____
сдачи на склад (утилизации) запасных частей

от "_____"_____ _____г.

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе 1. _____
(должность, фамилия, И., О.)

2. _____
(должность, фамилия, И., О.)

3. _____
(должность, фамилия, И., О.)

составила настоящий акт о том, что запасные части и расходные материалы для компьютеров и оргтехники сданы на склад (для дальнейшей утилизации), согласно перечня:

№ п/п	Наименование и описание запасной части	кол-во
1	2	3

Члены комиссии:
_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Перечисленное в настоящем акте имущество принял на ответственное хранение _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)
«_____» _____ _____г.