

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Иркутск

2017 г.

## **Разработчики:**

Обороева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»,

Толстиков Михаил Петрович, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г., № 854.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## **Эксперты:**

### **Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

## **Рецензент**

(от работодателя)

Государственное бюджетное  
учреждение культуры  
«Иркутская областная юношеская  
библиотека им. И.П. Уткина»

директор

И.Н.Тябутова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Хранение, передача и публикация цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУ СО «Иркутский реабилитационный техникум», разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего **340** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **112** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов;

учебной и производственной практики – **228** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Хранение, передача и публикация цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК1-ПК4	Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации	196	72	56	40	84	
	Производственная практика, часов	144					144
	<i>Всего:</i>	<b>340</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>84</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации</b>		<b>196</b>	
<b>МДК 02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1. Нормативные документы при работе с персональным компьютером</b>	<b>Содержание</b>		
	1. <b>Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники</b> Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ “Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах. <b>Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере</b> Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены	<b>4</b>	2
	2. <b>Нормативные документы по использованию видеотерминалов</b> Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10“Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”. <b>Эргономические основы работы за компьютером</b> Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером. <b>Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Обязанности пользователя.</b>		2
	<b>Лабораторные работы:</b>	<b>Не предусмотрены</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Подключение периферийного устройства к персональному компьютеру и настройка режимов работы 2. Ведение отчетной и технической документации	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Лицензирование программного обеспечения</b> Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования, законодательная ответственность, использование нелегитимного ПО		2
	<b>Лабораторные работы:</b>	<b>Не предусмотрены</b>	

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <b>Модели распространения мультимедийного контента</b> Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования мультимедийного контента на физических носителях.</p> <p>2. <b>Программы для публикации мультимедиа</b> Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ</p> <p>3. <b>Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента</b> Создание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видео-материалами, записи и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов</p> <p>4. Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов работы</p> <p>5. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации персональных компьютеров и серверов.</p> <p>6. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>7. Публикация мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет</p> <p>8. Тиражирование мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации</p>	16	
<p><b>Тема 1.3. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Основные виды угроз информационной безопасности</b> <b>Средства защиты информации</b></p>	2	2
	<p><b>Лабораторные работы:</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1 Создание резервной копии и восстановление данных</p>	Не предусмотрены	
	<p>2 Технические средства защиты информации, программные средства защиты информации,</p>	10	
	<p>3 Смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации</p>		
	<p>4 <b>Нормативные документы в области информационной безопасности</b> Акты федерального законодательства, нормативно-методические документы, доктрина информационной безопасности РФ, руководящие документы ФСТЭК (Гостехкомиссии России), приказы ФСБ, международные стандарты,</p>		
	<p>5 Государственные (национальные) стандарты РФ, рекомендации по стандартизации, методические указания</p>		
<p><b>Тема 1.4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Компьютерный вирусы. Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты. Антивирусные программы</p>	2	2
	<p><b>Лабораторные работы:</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p>	Не предусмотрены	
	<p>1. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью</p>	8	

		антивирусных программ		
	2.	Сканеры, сканирование по запросу пользователя		
	3.	Сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию		
	4.	Сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы		
<b>Тема 1.5.</b> Состав мероприятий по защите персональных данных	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1.	<b>Персональные данные.</b> Понятие персональные данные, Федеральный закон «О персональных данных» (Закон №152-ФЗ «О персональных данных»), нормативная база, оператор персональных данных		
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>Не предусмотрены</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	1.	Проведение мероприятий по защите персональных данных		
	2.	Организационные меры по защите персональных данных		
	3.	Технические меры по защите персональных данных		
<b>Тема 1.6</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1.	<b>Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet.</b>		
	2.	<b>Браузеры. Поиск информации в сети Internet</b> Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа		
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>Не предусмотрены</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>12</b>	
	1.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера		
	2.	Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.		
	3.	<b>Основные виды услуг в сети Интернет.</b> Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, группы новостей		
	4.	<b>Файлообменные сети.</b> Электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры		
	5.	<b>Электронная почта</b> Достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, электронный ящик.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подбор комплекса упражнений, физкультурных минуток при работе за персональным компьютером. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально.			<b>40</b>	

<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Защита авторских прав в Интернете;</li> <li>– Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации;</li> <li>– Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы;</li> <li>– Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>– Электронная почта.</li> </ul>			
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передача и размещение цифровой информации;</li> <li>– осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>– публикация мультимедиа-контента в сети Интернет;</li> <li>– управление медиатекой цифровой информации;</li> <li>– тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</li> <li>– создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов</li> <li>– обеспечение информационной безопасности.</li> </ul>	<b>84</b>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.</li> <li>– Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.</li> <li>– Резервное копирование и восстановление данных.</li> <li>– Установка, настройка антивирусной программы на ПК.</li> <li>– Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.</li> <li>– Осуществление мероприятий по защите персональных данных.</li> <li>– Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</li> <li>– Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</li> <li>– Создание и обмен письмами электронной почты.</li> <li>– Публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернете.</li> <li>– Ведение отчетной документации.</li> </ul>	<b>144</b>		
<b>Всего:</b>	<b>340</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- цифровая видеокамера;
- фотоаппарат;
- web-камера;
- колонки, наушники;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач.проф. образования/ А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
2. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб.пособие для нач.проф. образования/Н.В.Струмпэ, В.Д.Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.
3. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.

**Дополнительные источники:**

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования/ В.А.Богатюк, Л.Н.Кунгурцева. – 3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.

2. Виснадул Б.Д., Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование/ С.А.Лупин, С.В.Сидоров, П.Ю.Чумаченко. – М.: Форум, Инфра-М, 2009. – 272 с.
3. Исаченко О.В. Введение в Информационные технологии. Профессиональное мастерство/ О.В.Исаченко. – М.: Феникс, 2009. – 237 с.
4. Николаенко И.Д. Информационные технологии: учебники, обучение/ И.Д.Николаенко, Ю.С.Брановский, М.Е.Елочкин. – М.: Оникс, 2009. – 256 с.
5. Острейковский В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие/ В.А.Острейковский, И.В.Полякова. – М.: Мир и Образование, 2008. – 608 с.
6. Рассолов И.М. Право и Интернет: теоретические проблемы - 2-е изд., доп., М.: Норма, 2009. – 384 с.
7. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие - Профессиональное образование/В.Ф.Шаньгин. – М.: Инфра-М, Форум, 2009. – 416 с.

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
3. Информатика на пять [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.5byte.ru/>.
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>.
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
6. Информационный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/top.html>.
7. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.
8. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
9. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса предусматривает использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Используются учебные презентации, видеоуроки, контрольно-оценочные средства.

Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

Программа профессионального модуля должна быть реализована после изучения учебной дисциплины общепрофессионального цикла - основы информационных технологий.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 или 12 часов в неделю и проводится в кабинете «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную (концентрированную) практику.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми училище заключило двусторонние договоры. Техническое оснащение рабочих мест на производственной практике зависит от выполняемых видов работ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Инженерно–педагогический состав: среднее – профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера производственного обучения: наличие 5 – 6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
- формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным условиям;</li> <li>– хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации,</li> <li>– каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>
- управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>– антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	– тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных</li> </ul>

	– тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;	заданий при прохождении учебной и производственной практик
- публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	– письма электронной почты созданы и опрарлены адресату верно, согласно заданным условиям; – созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; – информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; – публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями;	– оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление функций и особенностей своей будущей профессии. Аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития.	Устный опрос
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем. Выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей	Сравнение результатов собственной деятельности с эталоном. Самостоятельное определение недочетов в деятельности. Определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости. Аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Устный опрос.

работы.		Тестирование.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение профессиональной терминологией. Выбор источника информации соответствующий выбранной деятельности. Структурирование информации и представление ее в доступном виде для других.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области авиастроения в процессе учебной и производственной практик.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике. Тестирование.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Определение своей роли в команде в соответствии со своими возможностями. Проявление активности при выполнении задач, возложенных на группу. Аргументированное, доказательное представление своей точки зрения в соответствии с правилами делового общения.	Наблюдение и оценка коммуникабельности. Тестирование.