

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
1-С Управление торговлей**

Иркутск  
2017 г.

**Разработчики:**

Жукова Елена Викторовна, преподаватель ОГБПОУСО ИРТ.

Рабочая программа разработана в соответствии рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645).

**Эксперты:****Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Терманова Н. Б., мастер п/о ОГБПОУСО ИРТ

**Рецензент**

(от работодателя)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **1С:Управление торговлей**

## **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУ СО ИРТ по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный дополнительный цикл.

## **1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вводить первоначальные данные в программу;
- вводить справочную информацию;
- вводить и оформлять в программе приходные документы;
- вводить и оформлять в программе расходные документы;
- оформлять складские операции в программе;
- формировать отчетность в программе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Типы данных программы. Основные документы.
- Работа со справочниками.
- Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов.
- Основные торговые операции.
- Виды отчетности в программе.

## **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **58** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>50</b>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
- Поиск информации в Интернет	<b>6</b>
- Подготовка схем	<b>4</b>
- Составление таблиц	<b>6</b>
- Подготовка диаграмм	<b>6</b>
- Составление прайс-листов	<b>4</b>
- Подготовка ответов на вопросы	<b>4</b>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<b><i>Зачёт</i></b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 1С: Управление торговлей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы работы с системой «1С: Предприятие»</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Назначение и возможности программы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Назначение и основные функциональные особенности прикладного решения «1С: Управление торговлей»	2
	2.	Сервисные возможности. Справочная система.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		5
	Регистрация и права пользователя программы		
	Ввод информации о предприятии. Начальные сведения и приёмы работы с программой.		
	Настройка параметров учётной политики. Заполнение классификаторов		
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
	Подготовка ответов на вопросы: «Возможности пакета «1С:Предприятие» «Цели и задачи программы «1С:Предприятие» «Справочная система пакета «1С:Предприятие»		
<b>Тема 1.2. Организация оперативного учета на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Характеристика и состав торгового предприятия. Постановка учебной задачи.	2
	2.	Ценовая политика предприятия. Объединение товаров в ценовые и номенклатурные группы. Ценообразование.	2
	3.	Торговые операции. Правила и документооборот закупок.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		7
	Настройка параметров учётной политики. Заполнение классификаторов.		
	Заполнение справочников Предприятие: «Организация», «Склады», «Физические лица», «Подразделения», «Виды взаиморасчётов», «Проекты».		
	Ввод сведений о контрагентах. Поставщики и Покупатели. Заполнение справочников.		

	Ввод сведений о товарах: Номенклатура - «Типы цен номенклатуры», «Ценовые и номенклатурные группы товаров», «Качество номенклатуры»;			
	Создание и заполнение номенклатуры товаров. Формирование цен. Характеристика, категория и место хранения товара. Печать ценников и этикеток. Формирование и печать прайс-листа.			
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	Поиск информации о ценах для формирования прайс-листов.			
	Подготовить схему документооборота предприятия.			
<b>Раздел 2. Основы работы с программой 1С: Предприятие с платформой «Управление торговлей»</b>			<b>66</b>	
<b>Тема 2.1. Торговые операции по закупке товара</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1.	Торговые операции по закупке товара.		2
	2.	Правила и документооборот закупок. Торговые соглашения с поставщиками. Формирование и регистрация цен поставщика. Заказ поставщику и оплата стоимости заказа. Доверенность на получение товара. Счёт-фактура, товарно-транспортная накладная. Ведомость на выдачу товара. Акт списания материалов.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		11	
	Заполнение расчетно-платежных документов.			
	Оформление поступления товара на склад. Анализ состояния заказа.			
	Разнесение товара в программу.			
	Формирование новых цен продажи при изменении цен поставщика. Классификация отпускных цен. Ценовые группы.			
	Проведение торговых операций по закупке.			
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
Составить таблицу «Перечень документов по закупкам».				
Составление прайс-листов с учетом изменения цен поставщика.				
<b>Тема 2.2. Торговые операции по продаже товара.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1.	Торговые операции по продаже товара.		2
	2.	Правила и документооборот продаж.		2

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	11	
	Продажа товара за безналичный расчёт.		
	Продажа товара за наличный расчёт. Анализ состояния заказа.		
	Проведение операций продажи.		
	Возврат некондиционного товара, возврат денег покупателю и возврат денег от поставщика.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Составить таблицу «Перечень документов по продажам».		
	Подготовка таблицы «Типы некондиционного товара».		
<b>Тема 2.3. Организация розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Передача товара на розничный склад. Скидки и бонусы		2
	2. Поступление, перемещение и продажа товаров в розничных торговых точках.		2
	3. Настройка структуры торговых точек.		2
	4. Анализ данных.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	9	
	Передача товара на розничный склад. Продажа товаров в розничных торговых точках.		
	Предоставление скидок и бонусов.		
Осуществление быстрой продажи товара.			
<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6		
Составить схему «Структура торговых точек».			
Подготовка диаграмм «Итоги продаж». Анализ диаграмм.			
<b>Тема 2.4. Анализ результатов работы предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Формирование отчетов по разным видам анализа.		2
	2. Доход предприятия. Расход предприятия.		2
	3. Получение финансового результата.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	7	
	Подсчет прибыли и убытков.		
	Построение графиков и диаграмм.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка диаграмм «Итоги работы предприятия». Анализ финансового результата.		
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>		-	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики, информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная доска;
- проектор;
- принтер;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся с установленным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гартвич А.В. 1С:бухгалтерия 8 как на ладони/ А.В Гартвич.[электронное издание] -Москва: 1с-Публишинг, 2013. -236 с.
2. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия8.3:100 уроков для начинающих/Алексей Гладкий. - Москва: Эксмо, 2014.- 288 с.
3. Филатова В.О. 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014.-176 с.:ил.

Дополнительные источники:

1. Фадеева Н.И. Методические указания по 1С:Бухгалтерии, 2002
2. Харитонов С.А. Информационные технологии налогового учета. – М.: "1С-Публишинг", 2003. – 182.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводить первоначальные данные в программу;</li> <li>– вводить справочную информацию;</li> <li>– вводить и оформлять в программе приходные документы;</li> <li>– вводить и оформлять в программе расходные документы;</li> <li>– оформлять складские операции в программе;</li> <li>– формировать отчетность в программе.</li> </ul>	<p>Проверка выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Типы данных программы. Основные документы.</li> <li>– Работа со справочниками.</li> <li>– Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов.</li> <li>– Основные торговые операции.</li> <li>– Виды отчетности в программе.</li> </ul>	<p>Проведение устного опроса. Проверка выполнения практических, самостоятельных работ.</p>