

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Иркутск, 2023

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением
«ИВТ. ОП»
Протокол № 10
от «13» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
ОГБПОУСО ИРТ
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Разработчики:

Хохоева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»
Нефедьева Марина Анатольевна преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»
Терманова Наталья Борисовна, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. №974.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Терманова Н.Б., мастер производственного обучения ОГБПОУСО «ИРТ», председатель методического объединения «ИВТ. ОП».

Содержательная экспертиза: И.А. Токарева, методист ОГБПОУСО «ИРТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих ОГБПОУСО «ИРТ» по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПК 2.5.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.6.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; – создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; – рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; – рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; – подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; – оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана; – подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; – обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; – оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям; – преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захвата с экрана компьютера; – сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; – размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; – установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;

	<ul style="list-style-type: none"> – создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; – рисовать анимационные последовательности и раскадровку; – подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; – подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений; – заполнять веб-формы; – подготавливать цифровой контент; – размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; – владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; – создавать и обмениваться письмами электронной почты. – устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; – выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; – владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; – общих принципов анимации; – правил типографского набора текста и верстки; – требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; – основы верстки с использованием языков разметки; – основы верстки с использованием языков описания стилей; – технических требований к интерфейсной графике; – техники и методики подготовки графических материалов; – общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; – общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; – технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; – нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); – принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; – нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации – принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;

	<ul style="list-style-type: none">– терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;– популярные сервисы для сбора веб-статистики.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 586 часов

Из них на освоение МДК– 192 часа, в том числе,

консультации – 18 часов

самостоятельная работа – 12 часов

промежуточная аттестация – 4 часа.

На практики, в том числе учебную – 180 часов

и производственную – 214 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						конультации		промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практики		Учебная	Производственная			
			Всего занятий	В том числе Лабораторных и практических занятий							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК2.5-ПК2.6 ОК1-ОК07	Раздел 1. Подготовка графических материалов для публикации	178	72	46	90	-	8	2	6		
ПК2.1-ПК2.5 ОК1-ОК09	Раздел 2. Работа в системе управления контентом	194	86	52	84	-	10	8	6		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	214				210	-	4	-		
	Всего:	586	158	98	174	210	18	14	12		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (код ОК, ПК)	Формы контроля
1	2	3	4		
Раздел 1. Подготовка графических материалов для публикации			178		
МДК.02.01 Подготовка графических материалов для публикации			86		
Тема 1.1. Основные приемы обработки растровой графики	Содержание		40		
	1-2	Компьютерная графика. Виды компьютерной графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	3-4	Интерфейс редактора растровой графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	5-6	Работа со слоями	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	7-8	Практическая работа №1. Выделение и редактирование областей изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	9-10	Практическая работа №2. Трансформация объектов	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	11-12	Практическая работа №3. Создание рисунков карандашом и кистью	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения

					практической работы
13-14	Коррекция цвета и тона изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Устный опрос
15-16	Ретушь. Устранение дефектов изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Устный опрос
17-18	Практическая работа №4. Использование инструментов Восстанавливающая кисть, Заплата, Штамп.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы
19-20	Маски Корректирующие слои	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Устный опрос
21-22	Практическая работа №5. Создание и трансформация текста	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы
23-24	Фильтры. Виды фильтров	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Устный опрос
25-26	Практическая работа №6. Использование фильтров	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы
27-28	Практическая работа №7. Применение стилей слоя	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы
29-30	Практическая работа №8. Создание коллажа	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы
31-32	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Устный опрос
33-34	Практическая работа №9. «Создание раскладовок интерактивных элементов интерфейса»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6		Оценка результатов выполнения практической работы

	35-36	Практическая работа №10. «Создание анимации интерфейсных объектов»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы Письменный опрос
	37-38	Консультации Основные приемы обработки растровой графики	2		
	39-40	Самостоятельная работа обучающихся Создание коллажа	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Тема 1.2. Основные приемы обработки векторной графики	Содержание		26		
	41-42	Интерфейс программы Corel DRAW	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	43-44	Практическая работа №11. Рисование простейших фигур.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	45-46	Заливка объектов. Способы заливки	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	47-48	Практическая работа №12. Применение однородной и градиентной заливки.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	49-50	Практическая работа №13. Создание простых изображений.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	51-52	Методы упорядочения и объединения объектов	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	53-54	Практическая работа №14. Создание сложных форм с использованием комбинирования, вычитания и сваривания объектов.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	55-56	Практическая работа №15. Формирование объектов с помощью оболочек	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов

					выполнения практической работы
	57-58	Практическая работа №16. Применение инструментов Простое и составное перетекание	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	59-60	Практическая работа №17. Применение инструмента Текст.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	61-62	Практическая работа №18. Применение обтекания, поворота, использование оболочки	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы Письменный опрос
	63-64	Консультации Основные приемы обработки векторной графики	2		
	65-66	Самостоятельная работа обучающихся Создание изображения в векторной графике	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Тема 1.3. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание		20		
	67-68	Использование метафор в дизайне. Иконки и пиктограммы. Виды иконок	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	69-70	Инфографика, виды инфографики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	71-72	Практическая работа №19. «Создание иконок и пиктограмм для сайта»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	73-74	Практическая работа №20. «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы

	75-76	Практическая работа №21. «Разработка иконок приложений под различные платформы»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	77-78	Практическая работа №22. «Разработка тематической инфографики»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	79-80	Практическая работа №23. «Разработка инфографики для электронной публикации»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	81-82	Консультации Графические редакторы	2		
	83-84	Консультации Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	2		
	85-86	Самостоятельная работа обучающихся Создание цифрового портфолио	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Экзамен			2		
Учебная практика			90	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
Виды работ					
<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана; - создание графических документов в программах подготовки векторных изображений; - создание анимационных последовательностей и раскадровки; - подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления; - подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений; - разработка графических подсказок; - размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.. 					
Дифференцированный зачет			2		
Раздел 2. Работа в системе управления контентом			194		
МДК.02.02			102		

Работа в системе управления контентом					
Тема 2.1. Подготовка цифровых данных	Содержание		20		
	1-2	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	3-4	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	5-6	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Устный опрос
	7-8	Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	9-10	Практическая работа №1 Обработка изображений в редакторах векторной графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	11-12	Практическая работа №2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	13-14	Практическая работа №3. Обработка аудио-контента	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	15-16	Практическая работа №4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения практической работы
	17-18	Консультации Подготовка цифровых данных	2		
	19-20	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка медиафайлов к размещению на облачных сервисах.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

Содержание		24			
Тема 2.2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	21-22	Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	23-24	Браузеры. Поиск информации в сети Internet. Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа. Основные виды услуг в сети Internet. Электронная почта	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Письменный опрос
	25-26	Практическая работа №5. Осуществление расширенного поиска информации.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	27-28	Практическая работа №6. Регистрация на веб-форумах, социальных сетях.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	29-30	Практическая работа №7. Создание и обмен письмами электронной почты.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	31-32	Практическая работа №8. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	33-34	Практическая работа №9. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	35-36	Практическая работа №10. Публикация на облачных хранилищах информации.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы

	37-38	Практическая работа №11. Использование сервисов визуализации информации	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	39-40	Практическая работа №12. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	41-42	Консультации Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	2		
	43-44	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
	Содержание		26		
Тема 2.3. Основы web-технологий	45-46	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	47-48	Основные элементы веб-страниц. Навигация	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	49-50	Основы эргономики. Юзбилити	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	51-52	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Письменный опрос
	53-54	Основы CSS. Визуальные редакторы	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	55-56	Практическая работа №13. Формирование и разметка веб-документа.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	57-58	Практическая работа №14. Оформление текста в веб-контенте.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	59-60	Практическая работа №15. Вставка изображений в веб-документ.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов

					выполнения практической работы
	61-62	Практическая работа №16. Вставка таблиц в веб-документ.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	63-64	Практическая работа №17. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	65-66	Практическая работа №18. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	67-68	Консультации Основы web-технологий	2		
	69-70	Самостоятельная работа студентов Создание связанных веб-страниц по индивидуальным темам.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
	Содержание		12		
Тема 2.4. Основы информационной безопасности в сети интернет	71-72	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	73-74	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. Особенности управления информацией социальных сетей	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	75-76	Практическая работа №19. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	77-78	Практическая работа №20.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения

		Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).			практической работы
	79-80	Практическая работа №21. Применение средств фиксации авторского права	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	81-82	Консультации Основы информационной безопасности в сети интернет	2		
Тема 2.5. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание		20		
	83-84	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	85-86	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	87-88	Технология размещения статического и динамического информационного контента	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	89-90	Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Устный опрос
	91-92	Практическая работа №22. Размещение статического контента	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	93-94	Практическая работа №23. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	95-96	Практическая работа №24. Изменение структуры сайта с CMS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	97-98	Практическая работа №25. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы
	99-100	Практическая работа №26. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	Оценка результатов выполнения

					практической работы
	101-102	Консультации Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	2		
	Экзамен		2		
Учебная практика			84	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
Виды работ					
<ul style="list-style-type: none"> - заполнение веб-форм; - размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; - организация обмена письмами электронной почты; - настройка прав доступа к разделам веб-страниц; - применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; - применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; - применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 					
Дифференцированный зачет			6		
Производственная практика			210	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.6	
Виды работ					
<ul style="list-style-type: none"> - рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. - рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; - создание раскадровок анимации интерфейсных объектов; - рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; - рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики; - подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; - оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана. - преобразование и переконпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; - фото- или видео-захват с экрана компьютера; - сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; - размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); - настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; - размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; 					

сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.			
Дифференцированный зачет комплексный	4		
Всего:	586		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- письменные столы с посадочными местами по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических материалов по ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- рабочие станции с дополнительными периферийными устройствами (наушники, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор;
- графический планшет;
- принтер лазерный;
- сканер;
- колонки;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- наушники с микрофоном на рабочем месте обучающихся;

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие станции, с лицензионным программным обеспечением;
- наушники с микрофоном на рабочем месте.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб.пособие для студентов учреждений СПО / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176с.
2. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студентов учреждений СПО / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160с.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность: учебник/ В.П Мельников, А.И.Куприянов, Т.Ю.Васильева. – М.: КНОРУС, 2023 – 372 с.
4. Шитов В.Н. Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие/ В.Н. Шитов, Успенский К.Е. – М.: КНОРУС, 2023 – 332 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Шитов В.Н. Проектирование и разработка интерфейсов пользователя: учебное пособие/ Шитов, Успенский К.Е. – М.: КНОРУС, 2023 – 296 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Corel VideoStudio Pro X9 (руководство пользователя).
2. Горюнов В.А., Стась А.Н. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity: учеб. Пособие. – М., 2008. – 40 с.
3. Евсеев Д.А. Web-дизайн в примерах и задачах: учебное пособие / Д.А. Евсеев, В.В. Трофимов. – М.: КНОРУС, 2016. – 264 с.
4. Камский В.А. Защита личной информации в интернете, смартфоне и компьютере / В.А.Камский СПб.: Наука и техника, 2017. – 272 с.
5. Комолова Н.В. CorelDRAW 2020/ Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2021. – 416с
6. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети / Н.В. Максимов, И.И.Попов – М.: Инфра-М, 2016. – 464 с.
7. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е из., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
8. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
9. Проскурин В.Г. Защита в операционных системах / В.Г. Проскурин. – М.: Горячая линия – Телеком, 2014. – 192 с.
10. Райтман М. А. Adobe Premiere Pro CC. Официальный учебный курс / М.А. Райтман - М.: Эксмо, 2014. – 544 с.

- 11.Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
- 12.Тучкевич Е.И. Adobe Photoshop СС 2019. Мастер-класс Евгении Тучкевич / Е.И. Тучкевич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
4. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.
5. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://resh.edu.ru/>.
6. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
7. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>.
8. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10“Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ"О персональных данных"
Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
ПК 2.5. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
ПК 2.6. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Демонстрационный экзамен. оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте идентифицированы; - план действий с определением необходимых ресурсов для решения проблемных ситуаций составлен; - алгоритм деятельности разработан и автономное выполнение действий, исходя из поставленных задач деятельности, продемонстрировано; - результат и последствия действий в ходе решения профессиональных задач (самостоятельно или с помощью наставника) оценены; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации для выполнения задач профессиональной деятельности спланирован и осуществлен; - информационные источники, соответствующие профессиональной деятельности, подобраны верно; - анализ полученной информации и выделение главных аспектов осуществлен; - информация средствами информационных технологий и различных цифровых средств структурирована и оформлена с использованием современного программного обеспечение, результаты поиска представлены в доступном для других формате; 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика с производственной практики; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, исходящие из целей профессионального и личностного развития, сформулированы; - актуальная нормативно-правовая документация и современная научная профессиональная терминология определены и применены верно; - возможные траектории профессионального и личностного развития, исходящие из поставленных задач, выстроены; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности осуществлены; - основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности применены; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики.

	<ul style="list-style-type: none"> - бизнес-план открытия собственного дела в профессиональной деятельности определен, составлен и презентован; - источники финансирования для осуществления коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности определены и презентованы; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - собственная роль в команде, коллективе определена и продемонстрирована; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом правил делового общения и этикета; - участие в деловом общении, активность при выполнении профессиональных задач продемонстрированы; - собственная точка зрения представлена аргументированно и в соответствии с правилами делового общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке продемонстрировано; - документы в рамках выполнения профессиональной деятельности оформлены правильно; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом культур, методов самовыражения и проявления индивидуальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - значимость своей профессии для общества и личностного развития представлена аргументированно; - гражданская сознательность и активность продемонстрированы; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей изложены грамотно - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом делового этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - характеристика с производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности соблюдены; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение;

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ресурсосбережение на рабочем месте обеспечено; - основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях изложены верно. - организация профессиональной деятельности построена с учетом об климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика с производственной практики;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - физкультурно-оздоровительные средства для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применены; - рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности продемонстрированы; - профилактика перенапряжения в условиях выполнения профессиональной деятельности выполнена 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование профессиональной документации на по профессиональной тематике на государственном языке продемонстрировано; - использование профессиональной документации по профессиональной тематике на иностранном языке адаптировано и продемонстрировано; - участие в диалогах о себе, на знакомые общие и профессиональные темы продемонстрированы; - тексты и сообщения на профессиональные темы на государственном языке составлены и продемонстрированы; - действия, исходящие из целей профессионального и личностного развития, спланированы и аргументированы; - сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке составлены и продемонстрированы; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики