

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации

Иркутск

2017г.

Разработчики:

Обороева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»,

Толстикова Михаил Петрович, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №854.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рецензент

(от работодателя)

Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Иркутская областная юношеская
библиотека им. И.П. Уткина»

директор

И.Н.Тябутова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум», разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
6. Создавать графические эскизы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- создания графических эскизов от руки;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- создавать эскизы средствами графических редакторов;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- основные понятия графического дизайна.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1362** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **570** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **392** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **178** часа;

учебной и производственной практики – **792** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6	Создавать графические эскизы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	150	50	22	40	60	-
ПК 2 – ПК 6	Раздел 2. Создание, обработка, и воспроизведение цифровой информации	732	290	198	124	318	-
ПК 2 – ПК 3	Раздел 3. Ввод и конвертирование цифровой информации	228	52	10	14	162	-
	Производственная практика, часов	252					252
	<i>Всего:</i>	1362	392	230	178	540	252

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		150	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		50	
Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	1. Назначение персонального компьютера. История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	4	2
	2. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок. Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.		2
	3. Монитор персонального компьютера. Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения. Клавиатура. Манипулятор мышь. Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры; мышь, назначение и виды, принцип действия.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера. 2. Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств.		
Тема 1.2. Операционная система компьютера, установка и настройка основных компонентов	1. Архитектура операционной системы персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы.	8	2
	2. Многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
	3	Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.		2	
	4	Установка операционной системы по инструкции. Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.		2	
	5	Настройка основных компонентов операционной системы. Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.		2	
	Практические занятия			6	
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.			
2.	Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.				
3.	Изучение системы хранения информации. Выполнение операций с папками и файлами.				
Тема 1.3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	1.	Виды и назначение периферийных устройств. Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	6	2	
	2.	Устройство вывода визуальной информации. Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.		2	
	3.	Устройство ввода графической информации. Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.		2	
	4.	Фото- и видеокамера. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.		2	
	Практические занятия			8	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.			
	2.	Ведение отчетной и технической документации.			
	3.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.			
	5.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.			
Тема 1.4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	1.	Мультимедийное оборудование. Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпикопы, оверхед-проекторы, видеостены.	6	2	
	2.	Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.		2	
	3.	Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.		2	
	4.	Слайд-проекторы.		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
		Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	4	2	
	5.	Акустическая система персонального компьютера. Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.			
	Практические занятия			4	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.			
2.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.				
Тема 1.5. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	1.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»	4	1	
	2.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя. Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			40		
Составление конспектов по учебнику					
Поиск информации в справочной системе операционной системы по вопросам					
Написание рефератов по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования». Тема реферата выдается индивидуально.					
Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации					
Составление отчетов по практическим работам					
Составление структурной схемы программного обеспечения					
Примерная тематика домашних заданий					
<ul style="list-style-type: none"> — Программное обеспечение персонального компьютера; — Диагностика устройств персонального компьютера; — Периферийные устройства ввода информации; — Периферийные устройства вывода информации; — Современные виды клавиатур. 					
Учебная практика					60
Виды работ					
Подключение кабельной системы персонального компьютера.					
Подключение периферийного и мультимедийного оборудования.					
Настройка параметров периферийного и мультимедийного оборудования.					
Настройка среды ОС. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) Работа со стандартными программами ОС.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2. Создание, обработка, и воспроизведение цифровой информации			732	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			32	
Тема 2.1. Основные приемы обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации	1	Основные понятия технологии обработки текстовой информации. Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов. Текстовый редактор Word, назначение и основные возможности. Окно программы, рабочее поле, панели инструментов.	12	2
	2	Создание документа, редактирование и форматирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление и восстановление фрагментов текста.		3
	3	Основные понятия технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы. Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.		2
	4	Ввод чисел, формул и текста. Типы данных, формат представления данных, формула.		2
	5	Стандартные функции. Математические, статистические, логические, финансовые.		3
	6	Построение диаграмм. Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовок, создание диаграммы с помощью мастера.		2
	7	Средство создания презентаций MS Power Point. Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда. Создание типовой презентации. Создание презентации с помощью мастера. Проектирование презентаций. Создание презентаций на основе шаблонов, изменение разметки слайдов, создание новой презентации на основе существующей, создание презентации на основе документа WORD.		3
	8	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов. Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из WORD. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Вставка аудио- и видеофайлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.		3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	9	<p>Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок.</p> <p>Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов, автоматическая и ручная смена слайдов, создание управляющих кнопок, рисование на слайдах, запуск презентации</p>		3
	Практические занятия		20	
	1	Настройка Word. Разметка страницы, ориентация страницы, поля. Вид, линейка, сетка, масштаб. Параметры по умолчанию		
	2	Создание документа, ввод и редактирование текста. Проверка правописания.		
	3	Форматирование шрифта и абзаца. Выравнивание, начертание, отступы и интервалы, рамки и заливка. Эффекты и анимация.		
	4	Вставка и редактирование таблиц.		
	5	Вставка в документ даты и времени, колонтитулов, символов		
	6	Вставка математических формул. Редактор формул Microsoft Equation.		
	7	Вставка и редактирование графических объектов. Меню Вставка. Фигуры, Картинки, Рисунок, Надпись, номера страниц.		
	8	Создание и редактирование документа в текстовом редакторе		
	9	Форматирование и подготовка к печати текстового документа.		
	10	Ввод чисел, формул и текста.		
	11	Использование в формулах абсолютной, относительной, смешанной ссылок на ячейки		
	12	Использование абсолютных и относительных адресов ячеек в создании формул.		
	13	Создание статистических функций.		
	14	Использование в формулах различных функций для вычислений.		
	15	Построение диаграмм.		
	16	Создание и обработка простейших электронных таблиц в программе Excel.		
	17	Использование Мастера Формул и Мастера Диаграмм при обработке табличных документов.		
	18	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	19	Настройка анимации и времени показа презентации. Защита проекта.		
МДК.01.02. Графический дизайн.			34	
Тема 2.2. Введение. Графический дизайн. История и современность.	1	Основные понятия графического дизайна. Общие сведения о МДК, его цели, задачи и значение для овладения профессией. Понятие графического дизайна.	1	
	Практические занятия:		7	
	1	Создание орнаментальной композиции.		
Тема 2.3. Фирменный стиль. Графический дизайн пространства.	1	Фирменный стиль. Составные элементы фирменного стиля компании. Корпоративный герой. Графический дизайн пространства.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения
		Знаки и указатели графического дизайна пространства.		
	Практические занятия:		7	
	1	Создание эскиза главного героя для детского парка развлечений.		
	2	Создание эскиза внешнего вида павильона с обозначением подходов и организация прилегающей территории.		
Тема 2.4. Плакат.	1	Плакаты. Понятие плаката. Графические и шрифтовые плакаты.	1	
	Практические занятия:		7	
	1	Создание газеты к празднику.		
Тема 2.5. Логотип. Герб.	1	Логотип. Понятие логотипа. Составные части логотипа. Смысловое значение элементов логотипа. Герб. Понятие герба. Обязательные части герба.	1	
	Практические занятия:			
	1	Создание эскиза логотипа с использованием графических фактур.	9	
	2	Разработка фамильного герба.		
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			224	
Тема 2.6. Основные приемы обработки растровой графики	1	Компьютерная графика. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная, фрактальная и 3D-графика. Пиксели. Цветовая палитра, глубина цветового кодирования. Объём графического файла.	14	2
	2	Интерфейс редактора растровой графики Adobe Photoshop. Строка меню, строка состояния, палитра, панель свойств, панель инструментов. Масштаб отображения. Слои.		2
	3	Характеристика растрового изображения. Форматы графических файлов.		2
	4	Рисование. Инструменты рисования. Карандаш, Кисть. Палитра цветов.		2
	5	Коррекция цвета и тона изображения. Изменение яркости, контраста, насыщенности и цветового баланса.		2
	6	Ретушь. Устранение дефектов изображения.		2
	7	Маски и корректирующие слои.		2
	8	Инструмент Текст.		2
	9	Фильтры. Виды фильтров.		2
	10	Коллаж. Наложение изображений.		2
	Практические занятия:		46	
	1	Создание простейших рисунков в программе PAINT.		
	2	Действия с выделенными фрагментами рисунка.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения
		Копирование. Вставка. Вырезка. Отражение, повороты, растяжение, наклоны.		
3		Работа со слоями. Выделение и перемещение объектов. Группировка.		
4		Выделение и редактирование областей изображения. Техника выделения областей изображения. Инструменты группы Лассо, инструмент Волшебная палочка, быстрое выделение, Инверсия.		
5		Трансформация объектов.		
6		Кадрирование изображений. Холст. Рамка.		
7		Создание рисунков. Рисование карандашом и кистью.		
8		Использование инструментов Архивная и Архивная художественная кисть.		
9		Заливка Применение инструментов Заливка и Градиент.		
10		Коррекция с помощью инструментов Уровни и Кривая. Каналы		
11		Подбор яркости, контраста и экспозиции. Инструмент Вибрация.		
12		Использование инструментов Восстанавливающая кисть, Заплата, Штамп.		
13		Выполнение ретуши ч/б фотографий.		
14		Использование Режимы наложения слоёв.		
15		Выполнение коррекции изображения с помощью Маски. Быстрая маска.		
16		Текст. Создание и трансформация текста.		
17		Применение текстовых эффектов.		
18		Использование фильтров.		
19		Создание коллажа.		
20		Создание коллажа по выбранной теме.		
Тема 2.7. Основные приемы обработки векторной графики		Содержание:		
1		Интерфейс программы Corel DRAW. Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление страницами.		
2		Создание и открытие рисунков. Основные приёмы работы с изображением. Отмена, возврат и повтор действий. Изменение масштаба. Сохранение рисунка.		
3		Работа с линиями, абрисами и мазками кисти.		
4		Работа с объектами.		
5		Вспомогательные режимы работы. Линейки. Направляющие. Сетка. Режимы отображения документа.		
6		Формирование объектов.		
7		Методы упорядочения и объединения объектов. Выравнивание, группирование, комбинирование, и сваривание объектов.		
8		Субтрактивная цветовая модель CMYK.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения
	9	Заливка объектов. Способы заливки.		2
	10	Эффект объёма. Метод выдавливания. Перспектива.		2
	11	Вращение объектов.		2
	12	Перетекание.		2
	13	Текст. Простой и Фигурный текст. Применение эффектов.		2
	Практические занятия:		42	
	1	Рисование фигур. Прямоугольники, эллипсы, многоугольники, спирали и звёзды.		
	2	Изменение формы объекта. Инструмент Фигура.		
	3	Рисование линий.		
	4	Работа с кистью и распылителем.		
	5	Создание простых изображений. Перемещение, изменение размеров, вращение, копирование, отражение объектов.		
	6	Размещение объектов. Выравнивание и распределение объектов.		
	7	Использование динамических направляющих. Привязка объектов. Использование линейки и сетки.		
	8	Создание рисунков из кривых. Выбор и перемещение узлов. Добавление и удаление узлов. Управление сегментами.		
	9	Разделение пути объектов кривых. Применение эффектов искажения.		
	10	Формирование объектов с помощью оболочек.		
	11	Обрезка, разделение и удаление объектов. Скругления, выемки и фаски на углах.		
	12	Создание сложных форм с использованием комбинирования, вычитания и сваривания объектов.		
	13	Использование Палитры цветов. Выбор цвета.		
	14	Применение однородной и градиентной заливки. Создание градиента.		
	15	Использование инструмента Узорчатые и текстурные заливки.		
	16	Создание объёмных изображений. Закраска поверхностей выдавливания.		
	17	Вращение и подсветка. Перспективные и изометрические изображения.		
	18	Применение инструментов Простое и составное перетекание.		
	19	Применение инструмента Рельефный текст. Размещение текста вдоль траектории.		
	20	Обтекание и поворот. Использование оболочки.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения
Тема 2.8. Основные приемы обработки звуковой информации	1	Цифровые аудио редакторы. Назначение и функциональные возможности.	8	2
	2	Программы для написания музыки. Назначение и функциональные возможности.		2
	3	Программы-анализаторы аудио. Назначение и функциональные возможности. Специализированные реставраторы аудио. Назначение и функциональные возможности.		2
	4	Трекеры. Назначение и функциональные возможности. Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков. Назначение и функциональные возможности.		2
	Практические занятия:		8	
	1	Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
	2	Обработка аудио контента средствами звукового редактора Audacity.		
	3	Наложение звука и применение звуковых эффектов при обработке аудио в редакторе Audacity .		
4	Конвертирование аудио файлов средствами звукового редактора Audacity.			
Тема 2.9. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание:		10	
	1	Плееры. Назначение и функциональные возможности.		2
	2	Профессиональные видеоредакторы. Назначение и функциональные возможности.		2
	Практические занятия		10	
	1	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	2	Обработка медиафайлов средствами видеоредакторов.		
3	Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента.			
Тема 2.10. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание:		10	
	1	Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet. Определение информационных ресурсов, их классификация, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы. История возникновения и современная сеть Internet		2
	2	Браузер Internet Explorer. Поиск информации в сети Internet. Интерфейс браузера Internet Explorer, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню.		2
	3	Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.		2
	4	Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения	
	5	Электронная почта. Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.		2	
	Практические занятия		16		
	1	Освоение адресации в сети Internet. IP-адрес и доменный адрес компьютера. URL-адрес размещения документа.			
	2	Выполнение навигации в сети Internet. Сайты и Web-страницы сети. Использование гиперссылок.			
	3	Использование поисковых системам в сети Internet.			
	4	Скачивание и копирование информации.			
	5	Организация общения в сети. Создание блога. Участие в форуме.			
	6	Подписка на группы новостей. Посещение интернет-магазинов.			
	7	Регистрация на почтовом сервере. E-mail адрес. Приём и передача почтовых сообщений.			
	8	Сохранение контактов и организация почтовой переписки. Адресная книга.			
	9	Выполнение Правил почтового этикета. Прикреплённые файлы.			
Тема 2.11. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание:		10		
	1.	Введение. Интерфейс программы для создания веб-страниц. Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, особенности меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.			2
	2.	Работа с текстом. Заголовок, абзац, шрифт, маркированный список, нумерованный список, цвет текста. Связи и навигация. Гиперссылки, навигация и виды навигации, создание, изменение и удаление гиперссылок.			2
	3	Графика и мультимедиа. Графические форматы используемые в веб, вставка изображений, добавление файлов мультимедиа, сохранение изображений, изменение свойств изображений, добавление надписей в изображение, изображения – гиперссылки, фоновые изображения. Таблицы. Работа с таблицами, формирование таблиц, выделение элементов таблиц, параметры ячейки, параметры строки, параметры таблицы, сложные таблицы			2
	4	Фреймы. Фрейм и набор фреймов, схемы наборов фреймов, создание фреймов, свойства фреймов, замещение фреймов, создание содержимого фреймов, заполнение фреймов. Web-формы. Формы, создание форм, элементы управления формой, поле ввода, кнопка, флажок, переключатели, список, метка, группа, раскрывающийся список гиперссылок, создание списка гиперссылок, проверка данных формы, простейшая web-форма.			2
	5	Каскадные таблицы стилей. Основы CSS, три способа задания стиля (внешняя таблица стилей, внутренняя таблица стилей и внутренние стили),			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>синтаксис CSS, свойства CSS, создание стилей.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Добавление и форматирование текста на веб-странице</p> <p>2 Добавление рисунков на страницу</p> <p>3 Добавление гиперссылок на страницу</p> <p>4 Создание таблиц на странице</p> <p>5 Создание веб-страниц из исходных аудио и визуальных контентов.</p> <p>6 Создание веб-страниц из исходных мультимедийных контентов.</p>	26	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Составление конспектов занятий с использованием учебной литературы по вопросам.</p> <p>Оформление ответов на контрольные вопросы.</p> <p>Создание рекламного объявления средствами программы MS Word.</p> <p>Составление кроссвордов средствами программы Excel по основным понятиям.</p> <p>Создание мультимедийной презентации по индивидуальным темам.</p> <p>Поиск информации по заданным темам.</p> <p>Подбор образцов фирменного стиля, гербов.</p> <p>Подбор шрифтов.</p> <p>Создание эскизов главного героя, герба.</p> <p>Создание обложки портфолио средствами растрового графического редактора</p> <p>Создание логотипа организации средствами векторного графического редактора.</p> <p>Создание слайд-фильма своих работ средствами видеоредактора</p> <p>Создание веб-страниц - электронное учебное пособие (темы выдаются индивидуально)</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовый редактор; - Основные возможности табличного процессора; - Возможности Power Point; - Цифровой аудио редактор; - Видеоредактор; - Возможности растрового редактора; - Возможности векторного редактора. 	124	
	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Создание документа. Редактирование и форматирование текста.</p> <p>Создание, редактирование и форматирование таблиц.</p> <p>Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов.</p> <p>Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок, символов, математических формул.</p> <p>Форматирование многостраничного документа. Распечатка, тиражирование документов.</p>	318	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
	Сканирование, распознавание и обработка отсканированного текста Ввод и оформление различных данных. Использование в формулах различных функций для вычислений. Построение диаграмм. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах Расчёт промежуточных и общих итогов. Создание сводных таблиц. Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов. Демонстрация презентаций с использованием мультимедиа-проектора. Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов. Обработка растровых изображений. Работа с текстом. Использование фильтров. Создание растрового изображения. Работа с кистями. Создание коллажа. Работа со слоями. Создание анимационной графики в растровом формате. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Работа с текстом в векторном редакторе. Создание эскиза главного героя. Создание эскиза газеты. Создание эскиза логотипа. Создание эскиза фамильного герба. Создание векторного изображения.		
Раздел 3. Ввод и конвертирование цифровой информации		228	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		52	
Тема 3.1. Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	Содержание: 1. Введение. Понятие информации, виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи Общие сведения и классификация. Принципы работы аналого-цифровых и цифро-аналоговых преобразователей, типы микросхем ЦАП и АЦП, их алгоритм работы, параметры, типовые схемы включения	12	1
	2. Принцип цифрового представление звуковой, видео, графической информации в персональный компьютер.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
		Звук, свойства звука, цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации. Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео, растровое изображение, цветовые модели, векторные и фрактальные изображения.			
	3.	Принцип цифрового представления видео- и мультимедийной информации в персональный компьютер.		2	
			Практические занятия	4	
	1.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.			
2.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.				
Тема 3.2. Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов			Содержание:	10	
	1.	Виды форматов аудио файлов. Аудиоформаты без сжатия (WAV, AIFF), аудиоформаты со сжатием без потерь (APE, FLAC), аудиоформаты с применением сжатия с потерями (mp3, ogg). Параметры форматов аудио файлов. Битрейт, частота, число каналов, качество.			2
	2.	Конвертирование аудио файлов. Конвертирование аудио файлы в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).			2
			Практические занятия		2
1.	Конвертирование аудио файлов в различные форматы.				
Тема 3.3. Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов			Содержание:	10	
	1	Виды форматов графических файлов. Параметры форматов графических файлов. Форматы векторной и растровой графики. Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.			2
	2.	Конвертирование графических файлов. Конвертирование графических файлов в соответствии с инструкцией (загрузка графического файла, настройка параметров, сохранение в новом формате).			2
			Практические занятия		2
1.	Конвертирование графических файлов в различные форматы.				
Тема 3.4. Виды, параметры и конвертирование форматов видео- и мультимедийных файлов			Содержание:	10	
	1.	Виды форматов видеофайлов. Параметры форматов видеофайлов. Основные форматы видео файлов, avi-формат, mpg-формат, mov-формат,			2
	2.	Виды форматов мультимедийных файлов. Параметры форматов мультимедийных файлов. Основные типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV. Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.			2
	3.	Конвертирование видео и мультимедийных файлов.			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		Конвертирование видео- и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией (загрузка файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		
	Практические занятия		2	
	1.	Конвертирование видео- и мультимедиа файлов в различные форматы.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			14	
Составление конспектов занятий с использованием учебной литературы по вопросам.				
Подготовка кроссвордов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации»				
Создание интерактивного словаря по разделам программы				
Примерная тематика домашних заданий			162	
- Логические выражения;				
- Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения);				
- Конвертирование текстового документа в документ PDF.				
Учебная практика				
Виды работ			162	
Обработка импортированных файлов средствами видеоредакторов.				
Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.				
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.				
Конвертирование медиа-файлов в различные форматы. Экспорт, импорт в различные программы-редакторы				
Введение отчетной документации.				
Производственная практика			252	
Виды работ				
Подключение ПК и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы				
Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;				
Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;				
Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;				
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы;				
Ведение отчетной документации.				
ВСЕГО:			1362	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- письменные столы с посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- рабочие станции с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор;
- принтер лазерный;
- принтер лазерный цветной;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы;
- комплект учебно-методических материалов по ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- наушники с микрофоном на рабочем месте обучающихся;

Канцелярия:

- бумага для черчения форматов А-3, А-2;
- готовальни чертежные, линейки;
- гуашь художественная, акварель;
- карандаши простые, цветные;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Лучшие уроки. Перспектива и композиция/ пер с англ. Л. Степановой – М.: АСТ, 2014. – 128 с.
2. «Лучшие уроки. Основы рисования/ пер с англ. Л. Степановой – М.: АСТ, 2015. – 144 с.
3. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач.проф. образования/ А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
4. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб.пособие для нач.проф. образования/Н.В.Струмпэ, В.Д.Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.
5. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев Ю.А. Быстро и легко создаем, программируем, шлифуем и раскручиваем Web-сайт: учеб.пособие/ под ред. Ю.А. Алексеева. – М. Лучшие книги, 2005. – 432 с.
2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования/ В.А.Богатюк, Л.Н.Кунгурцева. – 3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
3. Воронкова О.Б. Информатика: методическая копилка преподавателя/ О.Б. Воронкова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
4. Глушаков С.В. Работа в сети Internet: учебный курс/ С.В Глушаков. – Фолио; М.: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 346 с.
5. Долженков В.А. Microsoft Excel 2003/ В.А.Долженков, Ю.В.Колесников. – Спб.: БХВ-Петербург, 2004. – 1024 с.
6. Елочкин М.Е. Информационные технологии: учебник/М.Е.Елочкин, С.Д. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Изд.Оникс, 2007. – 256 с.
7. Исаченко О.В. Введение в Информационные технологии. Профессиональное мастерство/ О.В.Исаченко. – М.: Феникс, 2009. – 237 с.
8. Келим Ю.М. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов сред.проф.образования/ Ю.М.Келим. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 384 с.

9. Коцюбинский А.О. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: учебное пособие/ А.О.Коцюбинский, С.В.Грошев. – М.: Издательство ТРИУМФ, 2003. – 320 с.
10. Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пособие для сред. проф. образования/ В.П.Мельников. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 336 с.
11. Мельников И.В. Работа в сети Internet: учебный курс. / И.В.Мельников. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2001. – 346 с.
12. Мельниченко В.В. CorelDRAW Graphics Suite 12: практическое руководство/ В.В.Мельниченко А.В., Легейда. – М.: Издательство Век+, КОРОНА принт, 2004. – 524 с.
13. Миронов Д.Ф. CorelDRAW 12: учебный курс/ Д.Ф.Миронов. – СПб.: Питер, 2004. – 442 с.
14. Николаенко И.Д. Информационные технологии: учебники, обучение/ И.Д.Николаенко, Ю.С.Брановский, М.Е.Елочкин. – М.: Оникс, 2009. – 256 с.
15. Пашенко И.Г. Internet. Руководство для начинающих и не только/ И.Г.Пашенко. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 368 с.
16. Резников Ф. А. Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет: учеб. пособие/ под ред. Ф. А. Резникова. – М. Лучшие книги, 2005. – 384 с.
17. Создание Web - страниц и Web- сайтов. Самоучитель: учеб. пособие/ под ред. В.Н.Печникова. – М.: Изд-во Триумф, 2005. – 464 с.

Учебники (формат .pdf):

1. Adobe Photoshop CS6. Официальный учебный курс/пер. с англ. Райтмана М. А. – М.: Эксмо, 2013. - 432 с.
2. Corel VideoStudio Pro X9 (руководство пользователя).
3. CorelDRAW X7. Краткое руководство по началу работы.
4. Горюнов В.А., Стась А.Н. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity: учеб. Пособие. – М., 2008. – 40 с.
5. Руководство по CorelDRAW X8.

Электронный учебник (формат flash):

Нургалиева Г.К. и др. «Электронный учебник по обучению населения компьютерной грамотности».

Интернет ресурсы:

1. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>.
2. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.
3. Дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsn.incub.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>.
5. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>.
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/>.
7. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html.
8. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>.
9. Что такое дизайн? Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://c-a-m.narod.ru/design/designopre.html>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация аудиторной работы должна предусматривать требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

Программа профессионального модуля должна быть реализована после изучения учебной дисциплины общепрофессионального цикла - основы информационных технологий.

Изучение МДК01.02 Графический дизайн должно предшествовать изучению тем «Основные приемы обработки растровой и векторной графики» раздела 2 профессионального модуля.

Учебная практика по модулю проходит параллельно одновременно с изучением теоретической части МДК 01.01. Технологии создания и обработка цифровой мультимедийной информации, МДК 01.02. Графический дизайн.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 или 12 часов в неделю и проводится в кабинете «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную (концентрированную) практику.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми училище заключило двусторонние договоры. Техническое оснащение рабочих мест на производственной практике зависит от выполняемых видов работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК01.01. Технологии обработки цифровой мультимедийной информации: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации» и профессии «Мастер обработки цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК01.02 Графический дизайн: наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины.

Инженерно–педагогический состав: среднее – профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: наличие 5 – 6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подключение периферийного оборудования к персональному компьютеру выполнено правильно с учетом интерфейса подключения устройства; - настройка интерфейса операционной системы выполнена верно, согласно заданной инструкции; - установка драйверов подключаемых устройств выполнена верно и устройство готово к эксплуатации; - настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования произведена верно, согласно заданным условиям; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
<p>- выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ввод цифровой информации в персональный компьютер с CDR, DVDR, CDRW, DVDRW-носителей выполнен верно, в соответствии с заданными условиями; - ввод цифровой информации в персональный компьютер со съемных носителей USB, карт памяти произведен верно, в соответствии с заданными условиями; - ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых видеокамер и фотоаппаратов выполнен верно, в соответствии с заданными условиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;

	<ul style="list-style-type: none"> - ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, выполнен верно, согласно заданным условиям; - сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов выполнено верно с помощью специализированных программ; 	
<ul style="list-style-type: none"> - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. 	<ul style="list-style-type: none"> - конвертирование файлов в различные форматы произведено правильно согласно заданным условиям, с минимальной потерей качества информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа для обработки мультимедиа-контента определена верно; - звуковой контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; - графический контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; - видеофайлы в применяемом программном обеспечении отредактированы правильно, в соответствии с заданными условиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
<ul style="list-style-type: none"> - создавать и воспроизводить видеоролики, 	<ul style="list-style-type: none"> - программа для создания мультимедиа-контента определена верно; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения

<p>презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - медиафайлы созданы верно, в соответствии с заданными условиями; - средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиафайлов определены верно; - созданные видеоролики демонстрируются наглядно; - созданные презентации демонстрируются наглядно; - созданные слайд-шоу демонстрируются наглядно; - созданные медиафайлы демонстрируются наглядно; 	<p>практических работ на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
<ul style="list-style-type: none"> - создавать графические эскизы 	<ul style="list-style-type: none"> - инструмент, необходимый для создания эскиза подготовлен (заточенные карандаши, наличие художественных и графических средств); - выбор графических и художественных средств выполнения творческого эскиза обоснован (соответствует теме задания); - графические эскизы отсканированы верно с помощью специализированных программ; - графические эскизы, в применяемом программном обеспечении отредактированы верно, в соответствии с образцом. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> - представление функций и особенностей своей будущей профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос, анкетирование

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития;</p>	
<p>- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем; - выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях.</p>
<p>- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- сравнение результатов собственной деятельности с эталоном; - самостоятельное определение недочетов в деятельности определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости; аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией;</p>	<p>- наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях. - устный опрос. - тестирование.</p>
<p>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- владение профессиональной терминологией Выбор источника информации соответствующий выбранной деятельности; структурирование информации и представление ее в доступном виде для других;</p>	<p>- наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач при выполнении практических работ.</p>
<p>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации; - использование информационно-</p>	<p>- наблюдение и оценка выполненных работ на практических занятиях.</p>

	коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности;	
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- определение своей роли в команде в соответствии со своими возможностями; проявление активности при выполнении задач, возложенных на группу; аргументированное, доказательное представление своей точки зрения в соответствии с правилами делового общения;	- наблюдение и оценка коммуникабельности.