

ПРАВИЛА
приема граждан Областного государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения социального обслуживания «Иркутский
реабилитационный техникум» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее – Правила) регламентирует прием граждан, имеющих инвалидность, которым согласно индивидуальной программы реабилитации и абилитации не противопоказано обучение по избранной профессии, в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – Техникум) за счет средств бюджета Иркутской области, а также прием граждан на коммерческой основе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний (утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. № 202 н;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2024 года № 245;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2024 года № 05-3056;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Законом Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области (с изменениями (ред. от 26.12.2022 г.);
- Уставом Техникума;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки/переподготовки осуществляется на основе документа об образовании или обучении по заявлениям лиц, достигших совершеннолетия.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. Контрольные цифры, их объем и структура для приема лиц в Техникум на обучение за счет ассигнований бюджета Иркутской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и Министерством образования Иркутской

области.

1.10. Зачисление в техникум производится на основе оригиналов документов.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. С целью оказания помощи для осознанного и адекватного профессионального самоопределения абитуриентов организована работа педагогов-психологов. Абитуриенты, по своему усмотрению, могут пройти профориентационное тестирование, результаты которого помогут им определить доступные профессии в соответствии с их собственными интересами, склонностями и способностями.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием абитуриентов осуществляется членами приемной комиссии в соответствии с Технологией приема в Техникум.

3.2. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- с Уставом Техникума;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- с перечнем реализуемых образовательных программ;
- с лицензией на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Техникума в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию, утвержденную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- требования к уровню образования, необходимого для приема на обучение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме, в режиме он-лайн, заполнив через «Единый портал государственных услуг» (далее - ЕПГУ) при наличии и доступности функционала, специальную форму заявления;
- информацию о требованиях к пакету документов, предъявляемых в Приемную комиссию.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.3.4. По результатам работы приемной комиссии сведения о вакантных местах для приема (перевода) размещает на официальном сайте 1 раз в год.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с Уставом в Техникум принимаются инвалиды, которым согласно индивидуальным программам реабилитации или абилитации, выданным федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной профессии.

4.2. Прием в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений осуществляется до **15 августа**.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля», осуществляется в течение учебного года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал документа или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- оригинал справки МСЭ;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида (с рекомендациями о противопоказанных и доступных условиях и видах труда);
- справку с места жительства (о составе семьи);
- медицинскую справку формы № 086/у (с указанием прививок – Ф.063);
- 4 фотографии (3x4 см).

Поступающий вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. При поступлении на обучение абитуриентов, имеющих инвалидность, закончивших образовательные организации на территории Курской области или в других регионах Российской Федерации, при возникновении в них отдельных чрезвычайных ситуаций, предусмотрена возможность приема на обучение на основании мотивированного заявления поступающего, с указанием объективной причины невозможности представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, с приложением к заявлению копий документов об образовании и (или) о квалификации, а также выписок, справок, иных документов, в том числе выданных в электронной форме, содержащих сведения, позволяющие зачислить на обучение в соответствии с законодательством об образовании. Срок предоставления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации или их дубликатов для данной категории абитуриентов не позднее 6 месяцев с начала обучения.

4.6 Заявления о приеме в Техникум для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» принимаются у лиц, достигших совершеннолетнего возраста. Лица, достигшие семнадцатилетнего возраста, могут пройти обучение и допускаются к сдаче экзамена на право управления транспортным средством категории «В».

4.7 При подаче заявления о приеме в техникум для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал справки МСЭ (для обучения за счет средств областного бюджета Иркутской области);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для обучения за счет средств бюджета Иркутской области);
- медицинскую справку формы 003-В/у о допуске к управлению автомобилем категории «В»;
- 2 фотографии (3x4 см).

4.8 При подаче заявления в приемную комиссию поступающие, относящиеся к категории «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для подтверждения их социального статуса дополнительно подают следующие документы:

4.8.1 Документы, подтверждающие социальный статус:

- свидетельство о рождении;
- сведения о наличии родственников;
- справка о пребывании в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия приказа (справки) о выбытии воспитанника из детского дома или школы-интерната;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания и листок убытия;
- педагогическая характеристика;
- справка из органов опеки и попечительства о подтверждении социального статуса (с определением категории);
- постановление органа местного самоуправления об определении в детское учреждение;
- сведения о родителях: свидетельства о смерти родителей; решение суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании их недееспособными; приговор или решение суда об осуждении родителей; документы об отбывании наказания одного или обоих родителей в исправительных учреждениях или содержании их под стражей в период следствия; медицинский документ о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению им своих обязанностей; материалы о розыске родителей, о не установлении сведений об их местонахождении; отказная, заверенная руководителем государственного учреждения или нотариусом; документы, подтверждающие смену фамилии одного из родителей; справки из бюро ЗАГС о том, что отец записан со слов матери; постановление о назначении опекуна.

4.8.2 Документы, подтверждающие право на жилое помещение:

- решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади;
- документ о постановке на учет с целью обеспечения жилым помещением, датированный текущим годом;
- документы о праве собственности на жилое помещение;
- акт о состоянии жилья, не ранее мая текущего года (пригодность, непригодность).

4.8.3 Документы, обеспечивающие реализацию социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

- справка об имуществе и о наличии ценных бумаг;
- справка из последнего профессионального учебного заведения о получении пособия при выпуске;
- документы по взысканию алиментов (решение суда, запросы, иски и др.);
- пенсионное свидетельство и справка УПФР о выплате ЕДВ (ежемесячные денежные выплаты);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- арматурная ведомость с перечнем одежды, обуви, выданных выпускнику детского дома (школы интерната, социально-реабилитационного центра);
- договор со Сбербанком РФ на получение дебетовой карты «МИР».

4.9 В заявлении поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или профессиональной подготовки указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- получение профессии рабочего впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.10 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты техникума;
- на официальном сайте техникума, в режиме он-лайн, заполнив специальную форму;
- с использованием функционала ЕПГУ (при наличии и доступности функционала).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, и составляется Индивидуальная карта поступающего. В день подачи документов проводится анкетирование социальным педагогом в отношении лиц, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Члены приемной комиссии (социальный педагог, ответственный секретарь приемной комиссии) имеют право затребовать характеристику на поступающего из учебного заведения (с подписью директора и классного руководителя, заверенную печатью образовательной организации).

4.12 Личные дела абитуриентов, не зачисленных на обучение, в течение 1 (одного) месяца подлежат утилизации.

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Зачисление в техникум производится на основании предоставления полного пакета документов, перечисленных в п. 4.4 настоящих Правил приёма.

5.2. Поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должен предоставить оригинал документа об образовании в срок до 15 августа. В случае подачи документов через ЕПГУ, оригинал документа об образовании предоставляется в течение одного месяца со дня издания Приказа о зачислении на обучение.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании не позднее 1 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, учитываются результаты индивидуальных достижений¹.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения учитывается дата подачи заявления на обучение.

5.6 **Права на зачисление** в образовательную организацию в **первоочередном порядке** вне зависимости от результатов обучения, а также требований для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования предоставляются следующим гражданам, имеющим инвалидность:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об

обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части.

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской

Федерации, сотрудников уголовно исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой корона вирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

4.4. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях предоставляется следующим лицам, имеющим инвалидность:

1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда

здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 28 марта 1998 года №2 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.8. Список лиц к зачислению в состав обучающихся формируется на основе письменных рекомендаций членов приемной комиссии, отраженных в индивидуальной карте поступающего.

5.9.. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на основании сформированного списка, не позднее 1 сентября текущего года директор Техникума издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который доводится до сведения абитуриентов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.10. Личные дела поступающих, зачисленных в состав обучающихся, по реестру передаются на хранение в отдел по учебно-производственной работе Техникума.

5.11. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может продлиться до сроков, определенных Правилами приема в Техникум.

5.12. Лицам, желающим забрать оригиналы документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, из учреждения, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

- 5.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 5.14. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней, подлежат отчислению.
- 5.15. В случае если численность поступающих на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, приемной комиссией формируется база данных абитуриентов, из которых по мере возможности техникума формируются новые учебные группы.
- 5.16. В случае отрицательного решения приемной комиссии о зачислении и несогласия поступающего с вышеуказанным решением, поступающий вправе обжаловать решение приемной комиссии, написав соответствующее заявление на имя директора техникума в течение 10 календарных дней с момента принятия решения приемной комиссией.
На рассмотрение заявления отводится не более 10 календарных дней с момента его поступления.