МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Иркутск, 2020

Разработчики:

Обороева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»

Усенко Олег Валерьевич, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Балакина Наталья Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №854.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.Б. Терманова, председатель МО, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: И.А. Токарева, методист ОГБПОУСО «ИРТ»

Рецензент

(от работодателя)

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»	директор	И.Н.Тябутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих ОГБПОУСО «ИРТ» по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	*Ввод и обработка цифровой информации*
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6	Создавать графические эскизы.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов; - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - создавать эскизы средствами графических редакторов

уметь	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

	- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчетную и техническую документацию; - создания графических эскизов от руки
знать	- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; - основные приемы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; - структуру, виды информационных ресурсов и

	основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - основные понятия графического дизайна.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **–** 1376 часов

Из них на освоение МДК– 584 часа

В том числе, самостоятельная работа – 192 часа

на практики, в том числе учебную – 540 часов

и производственную – 252 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе			
				Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
ПК 1.1 **ОК 1- ОК 6**	**Раздел 1.** Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	**150**	**50**	22	**60**	**-**	**40**
ПК 1.2 – ПК 1.6 **ОК 1- ОК 6**	**Раздел 2.** Создание, обработка, и воспроизведение цифровой информации	**746**	**290**	198	**318**	**-**	**138**
	Раздел 3. Ввод и конвертирование цифровой информации	**228**	**52**	10	**162**	**-**	**14**
ПК 1.2 – ПК 1.3 **ОК 1- ОК 6**	**Производственная практика**, часов	**252**				**252**	
	Всего:	**1376**	**392**	**230**	**540**	**252**	**192**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования			**150**	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			**50**	
Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	**Содержание**		**4**	2
	1.	**Назначение персонального компьютера.** История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.		
	2	**Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок.** Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.		2
	3	**Монитор персонального компьютера.** Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения. **Клавиатура. Манипулятор мышь.** Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры; мышь, назначение и виды, принцип действия.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия:		**4**	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств.		
Тема 1.2. Операционная система компьютера, установка и настройка основных компонентов	**Содержание**		**8**	2
	1.	**Архитектура операционной системы персонального компьютера.** Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы.		
	2	Многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология		2
	3	**Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.** Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.		2
	4	**Установка операционной системы по инструкции.** Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.		2
	5	**Настройка основных компонентов операционной системы.** Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.		
	2.	Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.		
	3.	Изучение системы хранения информации. Выполнение операций с папками и файлами.		
Тема 1.3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	1.	**Виды и назначение периферийных устройств.** Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	**6**	2
	2.	**Устройство вывода визуальной информации.** Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.		2
	3.	**Устройство ввода графической информации.** Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.		2
	4.	**Фото- и видеокамера.** Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.		
	2.	Ведение отчетной и технической документации.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	3.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		
	4.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.		
	5.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.		
Тема 1.4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	**Содержание**		**6**	2
	1.	**Мультимедийное оборудование.** Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, **эпископы, оверхед-проекторы, видеостены.**		
	2.	**Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.**		2
	3.	**Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.**		2
	4.	**Слайд-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.**		2
	5.	**Акустическая система персонального компьютера.** Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.		
	2.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.		
Тема 1.5. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	**Содержание**		**4**	1
	1.	**Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером.** Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10“Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”		
	2.	**Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.** Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя. **Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере.** Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**не предусмотрено**	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.			**40**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Составление конспектов по учебнику			
Поиск информации в справочной системе операционной системы по вопросам			
Написание рефератов по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования». Тема реферата выдается индивидуально.			
Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации			
Составление отчетов по практическим работам			
Составление структурной схемы программного обеспечения			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы — Программное обеспечение персонального компьютера; — Диагностика устройств персонального компьютера; — Периферийные устройства ввода информации; — Периферийные устройства вывода информации; — Современные виды клавиатур.			
Учебная практика **Виды работ** — Подключение кабельной системы ПК и периферийного оборудования — Настройка параметров ПК — Подключение и настройка периферийного оборудования — Подключение и настройка мультимедийного оборудования — Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС — Настройка графического интерфейса специализированных программ редакторов. — Распечатка, копирование и тиражирование документов на устройствах вывода — Сканирование документов, включая прозрачные оригиналы — Распознавание сканированных документов с помощью программ распознавания текста		**60**	
Раздел 2. Создание, обработка, и воспроизведение цифровой информации		**746**	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		**36**	
Тема 2.1. Основные приемы обработки текстовой, числовой и	**Содержание**	**12**	2
	1 **Основные понятия технологии обработки текстовой информации.** Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
мультимедийной информации		**Текстовый редактор Word, назначение и основные возможности.** Окно программы, рабочее поле, панели инструментов.		
	2	**Создание документа, редактирование и форматирование текста.** Выделение, копирование, перемещение, удаление и восстановление фрагментов текста.		3
	3	**Основные понятия технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы.** Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.		2
	4	**Ввод чисел, формул и текста.** Типы данных, формат представления данных, формула.		2
	5	**Стандартные функции.** Математические, статистические, логические, финансовые.		3
	6	**Построение диаграмм.** Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовок, создание диаграммы с помощью мастера.		2
	7	**Средство создания презентаций MS Power Point.** Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда. **Создание типовой презентации.** Создание презентации с помощью мастера. **Проектирование презентаций.** Создание презентаций на основе шаблонов, изменение разметки слайдов, создание новой презентации на основе существующей, создание презентации на основе документа WORD.		3
	8	**Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов.** Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из WORD. **Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей.** Вставка аудио- и видеофайлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.		3
	9	**Настройка времени показа и анимационных эффектов.** Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок. **Подготовка и демонстрация презентации.** Настройка времени показа слайдов, автоматическая и ручная смена слайдов, создание управляющих кнопок, рисование на слайдах, запуск презентации		3
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**24**	
	1	Настройка параметров текстового редактора.		
	2	Создание документа, ввод и редактирование текста. Проверка правописания.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	3	Форматирование шрифта и абзаца.		
	4	Вставка и редактирование таблиц.		
	5	Вставка в документ даты и времени, колонтитулов, символов.		
	6	Вставка математических формул.		
	7	Вставка и редактирование графических объектов.		
	8	Создание и редактирование документа в текстовом редакторе		
	9	Форматирование и подготовка к печати текстового документа.		
	10	Ввод чисел, формул и текста в электронную таблицу.		
	11	Использование в формулах абсолютной, относительной, смешанной ссылок на ячейки.		
	12	Использование абсолютных и относительных адресов ячеек в создании формул.		
	13	Использование статистических функций.		
	14	Использование в формулах различных функций для вычислений.		
	15	Построение диаграмм.		
	16	Создание и обработка простейших электронных таблиц.		
	17	Использование формул и диаграмм при обработке табличных документов.		
	18	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	19	Настройка анимации и времени показа презентации.		
МДК.01.02. Графический дизайн.			**34**	
Тема 2.2. Введение. Графический дизайн. История и современность**.**	**Содержание**		**1**	
	1	Общие сведения о МДК, его цели, задачи и значение **Основные понятия графического дизайна.**для овладения профессией. Понятие графического дизайна.		
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**7**	
	1	Создание орнаментальной композиции.		
Тема 2.3. Фирменный стиль. Графический дизайн пространства.	**Содержание**		**1**	
	1	**Фирменный стиль.** Составные элементы фирменного стиля компании. Корпоративный герой. **Графический дизайн пространства.** Знаки и указатели графического дизайна пространства.		
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**7**	
	1	Создание эскиза главного героя для детского парка развлечений.		
	2	Создание эскиза внешнего вида павильона с обозначением подходов и организация прилегающей территории.		
Тема 2.4. Плакат.	**Содержание**		**1**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1	**Плакаты.** Понятие плаката. Графические и шрифтовые плакаты.		
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**7**	
	1	Создание газеты к празднику.		
Тема 2.5. Логотип. Герб.	**Содержание**		**1**	
	1	**Логотип.** Понятие логотипа. Составные части логотипа. Смысловое значение элементов логотипа. **Герб.** Понятие герба. Обязательные части герба.		
	Практические занятия:			
	1	Создание эскиза логотипа с использованием графических фактур.	**9**	
	2	Разработка фамильного герба.		
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			**220**	
Тема 2.6. Основные приемы обработки растровой графики	**Содержание**		**14**	2
	1	**Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.** Растровая, векторная, фрактальная и 3D-графика. Пиксели. Цветовая палитра, глубина цветового кодирования. Объём графического файла.		
	2	**Интерфейс редактора растровой графики Adobe Photoshop.** Строка меню, строка состояния, палитра, панель свойств, панель инструментов. Масштаб отображения. Слои.		2
	3	**Характеристика растрового изображения. Форматы графических файлов.**		2
	4	**Рисование. Инструменты рисования.** Карандаш, Кисть. **Палитра цветов.**		2
	5	**Коррекция цвета и тона изображения.** Изменение яркости, контраста, насыщенности и цветового баланса.		2
	6	**Ретушь. Устранение дефектов изображения.**		2
	7	**Маски и корректирующие слои**.		2
	8	**Инструмент Текст.**		2
	9	**Фильтры. Виды фильтров.**		2
	10	**Коллаж. Наложение изображений.**		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**50**	
	1	Создание простейших рисунков в программе PAINT.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2	Выполнение действий с выделенными фрагментами рисунка.		
	3	Работа со слоями.		
	4	Выделение и редактирование областей изображения.		
	5	Трансформация объектов.		
	6	Кадрирование изображений.		
	7	Создание рисунков карандашом и кистью.		
	8	Использование инструментов Архивная и Архивная художественная кисть.		
	9	Применение инструментов Заливка и Градиент.		
	10	Коррекция с помощью инструментов Уровни и Кривая. Каналы		
	11	Подбор яркости, контраста и экспозиции.		
	12	Использование инструментов Восстанавливающая кисть, Заплатка, Штамп.		
	13	Выполнение ретуши ч/б фотографий.		
	14	Использование режима наложения слоёв.		
	15	Выполнение коррекции изображений с помощью Маски.		
	16	Создание и трансформация текста.		
	17	Применение текстовых эффектов.		
	18	Использование фильтров.		
	19	Создание коллажа.		
	20	Создание коллажа по выбранной теме.		
Тема 2.7. Основные приемы обработки векторной графики	**Содержание**		**28**	2
	1	**Интерфейс программы CorelDRAW.** Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление страницами.		
	2	**Создание и открытие рисунков.** Основные приёмы работы с изображением. Отмена, возврат и повтор действий. Изменение масштаба. Сохранение рисунка.		2
	3	**Работа с линиями, абрисами и мазками кисти.**		3
	4	**Работа с объектами.**		2
	5	**Вспомогательные режимы работы.** Линейки. Направляющие. Сетка. Режимы отображения документа.		2
	6	**Формирование объектов.**		2
	7	**Методы упорядочения и объединения объектов.** Выравнивание, группирование, комбинирование, и сваривание объектов.		2
	8	**Субтрактивная цветовая модель CMYK.**		2
	9	**Заливка объектов. Способы заливки.**		2
	10	**Эффект объёма.** Метод выдавливания. Перспектива.		2
	11	**Вращение объектов.**		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	12	**Перетекание**.		2
	13	**Текст.** Простой и Фигурный текст. Применение эффектов.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**38**	
	1	Рисование простейших фигур.		
	2	Изменение формы объекта.		
	3	Рисование линий.		
	4	Работа с кистью и распылителем.		
	5	Создание простых изображений.		
	6	Размещение объектов.		
	7	Использование динамических направляющих.		
	8	Создание рисунков из кривых.		
	9	Разделение пути объектов кривых.		
	10	Формирование объектов с помощью оболочек.		
	11	Обрезка, разделение и удаление объектов.		
	12	Создание сложных форм с использованием комбинирования, вычитания и сваривания объектов.		
	13	Использование Палитры цветов.		
	14	Применение однородной и градиентной заливки.		
	15	Использование инструмента Узорчатые и текстурные заливки.		
	16	Создание объёмных изображений. Закраска поверхностей выдавливания.		
	17	Вращение и подсветка изображений.		
	18	Применение инструментов Простое и составное перетекание.		
	19	Применение инструмента Рельефный текст.		
	20	Применение обтекания, поворота, использование оболочки.		
Тема 2.8. Основные приемы обработки звуковой информации	**Содержание**		**6**	2
	1	**Цифровые аудио редакторы.** Назначение и функциональные возможности.		
	2	**Программы для написания музыки.** Назначение и функциональные возможности.		2
	3	**Программы-анализаторы аудио.** Назначение и функциональные возможности. **Специализированные реставраторы аудио.** Назначение и функциональные возможности.		2
	4	**Трекеры.** Назначение и функциональные возможности. **Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков.**		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		Назначение и функциональные возможности.		
	Содержание		**10**	
	Практические занятия			
	1	Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
	2	Обработка аудио контента средствами звукового редактора.		
	3	Наложение звука и применение звуковых эффектов при обработке аудио.		
	4	Конвертирование аудио файлов средствами звукового редактора.		
Тема 2.9. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	**Содержание**		**10**	2
	1	**Плееры.** Назначение и функциональные возможности.		
	2	**Профессиональные видеоредакторы**. Назначение и функциональные возможности.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**10**	
	1	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	2	Обработка медиафайлов средствами видеоредакторов.		
	3	Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента.		
Тема 2.10. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	**Содержание**		**12**	2
	1	**Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet.** Определение информационных ресурсов, их классификация, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы. История возникновения и современная сеть Internet		
	2	**Браузер Internet Explorer. Поиск информации в сети Internet.** Интерфейс браузера Internet Explorer, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню.		2
	3	Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.		2
	4	**Основные виды услуг в сети Интернет.** Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.		2
	5	**Электронная почта.** Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		**20**	
	1	Освоение адресации в сети Internet.		
	2	Выполнение навигации в сети Internet.		
	3	Использование поисковых систем в сети Internet.		
	4	Скачивание и копирование информации.		
	5	Организация общения в сети. Создание блога. Участие в форуме.		
	6	Подписка на группы новостей. Посещение интернет-магазинов.		
	7	Регистрация на почтовом сервере. Приём и передача почтовых сообщений.		
	8	Сохранение контактов и организация почтовой переписки.		
	9	Выполнение правил почтового этикета. Прикрепление файлов.		
Тема 2.11. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	**Содержание**		**6**	2
	1.	**Введение. Интерфейс программы для создания веб-страниц.** Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, особенности меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.		
	2.	**Работа с текстом.** Заголовок, абзац, шрифт, маркированный список, нумерованный список, цвет текста. **Связи и навигация.** Гиперссылки, навигация и виды навигации, создание, изменение и удаление гиперссылок.		2
	3	**Графика и мультимедиа.** Графические форматы, используемые в веб, вставка изображений, добавление файлов мультимедиа, сохранение изображений, изменение свойств изображений, добавление надписей в изображение, изображения – гиперссылки, фоновые изображения. **Таблицы.** Работа с таблицами, **формирование таблиц**, выделение элементов таблиц, параметры ячейки, **параметры строки, параметры таблицы,** сложные таблицы		2
	4	**Фреймы.** Фрейм и набор фреймов, схемы наборов фреймов, создание фреймов, свойства фреймов, замещение фреймов, создание содержимого фреймов, заполнение фреймов. **Web-формы.** Формы, создание форм, элементы управления формой, поле ввода, **кнопка,** флажок, переключатели, список, метка, группа, раскрывающийся список гиперссылок, создание списка гиперссылок, проверка данных формы, простейшая web-форма.		2
	5	**Каскадные таблицы стилей.** Основы CSS, три способа задания стиля (внешняя таблица стилей, внутренняя таблица стилей и внутренние стили), синтаксис CSS, свойства CSS, создание стилей.		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	**16**	
	1 Добавление и форматирование текста на веб-странице.		
	2 Добавление рисунков на страницу.		
	3 Добавление гиперссылок на страницу.		
	4 Создание таблиц на странице.		
	5 Создание веб-страниц из исходных аудио и визуальных контентов.		
	6 Создание веб-страниц из исходных мультимедийных контентов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.		**138**	
Составление конспектов занятий с использованием учебной литературы по вопросам.			
Оформление ответов на контрольные вопросы.			
Создание рекламного объявления средствами программы MS Word.			
Составление кроссвордов средствами программы Excel по основным понятиям.			
Создание мультимедийной презентации по индивидуальным темам.			
Поиск информации по заданным темам.			
Подбор образцов фирменного стиля, гербов.			
Подбор шрифтов.			
Создание эскизов главного героя, герба.			
Создание обложки портфолио средствами растрового графического редактора			
Создание логотипа организации средствами векторного графического редактора.			
Создание слайд-фильма своих работ средствами видеоредактора			
Создание веб-страниц - электронное учебное пособие (темы выдаются индивидуально)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Текстовый редактор; - Основные возможности табличного процессора; - Возможности Power Point; - Цифровой аудио редактор; - Видеоредактор; - Возможности растрового редактора; - Возможности векторного редактора.			
Учебная практика **Виды работ** - Создание и редактирование графических объектов с помощью растровых графических редакторов; - Создание и редактирование графических объектов с помощью программ векторной графики; - Обработка мультимедийного контента средствами специализированных программ-редакторов; - Создание презентаций, слайд-шоу из исходного аудио, визуального и мультимедийного контента; - Создание медиафайлов и другой итоговой продукции из исходного аудио, визуального и мультимедийного контента;		**318**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	- Воспроизведение аудио контента средствами ПК и мультимедийного оборудования; - Воспроизведение визуального и мультимедийного контента средствами ПК; - Создание эскизов с помощью графических редакторов; - Демонстрация содержимого экранных форм с ПК с помощью мультимедийного проектора; - Осуществление навигации по ресурсам сети интернет.		
Раздел 3. Ввод и конвертирование цифровой информации		**228**	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		**52**	
Тема 3.1. Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	**Содержание**	**12**	1
	1. **Введение.** Понятие информации, виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации. **Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи** Общие сведения и классификация. Принципы работы аналого-цифровых и цифро-аналоговых преобразователей, типы микросхем ЦАП и АЦП, их алгоритм работы, параметры, типовые схемы включения		
	2. **Принцип цифрового представление звуковой, видео, графической информации в персональный компьютер.** Звук, свойства звука, **цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации.** Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео, **растровое изображение, цветовые модели, векторные и фрактальные изображения.**		2
	3. П**ринцип цифрового представления видео- и мультимедийной информации в персональный компьютер.**		2
	Лабораторные работы	**не предусмотрено**	
	Практические занятия	**4**	
	1. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.		
	2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.		
Тема 3.2. Виды, параметры и конвертирование	**Содержание**	**10**	2
	1. **Виды форматов аудио файлов.** **Аудиоформаты без сжатия (**WAV, AIFF**), аудиоформаты со сжатием без потерь** (APE, FLAC)**,**		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
форматов аудио файлов		**аудиоформаты с применением сжатия с потерями** (mp3, ogg). **Параметры форматов аудио файлов.** Битрейт, частота, число каналов, качество.		
	2.	**Конвертирование аудио файлов.** Конвертирование аудио файлы в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Конвертирование аудио файлов в различные форматы.		
Тема 3.3. Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов	**Содержание**		**10**	2
	1	**Виды форматов графических файлов. Параметры форматов графических файлов.** Форматы векторной и растровой графики. Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.		
	2.	**Конвертирование графических файлов.** Конвертирование графических файлов в соответствии с инструкцией (загрузка графического файла, настройка параметров, сохранение в новом формате).		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Конвертирование графических файлов в различные форматы.		
Тема 3.4. Виды, параметры и конвертирование форматов видео- и мультимедийных файлов	**Содержание**		**10**	2
	1.	**Виды форматов видеофайлов. Параметры форматов видеофайлов.** Основные форматы видео файлов, avi-формат, mpg-формат, mov-формат,		
	2.	**Виды форматов мультимедийных файлов. Параметры форматов мультимедийных файлов.** Основные типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV. Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.		2
	3.	**Конвертирование видео и мультимедийных файлов.** Конвертирование видео- и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией (загрузка файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		2
	Лабораторные работы		**не предусмотрено**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Конвертирование видео- и мультимедиа файлов в различные форматы.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.			**14**	
Составление конспектов занятий с использованием учебной литературы по вопросам.				
Подготовка кроссвордов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации»				
Создание интерактивного словаря по разделам программы				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – Логические выражения; – Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения); – Конвертирование текстового документа в документ PDF.			
Учебная практика **Виды работ** – Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с разных носителей; – Ввод информации в ПК с периферийного и мультимедийного оборудования; – Проведение съемки и передачи цифровых изображений с фотокамеры на ПК; – Проведение съемки и передачи цифровых изображений с видеокамеры на ПК; – Создание видеороликов из исходного аудио, визуального и мультимедийного контента; – Конвертирование медиафайлов в различные форматы; – Экспортирование и импортирование файлов между различных программ-редакторов; – Ведение отчетной и технической документации.		**162**	
Производственная практика **Виды работ** – Организация рабочего места, мероприятия по охране труда и технике безопасности на предприятии, на рабочем месте; – Подключение и настройка ПК; – Подключение и настройка периферийного оборудования; – Настройка операционной системы; – Ведение отчетной документации; – Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе; – Печать и тиражирование документов; – Сканирование и обработка документов; – Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц; – Построение, редактирование и форматирование диаграмм; – Использование формул и функций для вычислений; – Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах; – Формирование сводных таблиц; – Создание презентаций; – Создание и демонстрация презентаций; – Обработка звука с помощью аудио редактора; – Создание обработка изображений в редакторе растровой графики; – Коллажирование; – Создание анимационных изображений;		**252**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	– Создание и редактирование графических объектов в редакторе векторной графики – Создание графических эскизов; – редактирование, монтаж видео; – Рендеринг файлов; – Ввод мультимедийной информации в ПК с периферийного оборудования; – Фото- и видеосъемка; – Импорт мультимедийных файлов; – Конвертирование файлов; – Создание мультимедийных проектов; – Видеомонтаж, редактирование аудиоданных.		
Курсовой проект (работа)		**не предусмотрено**	
	ВСЕГО:	**1376**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- письменные столы с посадочными местами по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических материалов по ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- рабочие станции с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор;
- принтер лазерный;
- принтер лазерный цветной;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- наушники с микрофоном на рабочем месте обучающихся;

Канцелярия:

- бумага для черчения форматов А-3, А-2;
- готовальни чертежные, линейки;
- гуашь художественная, акварель;
- карандаши простые, цветные;

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие станции, с лицензионным программным обеспечением;
- наушники с микрофоном на рабочем месте.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс/пер. с англ. Райтмана М. А. – М.: Эксмо, 2014. - 456 с.
2. Corel VideoStudio Pro X9 (руководство пользователя).
3. Горюнов В.А., Стась А.Н. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity: учеб. Пособие. – М., 2008. – 40 с.
4. Комолова Н. Adobe Photoshop для всех / Н. Комолова, Е. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 624 с.
5. Комолова Н.В. CorelDRAW X7 / Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2015. – 352 с.
6. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Word и Excel /В.Леонов Сухов. – М. Издательство «Э», 2016. – 352 с.
7. Леонтьев В. П. Office 2016. Новейший самоучитель / В. Леонтьев. - М Эксмо, 2015. – 368 с.
8. Лучшие уроки. Основы рисования/ пер с англ. Л. Степановой – М.: АСТ, 2015. – 144 с.
9. Лучшие уроки. Перспектива и композиция/ пер с англ. Л. Степановой – М.: АСТ, 2014. – 128 с.
10. Райтман М. А. Adobe Premiere Pro CC. Официальный учебный курс / М.А. Райтман - М.: Эксмо, 2014. - 544 с.
11. Руководство по CorelDRAW Graphics Suite X6.
12. Скрылина С.Н. Adobe Photoshop CC. Самое необходимое / С.Н. Скрылина. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 512 с.
13. Снайдер Л. Photoshop CC 2014: Исчерпывающее руководство/Л.Снайдер - М.: Эксмо, 2015. - 1040 с.
14. Сухов. А. Microsoft Word 2016: Шаг за Шагом / А. Сухов. – СПб. SelfPub, 2017. – 116с.
15. Туркевич Е.И. Adobe Photoshop CC. Мастер-класс Евгении Туркевич / Е.И. Туркевич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 496 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования/ В.А.Богатюк, Л.Н.Кунгурцева. – 3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач.проф. образования/ А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
3. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб.пособие для нач.проф. образования/Н.В.Струмпэ, В.Д.Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.
4. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.

Интернет ресурсы:

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.computer-museum.ru.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/.
3. Информатика на пять [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.5byte.ru/.
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://citforum.ru/security/.
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.klyaksa.net/.
6. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/.
7. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://resh.edu.ru/.
8. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru
9. Сайт о дизайне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: design-mate.ru.
10. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ohranatruda.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	-подключение периферийного оборудования к персональному компьютеру выполнено правильно с учетом интерфейса подключения устройства; -настройка интерфейса операционной системы выполнена верно, согласно заданной инструкции; -установка драйверов подключаемых устройств выполнена верно и устройство готово к эксплуатации; -настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования произведена верно, согласно заданным условиям;	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
-выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	-ввод цифровой информации в персональный компьютер с CDR, DVDR, CDRW, DVDRW- носителей выполнен верно, в соответствии с заданными условиями; -ввод цифровой информации в персональный компьютер со съемных носителей USB, карт памяти произведен верно, в соответствии с заданными условиями; -ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых видеокамер и фотоаппаратов выполнен верно, в соответствии с заданными условиями; -ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, выполнен верно, согласно заданным условиям; -сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов выполнено верно с помощью специализированных программ;	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;

-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	-конвертирование файлов в различные форматы произведено правильно согласно заданным условиям, с минимальной потерей качества информации; -	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
-обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	-программа для обработки мультимедиа-контента определена верно; -звуковой контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; -графический контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями; -видеофайлы в применяемом программном обеспечении отредактированы правильно, в соответствии с заданными условиями;	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;
-создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	-программа для создания мультимедиа-контента определена верно; -медиафайлы созданы верно, в соответствии с заданными условиями; -средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов определены верно; -созданные видеоролики демонстрируются наглядно; -созданные презентации демонстрируются наглядно; -созданные слайд-шоу демонстрируются	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и

средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	наглядно; -созданные медиафайлы демонстрируются наглядно;	производственной практик.
-создавать графические эскизы	-инструмент, необходимый для создания эскиза подготовлен (заточенные карандаши, наличие художественных и графических средств); -выбор графических и художественных средств выполнения творческого эскиза обоснован (соответствует теме задания); -графические эскизы отсканированы верно с помощью специализированных программ; -графические эскизы, в применяемом программном обеспечении отредактированы верно, в соответствии с образцом.	-наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; - наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-представление функций и особенностей своей будущей профессии; -аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития;	-опрос, анкетирование
-организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем; -выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях.

-анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-сравнение результатов собственной деятельности с эталоном; -самостоятельное определение недочетов в деятельности определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости; аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях. -устный опрос. -тестирование.
-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-владение профессиональной терминологией; -выбор источника информации, соответствующего выбранной деятельности; - структурирование информации и представление ее в доступном виде для других;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач при выполнении практических работ.
-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации; -использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности;	-наблюдение и оценка выполненных работ на практических занятиях.
-работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-определение своей роли в команде в соответствии со своими возможностями; проявление активности при выполнении задач, возложенных на группу; аргументированное, доказательное представление своей точки зрения в соответствии с правилами делового общения;	-наблюдение и оценка коммуникабельности.