МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Разработчики:

Обороева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ», Усенко Олег Валерьевич, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – $\Phi\Gamma$ OC) по профессии среднего профессионального образования (далее – $C\Pi$ O) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г., № 854.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.Б.Терманова, председатель МО, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рецензент

(от работодателя)

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»

директор

И.Н.Тябутова

СОДЕРЖАНИЕ

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ	⁄ЛЯ4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ŧ.12
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГ	O'
ИОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих ОГБПОУСО «ИРТ» по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных				
Код	компетенций				
ВД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации				
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.				
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.				

ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных
111(2.3	носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	 управления медиатекой цифровой информации; 				
практический	передачи и размещения цифровой информации;				
ОПЫТ	– тиражирования мультимедиа-контента на съемных				
	носителях информации;				
	- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и				
	передачи данных с помощью технологий и сервисов сети				
	Интернет;				
	– публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;				
	 обеспечения информационной безопасности; 				
уметь	 подключать периферийные устройства и 				
	мультимедийное оборудование к персональному				
	компьютеру и настраивать режимы их работы;				
	- создавать и структурировать хранение цифровой				
	информации в медиатеке персональных компьютеров и				
	серверов;				
	– передавать и размещать цифровую информацию на				
	дисках персонального компьютера, а также дисковых				
	хранилищах локальной и глобальной компьютерной				
	сети;				
	– тиражировать мультимедиа-контент на различных				
	съемных носителях информации;				
	– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с				
	помощью веб-браузера;				
	 создавать и обмениваться письмами электронной почты; 				
	 публиковать мультимедиа-контент на различных 				
	сервисах в сети Интернет;				
	- осуществлять резервное копирование и восстановление				
	данных;				
	- осуществлять антивирусную защиту персонального				
	компьютера с помощью антивирусных программ;				
	 осуществлять мероприятия по защите персональных 				
	данных;				
	вести отчетную и техническую документацию;				
	beeth of leftigion featin leakyto dokymentaumo,				

знать	– назначение, разновидности и функциональные
	возможности программ для публикации мультимедиа-
	контента;
	 принципы лицензирования и модели распространения
	мультимедийного контента;
	- нормативные документы по установке, эксплуатации и
	охране труда при работе с персональным компьютером,
	периферийным оборудованием и компьютерной
	оргтехникой;
	- структуру, виды информационных ресурсов и основные
	виды услуг в сети Интернет;
	- основные виды угроз информационной безопасности и
	средства защиты информации;
	– принципы антивирусной защиты персонального
	компьютера;
	 состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов –724 часа
Из них на освоение МДК– 112 часов
В том числе, самостоятельная работа — 40 часов
на практики, в том числе учебную –288 часов
и производственную – 324 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Хранение, передача и публикация цифровой информации»

2.1. Структура профессионального модуля

			Объем профессионального модуля, ак. час.					
Коды	Наименования разделов	ования разделов Суммарный	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самост
профессиональных общих	профессионального	объем нагрузки,	Обучение по МДК		Т	Практики		
компетенций	модуля	час.	Всего	В том чис	сле	практики		оятельн ая
компетенции		iue.	Вссто	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1-ПК4 ОК1-ОК6	Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации	400	72	56	-	288		40
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	324					324	
	Всего:	724	72	56	_	288	324	40

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы		400	
по хранению, передаче и			
публикации цифровой			
информации			
МДК 02.01. Технологии		112	
публикации цифровой			
мультимедийной информации			
Тема 1.1. Нормативные документы при работе с персональным компьютером	 Содержание 1. Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах. Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены 2. Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером. Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Обязанности пользователя. 	4	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрены	
	Практические занятия		
	1. Подключение периферийного устройства к персональному компьютеру и настройка режимов работы.	4	
	2. Ведение отчетной и технической документации.		
Тема 1.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Пицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования, ответственность за использование нелицензионного ПО	2	2

	Лабораторі	оные работы	Не предусмотрены	
		ские занятия		
	1. Разме	иещение цифровой информации на дисках ПК.	16	
	2. Пере,	едача и размещение цифровой информации в локальной сети.		
	3. Созда запис	цание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видео-материалами, си и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов ровой музыки различных форматов.		
		ключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и ройка режимов работы.		
		мирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации ровой информации персональных компьютеров и серверов.		
		едача и размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.		
	 Публи 	пикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет.		
		ажирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях ормации.		
	Содержани			
		овные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты ормации.	2	2
		оные работы	Не предусмотрены	
Тема 1.3. Основные виды угроз		ские занятия	10	
информационной безопасности и	1 Созда	ание резервной копии данных.		
средства защиты информации	2 Восст	тановление данных.		
	3 Прим	менение программных средств защиты информации.		
	4 Осущ	цествление мероприятий по защите персональных данных на ПК.		
	5 Осущ Интер	цествление мероприятий по защите персональных данных на ресурсах сети ернет.		
	Содержани	ие		
	особе	пьютерный вирусы. Программно-технические методы обнаружения вирусов, енности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические оды защиты. Антивирусные программы	2	2
Тема 1.4. Принципы		оные работы	Не предусмотрены	
антивирусной защиты персонального компьютера		ские занятия	8	
	1. Устан	новка антивирусной программы.		
	2. Осущ	цествление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью		
	антив	вирусных программ.		
		нирование локальных дисков.		
	4. Скани	нирование съемных дисков.		
Тема 1.5. Состав мероприятий по	Содержани	не	2	
защите персональных данных		сональные данные. ятие персональные данные, Федеральный закон «О персональных данных»		2

	(20voy Mal52 de vo Hancovert H.V. Hancovert H.V.) Hancovert Good Grandway	Т	
	(Закон №152-ФЗ «О персональных данных»), нормативная база, оператор персональных данных		
	Лабораторные работы	Не предусмотрены	
	Практические занятия		
	1. Проведение организационных мероприятий по защите персональных данных.	- °	
		- I	
	2. Применение программных мер по защите персональных данных.	- I	
	3. Подключение и защита удалённого управления компьютером.		
	Содержание		
	1. Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet.	4	
	2. Браузеры. Поиск информации в сети Internet.		2
	Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по	,	
Тема 1.6. Структура, виды	полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине		
информационных ресурсов и	архива, поиск по режиму доступа		
основные виды услуг в сети	Лабораторные работы	Не предусмотрены	
Интернет	Практические занятия		
	1. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров.	12	
	2. Осуществление расширенного поиска информации.	7	
	3. Регистрация на веб-форумах, социальных сетях.	7	
	4. Создание и обмен письмами электронной почты.	7	
	5. Публикация на облачных хранилищах информации.	¬	
Самостоятельная работа при изу	чении раздела 1.	40	
	чебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных		
пособий, составленным преподава			
	зкультурных минуток при работе за персональным компьютером.		
	ам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера		
	сание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы.		
написание рефератов по теме «Ариндивидуально.	нение, передача и публикация цифровой информации». Тема рефератов выдается		
Примерная тематика внеаудитор	ной самостоятельной работы	¬	
 Зашита авторских прав в I 	•		
	ений в сфере компьютерной информации;		
 Авторские права и имущее 			
 Структура, виды информа 			
– Электронная почта.			
Учебная практика		288	
Виды работ		200	
локальной и глобальной к	фровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах эмпьютерной сети;		
 создание и структурирова: 	ие хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;		

Всего:	724
урсовой проект (работа)	Не предусмотрено
 ведение отчетной и технической документации 	
 осуществление мероприятий по защите персональных данных; 	
 осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; 	
 осуществление резервного копирования и восстановление данных; 	
 обеспечение информационной безопасности; 	
 публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет; 	
 создание и обмен письмами электронной почты; 	
Интернет;	
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети	
 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; 	
 тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации; 	
 управление медиатекой цифровой информации; 	
- создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	
локальной и глобальной компьютерной сети;	
 передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах 	
иды работ	
роизводственная практика	324
 ведение отчетной документации 	
 осуществление мероприятий по защите персональных данных; 	
 осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; 	
 осуществление резервного копирования и восстановление данных; 	
 обеспечение информационной безопасности; 	
 публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет; 	
 создание и обмен письмами электронной почты; 	
Интернет;	
 осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети 	
 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; 	
управление медиатекой цифровой информации;тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации;	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий» Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- письменные столы с посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- рабочие станции с дополнительными периферийными устройствами (наушники, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор;
- принтер лазерный;
- сканер;
- колонки;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы;
- комплект учебно-методических материалов по ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- наушники с микрофоном на рабочем месте обучающихся;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

- 1. Евсеев Д.А. Web-дизайн в примерах и задачах: учебное пособие / Д.А. Евсеев, В.В. Трофимов М.: КНОРУС, 2016. 264 с.
- 2. Камский В.А. Защита личной информации в интернете, смартфоне и компьютере / В.А.Камский СПб.: Наука и техника, 2017. 272 с.
- 3. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети / Н.В. Максимов, И.И.Попов М.: Инфра-М, 2016. 464 с.
- 4. Проскурин В.Г. Защита в операционных системах / В.Г. Проскурин М.: Горячая линия Телеком, 2014. 192 с.
- 5. Холомогоров В. PRO вирусы / В.Холомогоров. СПб.: ООО «Страта», 2015. 180 с.

Дополнительные источники:

- 1. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб.пособие для нач.проф. образования/Н.В.Струмпэ, В.Д.Сидоров. 3-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 160 с.
- 2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования/ В.А.Богатюк, Л.Н.Кунгурцева. 3-е издание, стер. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 288 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

- 1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.computer-museum.ru.
- 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/.
- 3. Информатика на пять [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.5byte.ru/.
- 4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://citforum.ru/security/.
- 5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.klyaksa.net/.
- 6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://resh.edu.ru/.
- 7. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.intuit.ru/.
- 8. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.school.edu.ru
- 9. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ohranatruda.ru/.

- $10.\Phi$ едеральный закон от 27 июля $2006\ \Gamma$. N $152-\Phi 3$ "О персональных данных" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
- 11.Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	 медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям; структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным условиям; хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации, каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации; 	 оценка выполнения практических работ на практических занятиях оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
- управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	 цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям; цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями; антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям; 	 оценка выполнения практических работ на практических занятиях оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	 тиражирование мультимедиа- контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ; 	 оценка выполнения практических работ на практических занятиях оценка выполнения производственных

	 тиражирование мультимедиа- контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ; 	заданий при прохождении учебной и производственной практик
- публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	 письма электронной почты созданы и оправлены адресату верно, согласно заданным условиям; созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями; 	 оценка выполнения практических работ на практических занятиях оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление функций и особенностей своей будущей профессии. Аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития.	Устный опрос
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем. Выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	Сравнение результатов собственной деятельности с эталоном. Самостоятельное определение недочетов в деятельности Определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости. Аккуратное и точное	Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и

ответственность за	выполнение действий в соответствии	производственной
результаты своей	с технологией.	практик.
работы.	C Texhlosiothen.	Устный опрос.
риооты.		Тестирование.
0	D-a-a-v	
- Осуществлять поиск	Владение профессиональной	Наблюдение и оценка
информации,	терминологией Выбор источника	эффективности и
необходимой	информации соответствующий	правильности выбора
для эффективного	выбранной деятельности.	информации для
выполнения	Структурирование информации и	выполнения
профессиональных	представление ее в доступном виде	профессиональных задач
задач.	для других.	в области авиастроения в
		процессе учебной и
		производственной
		практик.
- Использовать	Использование информационно-	Наблюдение и оценка на
информационно-	коммуникационных технологий для	практических занятиях и
коммуникационные	хранения, передачи и публикации	учебной практике.
технологии в	цифровой информации.	Тестирование.
профессиональной	Использование информационно-	1
деятельности.	коммуникационных технологий для	
	оформления отчета деятельности.	
- Работать в команде,	Определение своей роли в команде в	Наблюдение и оценка
эффективно общаться с	соответствии со своими	коммуникабельности.
коллегами,	возможностями. Проявление	Тестирование.
руководством,	активности при выполнении задач,	-
клиентами.	возложенных на группу.	
	Аргументированное, доказательное	
	представление своей точки зрения в	
	соответствии с правилами делового	
	общения.	
	1	