

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

Иркутск

2017 г.

Разработчики:

Обороева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»,

Толстикова Михаил Петрович, преподаватель ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г., № 854.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Н.Б.Терманова, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рецензент

(от работодателя)

Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Иркутская областная юношеская
библиотека им. И.П. Уткина»

директор

И.Н.Тябутова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОГБПОУ СО «Иркутский реабилитационный техникум», разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **724** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **112** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов;

учебной и производственной практики – **612** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Хранение, передача и публикация цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК1-ПК4	Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации	400	72	56	40	288	
	Производственная практика, часов	324					324
	<i>Всего:</i>	724	72	56	40	288	324

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации		400		
МДК 02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		72		
Тема 1.1. Нормативные документы при работе с персональным компьютером	Содержание		2	
	1.	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ “Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах. Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены		
	2.	Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10“Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”. Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером. Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Обязанности пользователя.		
	Лабораторные работы:			Не предусмотрены
	Практические занятия:			4
	1.	Подключение периферийного устройства к персональному компьютеру и настройка режимов работы		
2.	Ведение отчетной и технической документации			
Тема 1.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание		2	
	1.	Лицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования, законодательная ответственность, использование нелегитимного ПО		
	Лабораторные работы:			Не предусмотрены

	Практические занятия:		10	
	1.	Модели распространения мультимедийного контента Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования мультимедийного контента на физических носителях.		
	2.	Программы для публикации мультимедиа Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ		
	3.	Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента Создание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видео-материалами, записи и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов		
	4.	Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов работы		
	5.	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации персональных компьютеров и серверов.		
	6.	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		
	7.	Публикация мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет		
	8.	Тиражирование мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации		
Тема 1.3. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание		2	2
	1.	Основные виды угроз информационной безопасности Средства защиты информации		
	Лабораторные работы:		Не предусмотрены	
	Практические занятия:		10	
	1	Создание резервной копии и восстановление данных		
	2	Технические средства защиты информации, программные средства защиты информации,		
	3	Смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации		
4	Нормативные документы в области информационной безопасности Акты федерального законодательства, нормативно-методические документы, доктрина информационной безопасности РФ, руководящие документы ФСТЭК (Гостехкомиссии России), приказы ФСБ, международные стандарты,			
5	Государственные (национальные) стандарты РФ, рекомендации по стандартизации, методические указания			
II курс				
Тема 1.4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	Содержание		2	2
	1.	Компьютерный вирусы. Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты. Антивирусные программы		
	Лабораторные работы:		Не предусмотрены	

	Практические занятия: 1. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ 2. Сканеры, сканирование по запросу пользователя 3. Сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию 4. Сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы	10	
Тема 1.5. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание 1. Персональные данные. Понятие персональные данные, Федеральный закон «О персональных данных» (Закон №152-ФЗ «О персональных данных»), нормативная база, оператор персональных данных	2	2
	Лабораторные работы: Практические занятия:	Не предусмотрены	
	1. Проведение мероприятий по защите персональных данных 2. Организационные меры по защите персональных данных 3. Технические меры по защите персональных данных	6	
	Содержание 1. Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet. 2. Браузеры. Поиск информации в сети Internet Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа	4	2
	Лабораторные работы: Практические занятия:	Не предусмотрены	
Тема 1.6 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	1. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера 2. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.	16	
	3. Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, группы новостей		
	4. Файлообменные сети. Электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры		
	5. Электронная почта Достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, электронный ящик.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подбор комплекса упражнений, физкультурных минуток при работе за персональным компьютером. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально.	40	

Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.		
Примерная тематика домашних заданий <ul style="list-style-type: none"> – Защита авторских прав в Интернете; – Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации; – Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы; – Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – Электронная почта. 		
Учебная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – передача и размещение цифровой информации; – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – публикация мультимедиа-контента в сети Интернет; – управление медиатекой цифровой информации; – тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации; – создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов – обеспечение информационной безопасности. 	288	
Производственная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. – Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации. – Резервное копирование и восстановление данных. – Установка, настройка антивирусной программы на ПК. – Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. – Осуществление мероприятий по защите персональных данных. – Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. – Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. – Создание и обмен письмами электронной почты. – Публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернете. – Ведение отчетной документации. 	324	
Всего:	724	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- цифровая видеокамера;
- фотоаппарат;
- web-камера;
- колонки, наушники;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач.проф. образования/ А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
2. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб.пособие для нач.проф. образования/Н.В.Струмпэ, В.Д.Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.
3. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования/ В.А.Богатюк, Л.Н.Кунгурцева. – 3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.

2. Виснадул Б.Д., Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование/ С.А.Лупин, С.В.Сидоров, П.Ю.Чумаченко. – М.: Форум, Инфра-М, 2009. – 272 с.
3. Исаченко О.В. Введение в Информационные технологии. Профессиональное мастерство/ О.В.Исаченко. – М.: Феникс, 2009. – 237 с.
4. Николаенко И.Д. Информационные технологии: учебники, обучение/ И.Д.Николаенко, Ю.С.Брановский, М.Е.Елочкин. – М.: Оникс, 2009. – 256 с.
5. Острейковский В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие/ В.А.Острейковский, И.В.Полякова. – М.: Мир и Образование, 2008. – 608 с.
6. Рассолов И.М. Право и Интернет: теоретические проблемы - 2-е изд., доп., М.: Норма, 2009. – 384 с.
7. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие - Профессиональное образование/В.Ф.Шаньгин. – М.: Инфра-М, Форум, 2009. – 416 с.

Интернет- ресурсы:

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
3. Информатика на пять [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.5byte.ru/>.
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>.
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
6. Информационный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/top.html>.
7. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.
8. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
9. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса предусматривает использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Используются учебные презентации, видеоуроки, контрольно-оценочные средства.

Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

Программа профессионального модуля должна быть реализована после изучения учебной дисциплины общепрофессионального цикла - основы информационных технологий.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 или 12 часов в неделю и проводится в кабинете «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную (концентрированную) практику.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми училище заключило двусторонние договоры. Техническое оснащение рабочих мест на производственной практике зависит от выполняемых видов работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Инженерно–педагогический состав: среднее – профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера производственного обучения: наличие 5 – 6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям; – структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным условиям; – хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации, – каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
- управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям; – цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; – цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; – резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями; – антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	– тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных

	<ul style="list-style-type: none"> – тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ; 	<p>заданий при прохождении учебной и производственной практик</p>
<p>- публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – письма электронной почты созданы и опрарлены адресату верно, согласно заданным условиям; – созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; – информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; – публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Представление функций и особенностей своей будущей профессии. Аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем. Выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</p>
<p>- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей</p>	<p>Сравнение результатов собственной деятельности с эталоном. Самостоятельное определение недочетов в деятельности. Определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости. Аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.</p>	<p>Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Устный опрос.</p>

работы.		Тестирование.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение профессиональной терминологией Выбор источника информации соответствующий выбранной деятельности. Структурирование информации и представление ее в доступном виде для других.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области авиастроения в процессе учебной и производственной практик.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике. Тестирование.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Определение своей роли в команде в соответствии со своими возможностями. Проявление активности при выполнении задач, возложенных на группу. Аргументированное, доказательное представление своей точки зрения в соответствии с правилами делового общения.	Наблюдение и оценка коммуникабельности. Тестирование.