

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учре-  
ждение социального обслуживания  
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИК**

**по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Иркутск, 2020

## **СОГЛАСОВАНО**

Методическим объединением  
«ИВТ. ОП»  
Протокол № 10  
от «09» июня 2020 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Методическим советом  
ОГБПОУСО ИРТ  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

### **Разработчик:**

Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №854.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

### **Эксперты:**

#### **Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Терманова Н.Б., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: Токарева И.А., методист ОГБПОУСО «ИРТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК .....	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	32

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

**1.1 Область применения программы.** Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ввод и обработка цифровой информации и хранение, передача и публикация цифровой информации

**1.2 Цели учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП.

**Цели производственной практики:**

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях производства.

**1.3 Требования к результатам учебной и производственной практик.**

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основные виды профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные и общие компетенции:

## Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 1.6.	Создавать графические эскизы
ВД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персо-

	нального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</li> </ul>
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию;</li> <li>- создавать эскизы средствами графических редакторов;</li> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию;</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> <li>- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи дан-</li> </ul>

	ных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>- передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>

#### **1.4 Формы контроля:**

учебная практика – *дифференцированный зачет*;  
 производственная практика - *зачет*.

#### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.**

**Всего – 1404, из них:**

**учебной практики – 828 часов, в том числе:**

по ПМ.01 – 540 часов

по ПМ.02 – 288 часов

**производственной практики – 576 часов, в том числе:**

по ПМ.01 - 252 часа

по ПМ.02 - 324 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

### 2.1. Тематический план учебной практики

Коды ПК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на УП по ПМ	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Коли-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
	<b>ПМ. 01.</b> Ввод и обработка цифровой информации	<b>540</b>	<b>Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>		
			<b>Тема 1.1. Подключение и настройка параметров персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</b>		<b>30</b>
ПК 1.1 ОК 1-6.				Подключение кабельной системы персонального компьютера	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Настройка параметров функционирования персонального компьютера	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Подключение и настройка параметров периферийного оборудования	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Подключение и настройка параметров мультимедийного оборудования	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Сканирование, обработка и распознавание документов	6
			<b>Тема 1.2. Настройка параметров операционной системы персонального компьютера</b>		<b>30</b>
ПК 1.1 ОК 1-6.				Настройка среды ОС	6
ПК 1.1				Работа с объектами ОС (файлы,	6



ОК 1-6.				папки, ярлыки)	
ПК 1.1 ОК 1-6.				Работа со стандартными программами ОС	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Работа со служебными программами ОС	6
ПК 1.1 ОК 1-6.				Работа с сетевым окружением	6
			<b>Раздел 2. Создание, обработка и воспроизведение цифровой информации</b>		
			<b>Тема 2.1. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе.</b>		<b>36</b>
ПК 1.2 ОК 1-6				Создание документа. Редактирование и форматирование текста	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Создание, редактирование и форматирование таблиц	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок, символов, математических формул	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Форматирование многостраничного документа	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Распечатка, тиражирование документов	6
			<b>Тема 2.2. Создание, редактирование и форматирование таблиц с помощью редактора электронных таблиц.</b>		<b>36</b>
ПК 1.2 ОК 1-6				Ввод и оформление различных данных	6
ПК 1.2				Использование в формулах различ-	6

ОК 1-6				ных функций для вычислений	
ПК 1.2 ОК 1-6				Построение диаграмм	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Расчёт промежуточных и общих итогов	6
ПК 1.2 ОК 1-6				Создание сводных таблиц	6
			<b>Тема 2.3. Создание презентаций, слайд-шоу с помощью программы для подготовки презентаций.</b>		<b>36</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание презентации. Добавление, перемещение и удаление слайдов	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание и форматирование текста и таблиц. Вставка гиперссылок	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Использование рисунков и фотографий в презентации	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Использование звуковой и видеoinформации в презентации	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Демонстрация презентаций с использованием мультимедиа-проектора	6
			<b>Тема 2.4. Создание и обработка изображений средствами редактора растровой графики.</b>		<b>60</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание растрового изображения. Рисование.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание растрового изображения. Работа с текстом.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание растрового изображения. Работа с кистями.	6

ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка растрового изображения. Использование фильтров.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка растрового изображения. Использование градиента.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка растрового изображения. Каналы и маски.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка растрового изображения. Трансформация объектов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка растрового изображения. Режимы наложения. Эффекты.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание коллажа. Работа со слоями.	6
				Создание анимационной графики в растровом формате.	6
			<b>Тема 2.5. Создание и обработка изображений средствами редактора векторной графики.</b>		<b>60</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание векторного изображения. Рисование.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание векторного изображения. Работа с текстом.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание векторного изображения. Создание контуров и линий.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание векторного изображения. Создание объектов сложных форм.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка векторного изображения. Работа с формой объекта.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка векторного изображения. Распределение, выравнивание и фиксирование объектов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка векторного изображения. Цветовые заливки. Градиент.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка векторного изображения. Векторные эффекты изменения формы.	6

ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание логотипа в векторном формате.	6
			<b>Тема 2.6. Создание чертежей средствами редактора векторной графики.</b>		<b>30</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание блок-схем. Работа с фигурами и текстом.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание схем и организационных диаграмм.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание планов помещений. Работа с размерами.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание схем локальных сетей.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание временных шкал, календарей.	6
				Создание схем электрических цепей.	6
				Создание чертежей.	6
			<b>Тема 2.7. Ввод и обработка звуковой информации</b>		<b>30</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание мультимедиа материалов. Запись звука. Удаление шумов. Применение фильтров.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Импорт звука. Редактирование звуковой дорожки.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Работа с несколькими дорожками. Наложение дорожек.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Экспорт звуковой дорожки. Конвертирование звуковой дорожки в различные форматы.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Воспроизведение звуковой информации средствами персонального	6

				компьютера и мультимедийного оборудования.	
			<b>Тема 2.8. Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет.</b>		<b>18</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Настройка параметров WEB-браузера.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Работа с WEB-страницами сети Интернет.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Поиск заданной информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации в различных форматах.	6
			<b>3. Ввод и конвертирование цифровой информации</b>		
			<b>Тема 3.1. Ввод и обработка мультимедийной информации.</b>		<b>48</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание мультимедиа материалов. Фотографирование.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание мультимедиа материалов. Видеосъемка.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Ввод информации с фото-видеокамеры, с флэш-накопителей.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка видеoinформации монтажной программой. Импорт.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка видеoinформации монтажной программой. Редактирование.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка видеoinформации монтажной программой. Переходы и эффекты.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка видеoinформации монтажной программой. Экспорт.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Конвертирование видео в различные форматы.	6

			<b>Тема 3.2. Обработка видеoinформации профессиональным видеоредактором.</b>		<b>48</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Создание сценария. Подбор мультимедийных материалов. Создание и настройка параметров проекта.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Импорт мультимедийных материалов. Захват видео.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Работа с мультимедийными материалами на монтажном столе. Сведение звука.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Добавление видеопереходов. Использование эффектов анимации.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Создание заставки. Наложение титров и футажей.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Использование фильтров и масок.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание клипа. Экспорт проекта. Настройка параметров экспорта.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Демонстрация клипа с использованием мультимедиа-проектора.	6
			<b>Тема 3.3. Использование электронных ресурсов для создания и обработки цифровой информации.</b>		<b>30</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка текстовой информации с использованием электронных ресурсов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка графической информации с использованием электронных ресурсов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка звуковой информации с использованием электронных ре-	6

				сурсов.	
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Обработка видео информации с использованием электронных ресурсов.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание мультимедиа контента с использованием электронных ресурсов.	6
			<b>Тема 3.4. Подготовка выпускной практической квалификационной работы</b>		<b>42</b>
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Поиск информации в сети Интернет по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Разработка макета проекта по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Создание мультимедиа материалов проекта по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Редактирование мультимедиа материалов проекта по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Форматирование мультимедиа материалов проекта по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Оформление мультимедиа материалов проекта по индивидуальной теме.	6
ПК 1.2-1.5 ОК 1-6				Поиск информации в сети Интернет по индивидуальной теме.	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>					<b>6</b>
					<b>Всего часов</b>
	<b>ПМ. 02.</b> Хранение, передача и публикация цифровой инфор-	<b>288</b>	<b>Раздел 1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации</b>		<b>540</b>

	мации				
			<b>Тема 1.1. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</b>		<b>60</b>
ПК 2.1 ОК 1-6				Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью браузеров.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Поиск информации по запросу с помощью поисковых систем.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Поиск, скачивание графических файлов по заданным условиям.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Поиск, скачивание звуковых файлов по заданным условиям.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Поиск, скачивание видеофайлов по заданным условиям.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Создание и обмен письмами электронной почты.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Публикация мультимедиа контента на виртуальном облаке на сайте <a href="http://www.mail.ru">www.mail.ru</a> .	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Публикация мультимедиа контента на виртуальном диске на сайте <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> .	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	6
ПК 2.1 ОК 1-6				Обмен файлами большого объема.	6
			<b>Тема 1.2. Передача и размещение цифровой информации</b>		<b>30</b>
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-6				Размещение цифровой информации на дисках ПК.	6
ПК 2.1				Размещение цифровой информации	6



ПК 2.2 ОК 1-6				на флеш-накопителях и компакт-дисках.	
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-6				Размещение цифровой информации на внешних носителях.	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-6				Передача и размещение цифровой информации в локальной сети.	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-6				Передача и размещение цифровой информации в глобальной сети.	6
			<b>Тема 1.3. Обеспечение информационной безопасности.</b>		<b>36</b>
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Осуществление мероприятий по защите персональных данных на ПК.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Осуществление мероприятий по защите персональных данных на ресурсах сети Интернет.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Установка, настройка антивирусной программы на ПК.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Резервное копирование на виртуальную ОС.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Резервное копирование и восстановление данных.	6
			<b>Тема 1.4. Тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</b>		<b>6</b>
ПК 2.1				Тиражирование мультимедиа кон-	6

ПК 2.3 ОК 1-6				тента на различных съемных носителях информации.	
			<b>Тема 1.5. Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов</b>		<b>72</b>
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Форматирование текста.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Добавление таблиц.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Вставка изображений.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Вставка гиперссылок.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Форматирование страниц.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц на HTML. Создание фреймовой структуры.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Форматирование текста	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Добавление таблиц.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Вставка изображений.	6
ПК 2.1 ПК 2.3				Создание главной страницы. Настройка навигации.	6

ОК 1-6					
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Разработка и наполнения страниц.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	6
			<b>Тема 1.6. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет;</b>		<b>24</b>
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Регистрация web-сайта. Редактирование главной страницы сайта.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Редактирование модулей сайта.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Разработка и наполнение страниц.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Добавление материалов на веб-страницы.	6
			<b>Тема 1.7. Управление медиатекой цифровой информации.</b>		<b>12</b>
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Формирование структуры медиатеки.	6
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-6				Управление медиатекой цифровой информации.	6
			<b>Тема 1.8. Подготовка выпускной практической квалификационной работы.</b>		<b>42</b>
ПК 2.1 ПК 2.4				Разработка структуры работы.	6

ОК 1-6					
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Подготовка материалов выпускной практической квалификационной работы.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Создание мультимедиа материалов в программе-редакторе.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Редактирование мультимедиа материалов.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Презентация мультимедиа материалов.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Печать, размещение, публикация мультимедиа материалов.	6
ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1-6				Подготовка презентации выпускной практической квалификационной работы.	6
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>6</b>
<b>Всего часов</b>					<b>288</b>

## 2.2. Тематический план производственной практики

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
	<b>ПМ. 01.</b> Ввод и обработка цифровой информации	<b>252</b>	<b>1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>		<b>12</b>
ПК 1.1 ОК 1- ОК 6				Ознакомление с предприятием. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда, инструктаж по технике безопасности на предприятии, на рабочем месте.	6
				Настройка ПК, периферийных устройств и параметров операционной системы.	6
			<b>2.Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации</b>		<b>168</b>
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Ввод, редактирование и форматирование информации в компьютер средствами текстового редактора.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Ввод, редактирование и форматирование таблиц.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Вставка гиперссылок, сносок, указателей.	6
				Вставка закладок, символов, математических	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
				формул.	
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Создание, форматирование многостраничных документов.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Распечатка, тиражирование документов.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Ввод, редактирование и форматирование числовой информации в компьютер средствами табличного процессора.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Подсчет в таблицах по различным формулам.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Использование в формулах различных функций для вычислений.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Построение диаграмм.	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах	6
ПК 1.2 ОК 1- ОК 6				Создание сводных таблиц.	6
ПК 1.2-ПК 1.5 ОК 1- ОК 6				Создание презентаций, слайд-шоу. Наполнение презентации.	6
ПК 1.2 - ПК 1.5 ОК 1- ОК 6				Создание презентаций, слайд-шоу. Наполнение презентации, настройка навигации.	6
ПК 1.2 - ПК 1.5 ОК 1- ОК6				Создание презентаций, слайд-шоу. Настройка анимации и эффектов перехода.	6
ПК 1.2 - ПК 1.5 ОК 1- ОК6				Создание презентаций, слайд-шоу. Настройка демонстрации.	6
ПК 1.2 -				Воспроизведение презентаций и слайд-шоус	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.5 ОК 1- ОК6				помощью мультимедийного оборудования.	
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание и воспроизведение звуковых файлов с помощью редактора.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание изображений в редакторе растровой графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Обработка изображений в редакторе растровой графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Обработка изображений в редакторе растровой графикой. Работа со слоями.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание коллажей в редакторе растровой графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание рисунков в редакторе векторной графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Обработка рисунков в редакторе векторной графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание изображения в редакторе векторной графики.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 1- ОК6				Создание видеофильма из исходных мультимедийных контентов.	6
ПК 1.2 - ПК 1.6				Создание и обработка итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ОК 1- ОК6				компонентов с помощью специализированных программ-редакторов.	
			<b>3. Ввод и конвертирование цифровой информации</b>		<b>72</b>
ПК1.1 - ПК1.2 ОК 1- ОК6				Ввод звуковой информации в компьютер. Звуко-запись	6
ПК1.1 - ПК1.2 ОК 1- ОК6				Ввод мультимедийной информации в компьютер. Фото- и видеосъемка.	6
ПК1.1 - ПК1.2 ОК 1- ОК6				Ввод информации со сканера. Распознавание информации.	6
ПК1.1 - ПК1.2 ОК 1- ОК6				Конвертирование медиа файлов в различные форматы	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Экспорт/ импорт файлов в различные программы-редакторы.	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК 6				Обработка видеоинформации в профессиональных монтажных программах.	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Обработка аудиоинформации в специализированных звуковых редакторах	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Создание и редактирование мультимедийного проекта.	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Подготовка выпускной квалификационной работы. Ввод, редактирование и форматирование данных.	6



Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Подготовка выпускной квалификационной работы. Форматирование данных.	6
ПК1.2 - ПК1.6 ОК 1- ОК6				Ведение отчетной документации. Оформление, печать дневника практики.	6
			<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>6</b>
	<b>ПМ. 02.</b> Хранение, передача и публикация цифровой информации	<b>324</b>	<b>1. Организация работы по хранению, передаче и публикации цифровой информации</b>		
			<b>Тема 1.1. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</b>		<b>66</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Навигация по службам сети Интернет с помощью web-браузеров.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Использование поисковых систем для выполнения поисковых запросов.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК1.- ОК6				Поиск и скачивание из Интернет графический файлов по определенным условиям.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК1.- ОК6				Поиск и скачивание из Интернет аудиофайлов по заданным условиям.	6
ПК2.1 -				Поиск и скачивание из Интернет видеофайлов	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ПК2.4 ОК 1- ОК 6				по заданным условиям.	
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание и настройка ящика электронной почты.	6
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1- ОК 6				Создание и обмен корреспонденцией по электронной почте.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Публикация мультимедиа контента на облаке www.mail.ru	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Публикация мультимедиа контента на виртуальном диске на сайте www.yandex.ru.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Публикация мультимедиа контента на различных онлайн-сервисах в сети Интернет.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Организация и обмен файлами большого объема по сети.	6
			<b>Тема 1.2 Передача и размещение цифровой информации</b>		<b>30</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Размещение цифровой информации на съемных носителях и компакт-дисках	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Размещение цифровой информации на внешних носителях.	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Передача и размещение информации в локальной сети.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Передача и размещение информации в глобальной сети.	6
			<b>Тема 1.3 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации</b>		<b>6</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	6
			<b>Тема 1.4 Обеспечение информационной безопасности</b>		<b>36</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Выполнение действий по защите персональных данных на ЭВМ	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Осуществление мероприятий по защите персональных данных на ресурсах сети Интернет.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Установка и настройка антивирусного комплексного программного обеспечения на ПК	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Резервное копирование информации на виртуальную операционную систему	6
ПК2.1 - ПК2.4				Осуществление мероприятий по восстановлению данных на ПК.	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ОК 1- ОК 6					
			<b>Тема 1.5. Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов</b>		<b>72</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Форматирование текста.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Добавление таблиц.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Вставка изображений.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Вставка гиперссылок.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Форматирование страниц.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц на HTML. Создание фреймовой структуры.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Форматирование текста	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Добавление таблиц.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц с помощью конструктора сайтов. Вставка изображений.	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание главной страницы. Настройка навигации.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Разработка и наполнения страниц.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	6
			<b>Тема 1.6. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет</b>		<b>48</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Выбор хостинга для публикации сайта по определенным критериям.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Регистрация web-сайта. Редактирование главной страницы сайта.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Редактирование модулей сайта	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Разработка и наполнение страниц.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Добавление материалов на веб-страницы.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание обновляемых элементов на сайте. Добавление баннеров, счетчиков посещения сайта.	6
ПК2.1 - ПК2.4				Создание интерактивных элементов на сайте.	6

Коды ПК, ОК	Коды и наименования ПМ	Кол-во часов на ПП по ПМ	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
ОК 1- ОК 6					
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание форумов и обратной связи с посетителями сайта.	6
			<b>Тема 1.7. Управление медиатекой цифровой информации.</b>		<b>18</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Формирование структуры медиатеки.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Управление медиатекой цифровой информации.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание каталогов файлов, сортировка данных в медиатеке.	6
			<b>Тема 1.8. Подготовка выпускной практической квалификационной работы.</b>		<b>48</b>
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Разработка структуры работы.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Подготовка материалов выпускной практической квалификационной работы.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Создание мультимедиа материалов в программном редакторе.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Редактирование мультимедиа материалов.	6
ПК2.1 -				Презентация мультимедиа материалов	6

<b>Коды ПК, ОК</b>	<b>Коды и наименования ПМ</b>	<b>Кол-во часов на ПП по ПМ</b>	<b>Наименование тем производственной практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
ПК2.4 ОК 1- ОК 6					
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Печать, размещение, публикация мультимедиа материалов.	6
ПК2.1 - ПК2.4 ОК 1- ОК 6				Подготовка презентации выпускной практической квалификационной работы.	6
			<b>Промежуточная аттестация в форме зачета.</b>		<b>6</b>
<b>Всего часов</b>					<b>324</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение периферийного оборудования к персональному компьютеру выполнено правильно с учетом интерфейса подключения устройства;</li> <li>- настройка интерфейса операционной системы выполнена верно, согласно заданной инструкции;</li> <li>- установка драйверов подключаемых устройств выполнена верно и устройство готово к эксплуатации;</li> <li>- настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования произведена верно, согласно заданным условиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод цифровой информации в персональный компьютер с CDR, DVDR, CDRW, DVDRW- носителей выполнен верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- ввод цифровой информации в персональный компьютер со съемных носителей USB, карт памяти произведен верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых видеокамер и фотоаппаратов выполнен верно, в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, выполнен верно, согласно заданным условиям;</li> <li>- сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов выполнено верно с помощью специализированных программ;</li> </ul>		
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конвертирование файлов в различные форматы произведено правильно согласно заданным условиям, с минимальной потерей качества информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для обработки мультимедиа-контента определена верно;</li> <li>- звуковой контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- графический контент в применяемом программном обеспечении отредактирован правильно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- видеофайлы в применяемом программном обеспечении отредактированы правильно, в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам;</li> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики;</li> <li>- портфолио выполненных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для создания мультимедиа-контента определена верно;</li> <li>- медиафайлы созданы верно, в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- характеристика-отзыв о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка</li> </ul>

итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов определены верно;</li> <li>- созданные видеоролики демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные презентации демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные слайд-шоу демонстрируются наглядно;</li> <li>- созданные медиафайлы демонстрируются наглядно;</li> <li>-</li> </ul>	<p>прохождении производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- портфолио выполненных работ</li> </ul>	<p>выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.</p>
ПК 1.6 создавать графические эскизы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструмент, необходимый для создания эскиза подготовлен (заточенные карандаши, наличие художественных и графических средств);</li> <li>– выбор графических и художественных средств выполнения творческого эскиза обоснован (соответствует теме задания);</li> <li>– графические эскизы отсканированы верно с помощью специализированных программ;</li> <li>– графические эскизы, в применяемом программном обеспечении отредактированы верно, в соответствии с образцом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам;</li> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики;</li> <li>- портфолио выполненных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным усло-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по выполненным практическим работам</li> <li>- дневник производственной практики</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производ-</li> </ul>

	<p>виям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации;</li> <li>– каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<p>ственной практик</p>
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям;</li> <li>– резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями;</li> <li>– антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по выполненным практическим работам</li> <li>– дневник производственной практики</li> <li>– отчет по производственной практике</li> <li>– характеристика-отзыв о прохождении производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по выполненным практическим работам</li> <li>– дневник производственной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ на практических занятиях</li> <li>– оценка выполнения произ-</li> </ul>

	условиями и правилами используемых программ; – тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ;	– отчет по производственной практике – характеристика-отзыв о прохождении производственной практики	водственных заданий при прохождении учебной и производственной практик
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	– письма электронной почты созданы и оправлены адресату верно, согласно заданным условиям; – созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; – информация в различных блогах, социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; – публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями;	– отчет по выполненным практическим работам – дневник производственной практики – отчет по производственной практике – характеристика-отзыв о прохождении производственной практики	– оценка выполнения практических работ на практических занятиях – оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– аргументирует свой выбор профессии – определяет социальную значимость профессии – определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда – определяет перспективы развития в профессиональной сфере; – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. Деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов	– анкетирование – собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых	– ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; – находит способы реализации самостоятельной деятельности; – выстраивает план деятельности;	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации

руководителем.	– подбирает необходимые ресурсы	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывает ситуацию и называет противоречия</li> <li>– оценивает причины возникновения ситуации</li> <li>– прогнозирует развитие ситуации</li> <li>– находит пути решения ситуации</li> <li>– анализирует результат своих действий, при необходимости вносит корректировки</li> </ul>	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, оценки и самооценки, видения путей совершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет значимую информацию (в рамках своей профессии)</li> <li>– выделяет проблемные вопросы, по которым не владеет информацией</li> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</li> <li>– пользуется разнообразными источниками информации и сопоставляет ее</li> <li>– находит в тексте запрашиваемую информацию</li> </ul>	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, коллегами, руководством.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>– извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>– использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>– представляет информацию в различных формах и на различных носителях</li> </ul>	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, коллегами, руководством.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает позитивный стиль общения, способен к эмпатии (сопереживанию)</li> <li>– признает чужое мнение</li> <li>– грамотно и этично выражает мысли</li> <li>– принимает критику, выполняет рекомендации</li> <li>– формулирует и аргументирует свою точку зрения</li> </ul>	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, коллегами, руководством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Перечень квалификационных требований к деятельности рабочих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ раз-ряда	Знания	Характеристика работ	Виды работ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила технической эксплуатации вычислительных машин;</li> <li>- методы контроля работы машин;</li> <li>- рабочие инструкции;</li> <li>- макеты механизированной обработки информации;</li> <li>- формы обрабатываемой первичной документации;</li> <li>- нормы выработки.</li> </ul>	<p>Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;</li> <li>- устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;</li> <li>- руководящие материалы, определяющие последовательность и со-</li> </ul>	<p>Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сво-</p>	

	<p>держание выполняемых операций технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие шифры и коды;</li> <li>- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;</li> <li>- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;</li> <li>- формы исходных и выпускаемых документов;</li> <li>- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.</li> </ul>	<p>док, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей, и итогов в табуляграмме.</p> <p>Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами.</p> <p>Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила технической эксплуатации ЭВМ;</li> <li>- рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации;</li> <li>- технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ;</li> <li>- структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.</li> </ul>	<p>Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени.</p>	