

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение социального обслуживания  
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

**Иркутск, 2023**

## **СОГЛАСОВАНО**

Методическим объединением  
«ИВТ. ОП»  
Протокол № 8  
от «11» апреля 2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Методическим советом  
ОГБПОУСО ИРТ  
Протокол № 6  
от «12» апреля 2023 г.

### **Разработчики:**

Хохоева Надежда Петровна, преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»  
Терманова Наталья Борисовна, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. №974.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **Эксперты:**

#### **Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Н.Б. Терманова, председатель МО, мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ»

Содержательная экспертиза: И.А. Токарева, методист ОГБПОУСО «ИРТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих ОГБПОУСО «ИРТ» по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</i>
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПК 2.5.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.6.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;</li> <li>– создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</li> <li>– рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;</li> <li>– рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</li> <li>– подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</li> <li>– оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;</li> <li>– подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</li> <li>– обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</li> <li>– оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям;</li> <li>– преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</li> <li>– сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</li> <li>– настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</li> <li>– установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> <li>– сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;</li> <li>– создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;</li> <li>– рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</li> <li>– подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений;</li> <li>– заполнять веб-формы;</li> <li>– подготавливать цифровой контент;</li> <li>– размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</li> <li>– владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</li> <li>– создавать и обмениваться письмами электронной почты.</li> <li>– устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;</li> <li>– выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>– владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</li> <li>– владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;</li> <li>– общих принципов анимации;</li> <li>– правил типографского набора текста и верстки;</li> <li>– требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</li> <li>– основы верстки с использованием языков разметки;</li> <li>– основы верстки с использованием языков описания стилей;</li> <li>– технических требований к интерфейсной графике;</li> <li>– техники и методики подготовки графических материалов;</li> <li>– общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</li> <li>– общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</li> <li>– технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</li> <li>– нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</li> <li>– принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</li> <li>– нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;</li> <li>– принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</li> <li>– терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</li> <li>– популярные сервисы для сбора веб-статистики.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 588 часов

Из них на освоение МДК– 192 часа

консультации – 18 часов

самостоятельная работа – 12 часов

промежуточная аттестация – 16 часов.

На практики, в том числе учебную – 174 часов

и производственную – 210 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		конультации	промежуточная аттестация	
			Всего занятий	В том числе Лабораторных и практических занятий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК2.5-ПК2.6 ОК1-ОК07	Раздел 1. Подготовка графических материалов для публикации	178	72	46	90	-	8	2	6
ПК2.1-ПК2.5 ОК1-ОК09	Раздел 2. Работа в системе управления контентом	194	86	52	84	-	10	8	6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	216				210	-	6	-
	Всего:	588	158	98	174	210	18	16	12



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (код ОК, ПК)	Уровень освоения
1	2	3	4		4
<b>Раздел 1.</b> Подготовка графических материалов для публикации			<b>78</b>		
<b>МДК.02.01</b> Подготовка графических материалов для публикации			<b>88</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Основные приемы обработки растровой графики	<b>Содержание</b>		<b>36</b>		
	1-2	Компьютерная графика. Виды компьютерной графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	3-4	Интерфейс редактора растровой графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	5-6	Работа со слоями	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	7-8	<b>Практическая работа №1.</b> Выделение и редактирование областей изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	9-10	<b>Практическая работа №2.</b> Трансформация объектов	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	11-12	<b>Практическая работа №3.</b> Создание рисунков карандашом и кистью	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	13-14	Коррекция цвета и тона изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	15-16	Ретушь. Устранение дефектов изображения	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	17-18	<b>Практическая работа №4.</b> Использование инструментов Восстанавливающая кисть, Заплата, Штамп.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	19-20	Маски Корректирующие слои	2	ОК1-ОК7	2

				ПК2.5-ПК2.6	
	21-22	<b>Практическая работа №5.</b> Создание и трансформация текста	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	23-24	Фильтры. Виды фильтров	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	25-26	<b>Практическая работа №6.</b> Использование фильтров	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	27-28	<b>Практическая работа №7.</b> Применение стилей слоя	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	29-30	<b>Практическая работа №8.</b> Создание коллажа	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	31-32	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	33-34	<b>Практическая работа №9.</b> «Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	35-36	<b>Практическая работа №10.</b> «Создание анимации интерфейсных объектов»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	<b>Консультации</b> – Основные приемы обработки растровой графики		<b>2</b>		
<b>Тема 1.2. Основные приемы обработки векторной графики</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>		
	37-38	Интерфейс программы Corel DRAW	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	39-40	<b>Практическая работа №11.</b> Рисование простейших фигур.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	41-42	Заливка объектов. Способы заливки	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	43-44	<b>Практическая работа №12.</b> Применение однородной и градиентной заливки.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	45-46	<b>Практическая работа №13.</b> Создание простых изображений.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	47-48	Методы упорядочения и объединения объектов	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	49-50	<b>Практическая работа №14.</b> Создание сложных форм с использованием комбинирования, вычитания и сваривания объектов.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	51-52	<b>Практическая работа №15.</b> Формирование объектов с помощью оболочек	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	

	53-54	<b>Практическая работа №16.</b> Применение инструментов Простое и составное перетекание	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	55-56	<b>Практическая работа №17.</b> Применение инструмента Текст.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	57-58	<b>Практическая работа №18.</b> Применение обтекания, поворота, использование оболочки	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	<b>Консультации</b> Основные приемы обработки векторной графики		2		
<b>Тема 1.3. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>		
	59-60	Использование метафор в дизайне. Иконки и пиктограммы. Виды иконок	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	61-62	Инфографика, виды инфографики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	63-64	<b>Практическая работа №19.</b> «Создание иконок и пиктограмм для сайта»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	65-66	<b>Практическая работа №20.</b> «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	67-68	<b>Практическая работа №21.</b> «Разработка иконок приложений под различные платформы»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	69-70	<b>Практическая работа №22.</b> «Разработка тематической инфографики»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	71-72	<b>Практическая работа №23.</b> «Разработка инфографики для электронной публикации»	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	<b>Консультации</b> – Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Создание цифрового портфолио		6	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	<b>Экзамен</b>		2		
<b>МДК.02.02</b> Работа в системе управления контентом			<b>104</b>		
<b>Раздел 2.</b> Работа в системе управления контентом			<b>92</b>		
	<b>Содержание</b>		<b>16</b>		

<b>Тема 2.1.</b> Подготовка цифровых данных	73-74	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	75-76	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	77-78	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	79-80	Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	2
	81-82	<b>Практическая работа №24.</b> Обработка изображений в редакторах векторной графики	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	83-84	<b>Практическая работа №25.</b> Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	85-86	<b>Практическая работа №26.</b> Обработка аудио-контента	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	87-88	<b>Практическая работа №27.</b> Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	ОК1-ОК7 ПК2.5-ПК2.6	
	<b>Консультации</b> – Подготовка цифровых данных		<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Написание рефератов. Тема рефератов выдается индивидуально.		<b>4</b>	2	
<b>Тема 2.2.</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>		<b>20</b>		
	89-90	Структура, виды информационных ресурсов. Глобальная компьютерная сеть Internet	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	91-92	Браузеры. Поиск информации в сети Internet. Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа. Основные виды услуг в сети Internet. Электронная почта	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	93-94	<b>Практическая работа №28.</b> Осуществление расширенного поиска информации.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	95-96	<b>Практическая работа №29.</b> Регистрация на веб-форумах, социальных сетях.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	97-98	<b>Практическая работа №30.</b> Создание и обмен письмами электронной почты.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	99-100	<b>Практическая работа №31.</b> Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	

	101-102	<b>Практическая работа №32.</b> Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	103-104	<b>Практическая работа №33.</b> Публикация на облачных хранилищах информации.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	105-106	<b>Практическая работа №34.</b> Использование сервисов визуализации информации	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	107-108	<b>Практическая работа №35.</b> Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	<b>Консультации</b> – Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Поиск информации в сети Интернет		2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
<b>Тема 2.3. Основы web-технологий</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>		2
	109-110	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	111-112	Основные элементы веб-страниц. Навигация	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	113-114	Основы эргономики. Юзбилити	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	115-116	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	117-118	Основы CSS. Визуальные редакторы	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	119-120	<b>Практическая работа №36.</b> Формирование и разметка веб-документа.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	121-122	<b>Практическая работа №37.</b> Оформление текста в веб-контенте.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	123-124	<b>Практическая работа №38.</b> Вставка изображений в веб-документ.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	125-126	<b>Практическая работа №39.</b> Вставка таблиц в веб-документ.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	127-128	<b>Практическая работа №40.</b> Оформление HTML-документе средствами CSS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	129-130	<b>Практическая работа №41.</b> Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	<b>Консультации</b>		2		

	– Основы web-технологий				
	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 2.4.</b> Основы информационной безопасности в сети интернет	131-132	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	133-134	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. Особенности управления информацией социальных сетей	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	135-136	<b>Практическая работа №42.</b> Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	137-138	<b>Практическая работа №43.</b> Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	139-140	<b>Практическая работа №44.</b> Применение средств фиксации авторского права	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	<b>Консультации</b> – Основы информационной безопасности в сети интернет		<b>2</b>		
<b>Тема 2.5.</b> Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	<b>Содержание</b>		<b>18</b>		
	141-142	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	143-144	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	145-146	Технология размещения статического и динамического информационного контента	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	147-148	Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	2
	149-150	<b>Практическая работа №45.</b> Размещение статического контента	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	151-152	<b>Практическая работа №46.</b> Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	153-154	<b>Практическая работа №47.</b> Изменение структуры сайта с CMS.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	155-156	<b>Практическая работа №48.</b>	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	

		Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сай-та. Применение плагинов			
	157-158	<b>Практическая работа №49.</b> Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК2.4	
	<b>Консультации</b> – Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.		2		
	<b>Экзамен</b>		2		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> – оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана; – создание графических документов в программах подготовки векторных изображений; – создание анимационных последовательностей и раскадровки; – подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления; – подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений; – разработка графических подсказок; – размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.  – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.			<b>174</b>		
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> – рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. – рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;			<b>210</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание раскадровок анимации интерфейсных объектов;</li> <li>– рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;</li> <li>– рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;</li> <li>– подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</li> <li>– оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захват с экрана компьютера;</li> <li>– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</li> <li>– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> </ul> <p>сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>			
<b>Зачет</b>	<b>6</b>		
<b>Всего:</b>	<b>588</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- письменные столы с посадочными местами по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических материалов по ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- рабочие станции с дополнительными периферийными устройствами (наушники, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор;
- графический планшет;
- принтер лазерный;
- сканер;
- колонки;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие станции по количеству обучающихся;
- наушники с микрофоном на рабочем месте обучающихся;

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие станции, с лицензионным программным обеспечением;
- наушники с микрофоном на рабочем месте.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **Основные источники:**

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб.пособие для студентов учреждений СПО / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176с.
2. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студентов учреждений СПО / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Corel VideoStudio Pro X9 (руководство пользователя).
2. Горюнов В.А., Стась А.Н. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity: учеб. Пособие. – М., 2008. – 40 с.
3. Евсеев Д.А. Web-дизайн в примерах и задачах: учебное пособие / Д.А. Евсеев, В.В. Трофимов. – М.: КНОРУС, 2016. – 264 с.
4. Камский В.А. Защита личной информации в интернете, смартфоне и компьютере / В.А.Камский СПб.: Наука и техника, 2017. – 272 с.
5. Комолова Н.В. CorelDRAW 2020/ Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2021. – 416с
6. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети / Н.В. Максимов, И.И.Попов – М.: Инфра-М, 2016. – 464 с.
7. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е из., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
8. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
9. Проскурин В.Г. Защита в операционных системах / В.Г. Проскурин. – М.: Горячая линия – Телеком, 2014. – 192 с.
- 10.Райтман М. А. Adobe Premiere Pro CC. Официальный учебный курс / М.А. Райтман - М.: Эксмо, 2014. – 544 с.
- 11.Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
- 12.Тучкевич Е.И. Adobe Photoshop CC 2019. Мастер-класс Евгении Тучкевич / Е.И. Тучкевич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.

## Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
4. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.
5. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://resh.edu.ru/>.
6. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
7. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>.
8. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10“Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>  
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ"О персональных данных"  
Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.
Подготавливать графические материалы для включения графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Демонстрационный экзамен.  оценка выполнения практических работ на практических занятиях, оценка выполнения производственных заданий при прохождении учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте идентифицированы;</li> <li>- план действий с определением необходимых ресурсов для решения проблемных ситуаций составлен;</li> <li>- алгоритм деятельности разработан и автономное выполнение действий, исходя из поставленных задач деятельности, продемонстрировано;</li> <li>- результат и последствия действий в ходе решения профессиональных задач (самостоятельно или с помощью наставника) оценены;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации для выполнения задач профессиональной деятельности спланирован и осуществлен;</li> <li>- информационные источники, соответствующие профессиональной деятельности, подобраны верно;</li> <li>- анализ полученной информации и выделение главных аспектов осуществлен;</li> <li>- информация средствами информационных технологий и различных цифровых средств структурирована и оформлена с использованием современного программного обеспечение, результаты поиска представлены в доступном для других формате;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, исходящие из целей профессионального и личностного развития, сформулированы;</li> <li>- актуальная нормативно-правовая документация и современная научная профессиональная терминология определены и применены верно;</li> <li>- возможные траектории профессионального и личностного развития, исходящие из поставленных задач, выстроены;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности осуществлены;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики.</li> </ul>

различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности применены;</li> <li>- бизнес-план открытия собственного дела в профессиональной деятельности определен, составлен и презентован;</li> <li>- источники финансирования для осуществления коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности определены и презентованы;</li> </ul>	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собственная роль в команде, коллективе определена и продемонстрирована;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом правил делового общения и этикета;</li> <li>- участие в деловом общении, активность при выполнении профессиональных задач продемонстрированы;</li> <li>- собственная точка зрения представлена аргументированно и в соответствии с правилами делового общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке продемонстрировано;</li> <li>- документы в рамках выполнения профессиональной деятельности оформлены правильно;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом культур, методов самовыражения и проявления индивидуальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость своей профессии для общества и личностного развития представлена аргументированно;</li> <li>- гражданская сознательность и активность продемонстрированы;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей изложены грамотно</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлено с учетом делового этикета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности соблюдены;</li> <li>- ресурсосбережение на рабочем месте обеспечено;</li> <li>- основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях изложены верно.</li> <li>- организация профессиональной деятельности построена с учетом об климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> </ul>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурно-оздоровительные средства для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применены;</li> <li>- рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности продемонстрированы;</li> <li>- профилактика перенапряжения в условиях выполнения профессиональной деятельности выполнена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное использование профессиональной документации на по профессиональной тематике на государственном языке продемонстрировано;</li> <li>- использование профессиональной документации по профессиональной тематике на иностранном языке адаптировано и продемонстрировано;</li> <li>- участие в диалогах о себе, на знакомые общие и профессиональные темы продемонстрированы;</li> <li>- тексты и сообщения на профессиональные темы на государственном языке составлены и продемонстрированы;</li> <li>- действия, исходящие из целей профессионального и личностного развития, спланированы и аргументированы;</li> <li>- сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке составлены и продемонстрированы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>