

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение социального обслуживания  
«Иркутский реабилитационный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Иркутск, 2023**

## **СОГЛАСОВАНО**

Методическим объединением  
«Бытовое обслуживание»  
Протокол № 10  
от «14» июня 2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Методическим советом  
ОГБПОУСО «ИРТ»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.

### **Разработчик:**

Большедворова Т.Б., преподаватель ОГБПОУСО «ИРТ»

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015г. № 1051н», (уровень квалификации 3); квалификационных требований ЕТКС работ и профессий рабочих (выпуск 46 «Швейное производство», § 51, Портной 3 разряда).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих, служащих по профессии 16909 Портной.

### **Эксперты:**

#### **Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: Склярова Л.В., мастер п/о ОГБПОУСО «ИРТ, председатель методического объединения;

Содержательная экспертиза: Токарева И.А., методист ОГБПОУСО «ИРТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы деловой культуры»**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы ОПОП профессионального обучения ОГБПОУСО «ИРТ» по профессии 16909 Портной.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 16909 Портной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;</li><li>- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;</li><li>- использовать приёмы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
--	--	--

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- промежуточная аттестация 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции (код ОК, ПК)	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b> Психологические и этические основы делового общения			*		
<b>Тема 1.1.</b> Психологические основы общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1-2	Предмет, цели и задачи курса. Психические свойства человека: темперамент, характер и воля. Чувства и эмоции человека. Внимание. Память. Мышление. Способности.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	3-4	<b>Практические занятия № 1.</b> Определение типа темперамента. Определение типа мышления. Выполнение заданий на внимание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
	5-6	Деловое общение с психологической точки зрения. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	7-8	<b>Практические занятия № 2</b> Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
<b>Тема 1.2.</b> Этическая культура	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>16</b>		
	9-10	Этика и мораль. Профессиональные моральные нормы. Этические принципы общения. Цели, функции, виды и уровни общения	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль

	11-12	<b>Практические занятия № 3</b> Освоение приёмов создания атмосферы доброжелательности в процессе общения. Работа с текстом «Понятие о морали и нравственности».	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
	13-14	Виды социальных взаимодействий. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы убеждения.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	15-16	<b>Практические занятия № 4.</b> Отработка умений свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения. Приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
	17-18	Культура речи. Культура телефонного диалога Правила оформления резюме и заявлений при приёме на работу	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	19-20	<b>Практические занятия № 5.</b> Освоение приёмов передачи информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи Применение техник и приёмов эффективного общения по телефону в профессиональной деятельности	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
	21-22	Источники, причины, виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	23-24	<b>Практические занятия №6</b> Решение ситуационных задач на выявление причины конфликтов. Определение стратегии поведения в конфликте.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
<b>Раздел 2.</b> Невербальные аспекты делового общения					
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ОК 03; ОК 04;	



Невербальные аспекты делового общения и имидж делового человека.	25-26	Роль невербальных аспектов в процессе профессионального общения. Имидж делового человека.	2	ОК 05	опрос, тестовый контроль
	27-28	<b>Практические занятия №7</b> Тестирование на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе общения.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	оценка результатов выполнения практического занятия.
<b>Тема 2.2.</b> Эстетическая культура	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
	29-30	Сферы эстетической культуры. Роль искусства в формировании общей культуры человека.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	опрос, тестовый контроль
	31-32	<b>Практические занятия №8</b> Описание видов и жанров искусства. Описание эстетических требований к внешнему облику делового человека	2		оценка результатов выполнения практического занятия.
	33-34	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05	
<b>Всего:</b>			<b>34</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, учебной мастерской.<sup>3</sup>

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по предмету
- комплект наглядных пособий, презентаций по темам дисциплины;
- классная доска (меловая);
- мебель (шкафы).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

1.Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник/ Г.В. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА –М,2022.-320с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Зарецкая, Е.Н. Деловое общение: учебное пособие/ Е.Н. Зарецкая. – СПб.: Знание, 2008.- 254с.
2. Зарецкая, Е.Н. Профессиональная этика: учебное пособие/ Е.Н. Зарецкая. – СПб.: Знание, 2008. – 260с

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Сезон. Клуб любителей шитья. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.season.ru](http://www.season.ru).
2. Осинка. Клуб любителей шитья. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.osinka.ru](http://www.osinka.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности;	тестовый контроль, опрос;
- цели, функции, виды и уровни общения;	тестовый контроль, опрос;
- виды социальных взаимодействий;	тестовый контроль, опрос;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	тестовый контроль, опрос;
- этические принципы общения;	тестовый контроль, опрос;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	тестовый контроль, опрос;
<b>Умения:</b> - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий «Отработка умений применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности». -оценка результатов их выполнения
- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;	- наблюдение за обучающимися во время практических занятий «Отработка умений свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать

	<p>свою точку зрения».</p> <p>- оценка результатов их выполнения.</p>
<p>- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;</p>	<p>-наблюдение за обучающимися во время практических занятий : «Освоение приёмов создания атмосферы доброжелательности в процессе общения».</p> <p>- оценка результатов их выполнения</p>